



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

**COPIA**

## Verbale di Deliberazione nr. **130** della **Giunta Comunale**

Oggetto: **L.P. 23 LUGLIO 2004, N. 7, ART. 13 'FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI'. PIANO GIOVANI BASSA VAL DI SOLE ANNO 2010 - RIAPPROVAZIONE RELAZIONE FINALE E RENDICONTO.**

L'anno **duemilaquindici** addì **quattordici** mese di **luglio** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

### **Presenti i signori:**

<b>PAGANINI BRUNO</b>	<b>- SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>GASPERINI ALBERTO</b>	<b>- VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>VALENTINELLI CHIARA</b>	<b>- ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>ZANON RITA</b>	<b>- ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
	<b>-</b>	

**Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.**

**Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.**

**OGGETTO: L.P. 23 LUGLIO 2004, N. 7, ART. 13 'FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI'. PIANO GIOVANI BASSA VAL DI SOLE ANNO 2010 - RIAPPROVAZIONE RELAZIONE FINALE E RENDICONTO.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione n.ro 110 dd. 24.06.2015 veniva approvato il Rendiconto del Piano Giovani di zona denominato “Bassa Val di Sole” per l’anno 2014 costituito dalla documentazione di seguito indicata:

- la relazione illustrativa sul piano complessivo;
- le relazioni illustrative sui singoli progetti ricompresi nel piano;
- le rendicontazioni delle entrate accertate e delle spese impegnate per i singoli progetti ed una sintesi per il piano complessivo.

Osservato come il Servizio Politiche Giovanili della Provincia Autonoma di Trento, competente all’esame della suddetta documentazione, a seguito del controllo formale del rendiconto abbia rilevato la necessità di integrare la relazione illustrativa, sia dal punto di vista descrittivo che nella parte finanziaria, tanto che, con l’ausilio del referente tecnico è stato possibile procedere alle rettifiche ed integrazioni richieste, giusta richiesta dd. 03.07.2015, prot. n.ro S162/15-348835/23.12 qui pervenuta in medesima data, prot. n.ro 5952.

Dato atto che anche a seguito delle verifiche e controlli posti in essere dal competente servizio provinciale, sorge ora la necessità di rettificare il rendiconto con alcuni elementi e correzioni, acquisite le osservazioni mosse nel rilievo dell’Ufficio provinciale, tanto da poter integrare il rendiconto 2014 delle delucidazioni richieste, avuto riguardo in particolare della segnalazione che nel Rendiconto non è stata registrata l’entrata di Euro 6.000,00.- accertata a titolo di Contributo del Piano Giovani Alta Val di Sole per la realizzazione del Progetto n.ro 8 “A che gioco stiamo giocando??”

Considerato come sia, a questo punto, necessario procedere alla presa d’atto dei rilievi mossi dal servizio provinciale competente e alla conseguente integrazione del Rendiconto del Piano Giovani 2014, con le modificazioni e gli aggiornamenti richiesti, disponendone inoltre l’invio al Servizio delle Politiche Sociali della P.A.T ai fini della liquidazione e dell’erogazione del saldo del finanziamento accordato.

Rilevato come siano state modificate le risultanze finali del rendiconto, riconosciute come sostenute spese riferibili al Piano Giovani di Zona per complessivi Euro 45372,70.- accertate entrate da incassi riferibili al Piano per Euro 2.825,00.-, da contributi da Enti esterni del territorio per Euro 7.250,00.- tanto da acclararsi un disavanzo complessivo di Euro 35297,7000.-, finanziato per Euro 230,5800.- da auto compartecipazione delle Associazioni, per cui il netto a carico del Piano risulta di Euro 35.067,12.-

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, dal Responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, attestante ad un tempo la necessaria copertura finanziaria, nonché dal Segretario comunale reso sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3 e dalla L.R. 9 dicembre 2014 n. 11.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

### **d e l i b e r a**

1. Di prendere atto, per le motivazioni in premessa esposte, delle osservazioni prevenute dal Servizio Politiche Giovanili del Dipartimento Istruzione della P.A.T. sul rendiconto del Piano Giovani di zona denominato "Bassa Val di Sole" per l'anno 2014.
2. Di riapprovare, per le motivazioni descritte in premessa, e il rendiconto del Piano Giovani di zona denominato "Bassa Val di Sole" per l'anno 2014 costituito dalla documentazione di seguito indicata:
  - la scheda illustrativa del POG 2014;
  - le relazioni illustrative sui singoli progetti ricompresi nel piano;
  - la scheda di sintesi delle previsioni di entrata e di spesa.
3. Di trasmettere alla PAT Agenzia per la famiglia - al Consorzio BIM dell'Adige, alla Comunità della Valle di Sole e ai Comuni aderenti al Piano, la presente deliberazione e relativi allegati, con la richiesta di liquidazione del saldo del finanziamento del Piano Giovani di Zona Bassa Val di Sole.
4. Di dare atto che la parte di spesa non coperta da contributo provinciale e/o da trasferimenti di altri soggetti terzi è ripartita tra i Comuni convenzionati, come qui di seguito specificato:

COMUNE	QUOTA ORDINARIA A CONSUNTIVO	RECUPERO UTILIZZATO DA ESERCIZIO PREGRESSO	QUOTA VERSATA IN ACCONTO	SOMME DA VERSARE	RECUPERO DA UTILIZZARE SU ESERCIZIO SUCCESSIVO
	1	2	3	5	6
				( 1-2 -3-4 )	( 2+3+4 - 1 )
CALDES	1.396,17	51,99	0,00	1.344,18	0,00
CAVIZZANA	330,10	91,10	330,84	0,00	91,84
COMMEZZADURA	1.286,99	1.295,48	0,00	0,00	8,49
CROVIANA	896,53	00,00	0,00	896,53	0,00
DIMARO	1.593,97	00,00	0,00	1.593,97	0,00
MALE'	2.725,53	00,00		2.725,53	0,00
MONCLASSICO	1.132,86	00,00	0,00	1.132,86	0,00
RABBI	1.785,35	476,49	1.799,11	0,00	490,25
TERZOLAS	786,07	00,00	0,00	786,07	0,00
TOTALE	11.933,57	1.915,06	2.129,95	8.479,14	590,58

5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m

6. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 79, comma 2, del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
7. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

#### **successivamente**

stante l'urgenza di provvedere in merito;

visto l'art. 79, comma 4, del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L.;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

#### **d e l i b e r a**

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato  
F.to Zanon Rita

Il Segretario comunale  
F.to Osele dott. Giorgio

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
- Osele dott. Giorgio -

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 79, comma 1°, DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L)**

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **17.07.2015** al giorno **27.07.2015**.

**Il Segretario comunale**  
**F.to - Osele dott. Giorgio -**

---

**Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.**

Malè, . .

**Il Segretario comunale**  
**Osele dott. Giorgio**

---

**Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.**

Malè, 15.07.2015

**Il Segretario comunale**  
**Osele dott. Giorgio**



### **Scheda illustrativa del Piano Operativo Giovani (POG)**

<b>1. Piano operativo giovani</b>	
codice	BVS
titolo	Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Sole
per l'anno	2014
presentato alla PAT il	

<b>2. Referente istituzionale del PGZ</b>	
Nome	Giuliano
Cognome	Zanella
Recapito telefonico	3333443336
Recapito e-mail/PEC	giuliano.zanella@alice.it

<b>3. Referente amministrativo del PGZ</b>	
Nome	Adriana
Cognome	Paternoster
Recapito telefonico	0463901103
Recapito e-mail/PEC	apaternoster.rag@comunemale.it

<b>4. Referente tecnico-organizzativo del PGZ</b>	
Nome	Michele
Cognome	Bezzi
Recapito telefonico	3464207983
Recapito e-mail	pgvsole@appm.it
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	

<b>5. Data di costituzione del Tavolo</b>
---

31/08/2006

Allegato alla delibera giuntale  
n. 130 di data 14.07.2015  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
- dott. Giorgio Osele -



#### 6. Frequenza degli incontri del Tavolo nell'anno di riferimento

Data dell'incontro	Data dell'incontro	Data dell'incontro
21 gennaio	28 gennaio	13 marzo
7 aprile	30 maggio	20 novembre

#### 7. Componenti del Tavolo al 31/12

Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto	Nominativo rappresentante	Note
1 Comune Caldes	Roberta Baggia	Assessore politiche giovanili
2 Comune Cavizzana	Gilda Rizzi	Assessore politiche giovanili
3 Comune Commezzadura	Marco Podetti	Assessore politiche giovanili
4 Comune Croviana	Valentina Malanotti	Consigliera con delega alle politiche giovanili
5 Comune Dimaro	Eugenia Sacristani	Assessore politiche giovanili
6 Comune Malè	Giuliano Zanella	Assessore politiche giovanili
7 Comune Monclassico	Laura Foscarin	Assessore politiche giovanili
8 Comune Rabbi	Adriana Paternoster	Assessore cultura e istruzione
9 Comune Terzolas	Ciro Manini	Assessore politiche giovanili
10 Comunità della Val di Sole	Alessio Migazzi	Presidente Comunità di Valle
11 Comunità della Val di Sole	Paolo Facchinelli	Responsabile Servizio Socio-Assistenziale
12 Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari	Florinda Leo	Educatore di rete
13 B.I.M. dell'Adige	Giuseppe Negri	Presidente
14 Decanato delle Parrocchie della Val di Sole	don Renato Pellegrini	Decano
15 Istituto Comprensivo Bassa Val di Sole	Onorina Stablum	delegato istituto comprensivo
16 Fondazione Ugo Silvestri	Flavio Dalpez	Presidente



## 8. Metodologia di lavoro

### *Descrivere la metodologia di lavoro del Tavolo*

Nel corso del 2014 il Tavolo del Confronto e della Proposta si è riunito 6 volte. Il tema che lo ha impegnato maggiormente è stata la presentazione e valutazione delle azioni progettuali presentate sul finire del 2013. Altra iniziativa che lo ha coinvolto è stata la progettazione del progetto di rete "Estate Giovani" con il Tavolo del Confronto e della Proposta dell'Alta Valle di Sole.

Anche nel 2014 sono state ribadite le linee guida del Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Sole. Le più importanti sono state:

- il lavoro di rete sovra-comunale per la definizione delle proposte progettuali;
- la condivisione dell'idea progettuale con il Referente Tecnico Organizzativo;
- la presentazione di progetti dal basso da parte di giovani;
- la sostenibilità economica delle proposte;
- l'originalità e l'innovazione.

Le riunioni del Tavolo si sono tenute quasi sempre in orario serale, dalle 20.30 alle 22.30, tranne la riunione di maggio dedicata all'approvazione del progetto di rete "Estate Giovani 2014".

Anche quest'anno è stata forte la collaborazione progettuale e promozionale con il Piano Giovani di Zona dell'Alta Valle di Sole attraverso un continuo confronto con le referenti tecnico-organizzativa e politico-istituzionale. Collaborazione che si è concretizzata nella realizzazione di 3 azioni progettuali in collaborazione ('La Grande Guerra in Val di Sole', 'A che gioco giochiamo' e 'Libri Animati').

#### AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Nel 2014, il Tavolo del Confronto ha mantenuto i criteri di valutazione per ammettere e valutare le proposte progettuali presentate dai giovani e dalle realtà del territorio. I progetti del POG 2014 sono stati inviati ai componenti del Tavolo prima della discussione e ogni progetto è stato presentato nei suoi tratti essenziali ai componenti prima della compilazione e condivisione della scheda di valutazione. Il Tavolo ha sempre cercato di pervenire ad una valutazione dei singoli aspetti interni ad ogni proposta progettuale attraverso una discussione che portasse all'unanimità di giudizio.

## 9. Grado di realizzazione del POG

### 9.1 Indicare gli obiettivi generali raggiunti in riferimento agli obiettivi prefissati dal POG annuale:

1 Incentivare e sostenere forme di partecipazione attiva dei giovani e dei gruppi giovanili del territorio, cercando di valorizzarne il protagonismo e la responsabilizzazione

2 Dare sbocco ad attività comuni che coinvolgano l'intera comunità territoriale, in un percorso di integrazione sociale, affinché questa crei sinergie che consentano di "far rivivere" i paesi con l'impegno e la partecipazione delle giovani generazioni

3 Favorire la conoscenza dell'opportunità che il Piano di zona costituisce per il territorio, organizzando momenti specifici e attraverso le Azioni predisposte

4

5

## Valutazione da parte del Tavolo





**Come valuterebbe la relazione avuta con la Provincia per la realizzazione della progettazione attuale? (una sola risposta)**

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei

**E considerando il supporto complessivo offerto dalla Provincia per la realizzazione concreta del POG come lo valuterebbe? (una sola risposta)**

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei

**Secondo Lei, la Provincia ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del Piano Giovani di Zona (PGZ)?**

☒ **Sì**

☐ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare la Provincia?**

1

2

3

**La scheda del monitoraggio è conclusa. La ringraziamo per la Sua compilazione. Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice progetto

BVS\_1\_ 2014

### 2. Titolo del progetto

Cultura e musica of the world

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Serena
Cognome	Cristoforetti
Recapito telefonico	3921063916
Recapito e-mail	serena.cristoforetti@gmail.com
Funzione	Presidente La Gioven...Tù

### 4. Soggetto responsabile del progetto

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

☒ **X Associazione (specificare tipologia) promozione sociale**

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

#### 4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:

Associazione La Gioven...tù

#### 4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Malè

**5. Grado di realizzazione del progetto****5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?**

Sì, il progetto è stato realizzato integralmente

No, il progetto è stato realizzato parzialmente

**X No, il progetto non è stato realizzato****5.2 Se No, per quali motivazioni?**

Scarsa adesione al progetto

Difficoltà economiche

**X Difficoltà legate ai tempi**

Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

**X Difficoltà logistiche e organizzative**

Difficoltà burocratiche e amministrative

**X Altro (specificare) difficoltà meteorologiche****6. Collaborazioni****6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?**

Sì

No

**6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?**

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)



<b>7. Durata del progetto</b>			
<b>7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?</b>			
Data di avvio			
Data termine			
<b>7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto</b>			
<b>7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b>			
Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett.	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi	N. sett.	N. giorni
Valutazione	N. mesi	N. sett.	N. giorni

<b>8. Ambito territoriale del progetto</b>	
<b>8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?</b>	
<i>Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto</i>	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
<i>Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)</i>	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
<i>Luogo di realizzazione del progetto</i>	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

#### **X Arte, cultura e creatività**

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

**X Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)



## 11. Obiettivi generali raggiunti

### 11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?

#### *Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

#### **X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva**

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

#### **X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

#### **X Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità**

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

#### *Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

### 11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?

#### *Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI  
NO

#### *Cambiamenti negli aspetti specifici*

SI  
NO



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

Foto

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

Altro (specificare)

**13. Descrizione del progetto**

**13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.**



**13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.**

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori**

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative





**14.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”:**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative



**15.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “fruitori”:**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali			
Bacheche pubbliche			
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine			
Comunicazioni sul sito del Comune			
Comunicazioni su altri siti			
E-mail			
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)			
Passaparola			
Serata/giornata aperta al pubblico			
SMS			
Strumenti social network (facebook twitter blog)			
Telefonate			
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali		
Costruzione reti formali		
Nascita di progetti collaterali		
Nascita di iniziative		
Nascita di tavoli di coordinamento		
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)		
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)		
Attivazione di sinergie extra-regionali		
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)		
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili		
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani		
Altro (specificare)		



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto							
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto							
Coinvolgere i fruitori del progetto							
Attivare collaborazioni							
Gestire le relazioni con i destinatari							
Gestire le relazioni con gli attori del piano							
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)							
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)							
Predisporre i documenti amministrativi							

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio							
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							
Qualità della progettazione							
Argomento proposto							
Metodo di lavoro proposto							
Continuità con altri progetti/percorsi							
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							
Raggiungimento degli obiettivi generali							
Livello di gradimento dei destinatari							
Numero di giovani coinvolto							
Relazione con le amministrazioni pubbliche							
Relazioni con le scuole del territorio							
Relazioni con altri soggetti del territorio							
Gestione del marketing/promozione delle attività							
Sensibilizzazione degli amministratori locali							
Sensibilizzazione degli altri attori locali							
Gestione degli aspetti amministrativi							



**21. Punti di forza**

**21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?**

1
2
3
4
5

**22. Punti di debolezza**

**22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?**

1
2
3
4
5

**23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi**

**23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?**

--

**24. Piano finanziario del progetto****24.1 Spese**

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare service)	€ 1000,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore 12; tariffa oraria 37,5 / forfait )	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 1000,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare) per utilizzo attrezzatura di proprietà e allestimento palco (€ 500.00 a gruppo per 6 serate)	€ 3000,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare) telefono	€ 50,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 7000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 0,00</b>

**24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 3500,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3500,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
100	0 %	0 %	0 %

**Valutazione del progetto****Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)**

Ottimi

☒ **X Buoni**

Sufficienti

Discreti

Insufficienti

Non saprei

**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)**

Ottimi

☒ **X Buoni**

Sufficienti

Discreti

Insufficienti

Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ **Sì**

☐ **No**

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**





## Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice progetto

BVS\_2\_ 2014

### 2. Titolo del progetto

Play Wom,Men!

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Sonia
Cognome	Ben Aissa
Recapito telefonico	3491541802
Recapito e-mail	soniab.aissa@gmail.com
Funzione	socia-volontaria

### 4. Soggetto responsabile del progetto

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

☒ **X Associazione (specificare tipologia) Promozione sociale**

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

#### 4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:

Associazione "Molino Ruatti"

#### 4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Rabbi



## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

Sì, il progetto è stato realizzato integralmente

No, il progetto è stato realizzato parzialmente

**X No, il progetto non è stato realizzato**

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

Scarsa adesione al progetto

Difficoltà economiche

**X Difficoltà legate ai tempi**

Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

**X Difficoltà logistiche e organizzative**

Difficoltà burocratiche e amministrative

Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

Sì

No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)



<b>7. Durata del progetto</b>			
<b>7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?</b>			
Data di avvio			
Data termine			
<b>7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto</b>			
<b>7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b>			
Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett.	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi	N. sett.	N. giorni
Valutazione	N. mesi	N. sett.	N. giorni

<b>8. Ambito territoriale del progetto</b>	
<b>8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?</b>	
<i>Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto</i>	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
<i>Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)</i>	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
<i>Luogo di realizzazione del progetto</i>	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

☒ **Cittadinanza attiva e volontariato**

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

☒ **Altro (specificare) Giochi di ruolo**

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

**X Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)****X Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)**

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*SI  
NO*Cambiamenti negli aspetti specifici*SI  
NO



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

Foto

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

Altro (specificare)

**13. Descrizione del progetto**

**13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.**



**13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.**

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori**

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative



**14.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”:**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative





**15.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “fruitori”:**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali			
Bacheche pubbliche			
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine			
Comunicazioni sul sito del Comune			
Comunicazioni su altri siti			
E-mail			
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)			
Passaparola			
Serata/giornata aperta al pubblico			
SMS			
Strumenti social network (facebook twitter blog)			
Telefonate			
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali		
Costruzione reti formali		
Nascita di progetti collaterali		
Nascita di iniziative		
Nascita di tavoli di coordinamento		
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)		
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)		
Attivazione di sinergie extra-regionali		
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)		
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili		
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani		
Altro (specificare)		



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

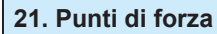
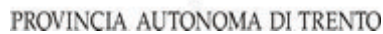
**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto							
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto							
Coinvolgere i fruitori del progetto							
Attivare collaborazioni							
Gestire le relazioni con i destinatari							
Gestire le relazioni con gli attori del piano							
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)							
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)							
Predisporre i documenti amministrativi							

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio							
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							
Qualità della progettazione							
Argomento proposto							
Metodo di lavoro proposto							
Continuità con altri progetti/percorsi							
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							
Raggiungimento degli obiettivi generali							
Livello di gradimento dei destinatari							
Numero di giovani coinvolto							
Relazione con le amministrazioni pubbliche							
Relazioni con le scuole del territorio							
Relazioni con altri soggetti del territorio							
Gestione del marketing/promozione delle attività							
Sensibilizzazione degli amministratori locali							
Sensibilizzazione degli altri attori locali							
Gestione degli aspetti amministrativi							



1
2
3
4
5

## 22. Punti di debolezza

1
2
3
4
5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

**24. Piano finanziario del progetto****24.1 Spese**

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 1500,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 1500,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 0,00</b>

**24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 750,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 750,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
100	0 %	0 %	0 %

**Valutazione del progetto****Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ **Sì**

☐ **No**

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice progetto

BVS\_3\_2014

### 2. Titolo del progetto

La Grande Guerra in Val di Sole

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Michele
Cognome	Bezzi
Recapito telefonico	3464207983
Recapito e-mail	pgvsole@apm.it
Funzione	Referente tecnico organizzativo

### 4. Soggetto responsabile del progetto

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

☒ X Comune

☐ Associazione (specificare tipologia)

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☐ Istituto scolastico

☐ Pro Loco

☐ Altro (specificare)

#### 4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:

Comune di Malè - ente capofila del Piano Giovani della Bassa Val di Sole

#### 4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Malè





## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Sì, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☒ **Associazione (specificare tipologia) giovanili, culturali, sportive**

☒ **Comitato/gruppo organizzato locale**

☒ **Gruppo informale**

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☐ Istituto scolastico

☐ Pro Loco

☐ Altro (specificare)



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 17/09/2012

Data termine 31/12/2014

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett. 1	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 27	N. sett. 1	N. giorni 6
Valutazione	N. mesi	N. sett. 2	N. giorni 2

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	<b>X Altro (indicare) Val di Sole</b>
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	<b>X Altro (indicare) Val di Sole</b>
Luogo di realizzazione del progetto	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	<b>X Comprensorio/Comunità di Valle</b>
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

**X Altro (specificare) Appartenenza al territorio e riscoperta delle proprie radici**

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

**X Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

**X** Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio**X** Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva**X** Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

Sostenere la formazione e/o l'educazione

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI

**X** NO*Cambiamenti negli aspetti specifici*

SI

**X** NO



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

**X Altro (specificare) video e servizi del Tg della Valle di Sole (TCA Trentino TV)**



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Durante gli anni 2012 e 2013 sono stati realizzati tutti i laboratori previsti ovvero:

LABORATORIO TRASVERSALE PER TUTTI I PARTECIPANTI - 6 giornate di studio da 2 ore ciascuna, tenute dal dottor Marcello Liboni, responsabile della Biblioteca storica del Centro Studi per la Val di Sole, sulla storia del periodo e sulle vicende che direttamente hanno interessato il territorio della Val di Sole.

LABORATORIO 1: corso di vocalità con studio di brani attinenti la Prima guerra mondiale. Sia nel 2012 che nel 2013 si sono svolti 10 incontri da 3 ore ciascuno, seguiti da Cinzia Prampolini e Giacomo Gabriele Bezzi.

LABORATORIO 2: laboratorio pratico di documentazione fotografica, di 28 ore nel 2012 e di 40 nel 2013, sui sentieri della grande guerra per rappresentare con le immagini il fronte, le trincee e i luoghi della guerra, tenuto da Tiziano Mochen.

LABORATORIO 3: corso di cucito, di 40 ore sia nel 2012 che nel 2013, durante il quale si sono realizzati dei costumi relativi all'epoca degli eventi bellici, tenuto da Guendalina Spalletti.

Anno 2014: quest'anno il progetto si è concluso. Sono stati realizzati, nei 14 Comuni della Valle di Sole, degli eventi diversificati a seconda delle necessità, legati al progetto. I ragazzi che hanno acquisito competenze negli scorsi anni sono stati quest'anno coloro che hanno trasmesso quanto appreso esibendosi durante gli spettacoli (coristi) e mettendo in mostra le fotografie realizzate e i prodotti di sartoria (per quanto riguarda i due laboratori che hanno prodotto i costumi indossati dai cantori e le fotografie esposte o proiettate).

Attività:

- 16 marzo: concerto al teatro di Dimaro in collaborazione con il Piano giovani Alta Val di Non ed esposizione di alcune foto d'epoca;
- 31 maggio: spettacolo inaugurale al Ossana, presso il cimitero Austro-ungarico. Le letture di scritti dell'epoca della grande guerra, accompagnate dai cantori, vestiti con gli abiti realizzati durante i laboratori di sartoria, hanno fatto da cornice alla mostra di fotografie d'epoca e scattate dai corsisti esposta all'interno della chiesa di Sant'Antonio.
- 8 giugno: il coro si è esibito durante la manifestazione Famiglie in festa, presso un suggestivo laghetto neiboschi tra Terzolas e Caldes;
- 29 giugno: il coro si è esibito durante l'inaugurazione di una mostra di oggetti d'epoca a Mezzana. In tale occasione sono state esposte anche alcune foto d'epoca;
- 7 agosto: lo spettacolo con la mostra sono stati riproposti a Caldes;
- 16 agosto: lo spettacolo con la mostra sono stati riproposti nella chiesetta di Pejo, durante le celebrazioni per il cimitero Austro-ungarico di San Rocco;
- 19 agosto: lo spettacolo con la mostra sono stati riproposti a Vermiglio, all'interno di Forte Strino;
- 21 agosto: il coro e la mostra fotografica hanno fatto da sfondo ad una serata storica tenuta da Udalrico Fantelli presso la sala di Carciato;
- 8 novembre: lo spettacolo con la mostra sono stati riproposti a Rabbi, nella chiesa parrocchiale;
- 9 novembre: lo spettacolo con la mostra sono stati riproposti a Crotiana, presso la Sala Buseti;
- dal 10 al 20 novembre la mostra fotografica è stata esposta a Malè, presso la biblioteca comunale;
- dal 21 novembre al 4 dicembre la mostra fotografica è stata esposta a Monclassico, presso le sale comunali;
- dal 5 al 15 dicembre la mostra fotografica è stata esposta a Pellizzano, nelle sale comunali;
- dal 16 al 26 dicembre la mostra fotografica è stata esposta a Terzolas, nelle sale comunali;
- 21 dicembre: lo spettacolo è stato riproposto a Cavizzana, presso la chiesa;
- dal 21 al 31 dicembre la mostra fotografica è stata esposta a Commezzadura, nelle sale comunali.

Le letture sono state adattate ai vari paesi ospitanti. Abbiamo cercato ogni volta di selezionare un'introduzione contestualizzata rispetto al luogo dell'esibizione.

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

Il progetto ha permesso ai ragazzi partecipanti ai laboratori ed a tutti coloro che hanno preso parte agli spettacoli, da protagonisti o da spettatori, ciò che è stato in passato il nostro territorio. Ciò ha permesso a tutti di sentirsi più vicini al loro luogo d'origine tramite la conoscenza degli eventi storici che lo hanno caratterizzato. Lo spettacolo è stato apprezzato dagli spettatori che hanno provato, sentendo i canti, le letture e vedendo le fotografie, quei sentimenti riportati nelle lettere e nelle parole dei canti (tristezza, rammarico, dispiacere, abbandono, nostalgia, desiderio di tornare nei propri paesi, ecc...).

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

☒ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

☒ Adolescenti 15-19 anni

☒ Giovani 20-24 anni

☒ Giovani 25-29 anni

☒ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori 40**

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

☒ Adeguato

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

☒ Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

☒ Componenti del tavolo

☒ Amministratori pubblici

Genitori

☒ Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)



**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

☒ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

☒ Adolescenti 15-19 anni

☒ Giovani 20-24 anni

☒ Giovani 25-29 anni

☒ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

☒ Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero totale dei “partecipanti attivi”: 40

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

☐ Deludente

☒ Adeguato

☐ Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

☒ Studenti di scuola

☒ Studenti universitari

☒ Lavoratori

☐ Disoccupati o in attesa di lavoro

☒ Componenti del tavolo

☒ Amministratori pubblici

☒ Genitori

☒ Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)





**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

**X Altro (specificare) Tutta la cittadinanza**

**Numero totale dei “fruitori”: 1000**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X	X	
Bacheche pubbliche	X	X	
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X	X	
Comunicazioni sul sito del Comune	X	X	
Comunicazioni su altri siti	X	X	
E-mail	X	X	
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre		X	
Newsletter (informatica o cartacea)	X	X	
Passaparola	X	X	X
Serata/giornata aperta al pubblico	X	X	X
SMS	X	X	X
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	
Telefonate	X	X	
Volantinaggio			
Altro (specificare servizio del Tg della Valle di Sole)	X	X	X

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali		X
Nascita di progetti collaterali		X
Nascita di iniziative	X	
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	X	
Altro (specificare)		X



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto		X					
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto			X				
Coinvolgere i fruitori del progetto				X			
Attivare collaborazioni		X					
Gestire le relazioni con i destinatari			X				
Gestire le relazioni con gli attori del piano		X					
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)		X					
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)		X					
Predisporre i documenti amministrativi	X						

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio						X	
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							X
Qualità della progettazione							X
Argomento proposto						X	
Metodo di lavoro proposto							X
Continuità con altri progetti/percorsi							X
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							X
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							X
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							X
Raggiungimento degli obiettivi generali							X
Livello di gradimento dei destinatari						X	
Numero di giovani coinvolto							X
Relazione con le amministrazioni pubbliche						X	
Relazioni con le scuole del territorio						X	
Relazioni con altri soggetti del territorio							X
Gestione del marketing/promozione delle attività						X	
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali							X
Gestione degli aspetti amministrativi							X



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

- 1 Organizzazione delle varie attività grazie alla disponibilità e professionalità dei formatori e dei referenti di progetto.
- 2 Gestione logistica degli eventi e della mostra.
- 3 Collaborazione con le diverse amministrazioni della valle in cui sono stati realizzati i concerti.
- 4 Visibilità dei piani Giovani Alta e Bassa Val di Sole nei 16 eventi realizzati.
- 5 Attualità del tema trattato (condiderato il 100esimo anniversario dello scoppio della Prima guerra Mondiale in Trentino).

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

- 1 La durata del progetto ha messo alla prova i coristi, i quali sono stati impegnati per ben 3 anni consecutivi.
- 2 Il ritmo serrato degli spettacoli in estate.
- 3
- 4
- 5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Si è cercato di ricordare ai partecipanti l'impegno preso quando hanno deciso di aderire al progetto.

**24. Piano finanziario del progetto****24.1 Spese**

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare) quota a parte al Comune di Ossana	€ 3250,00	€ 1125,00	€ 2125,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 3250,00</b>	<b>€ 1125,00</b>	<b>€ 2125,00</b>

**24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 1125,00</b>



### 24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 1625,00	€ 562,50	€ 1625,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1625,00</b>	<b>€ 562,50</b>	<b>€ 1625,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 1125,00	€ 562,50	€ 0,00	€ 562,50
100	50 %	0 %	50 %

### Valutazione del progetto

#### Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei

#### Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ **Sì**

☐ **No**

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice progetto

BVS\_4\_ 2014

### 2. Titolo del progetto

La montagna, la nostra storia e il nostro futuro

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Renso
Cognome	Ordenes
Recapito telefonico	3403906434
Recapito e-mail	pgvsole@appm.it
Funzione	Presidente Gruppo Giovani di Cavizzana

### 4. Soggetto responsabile del progetto

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

☒ **X Associazione (specificare tipologia) promozione sociale**

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

#### 4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:

Associazione "Gruppo Giovani di Cavizzana"

#### 4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Cavizzana





## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Sì, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☒ **Associazione (specificare tipologia) culturali**

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Gruppo informale

☐ Cooperativa

☒ **Oratorio/Parrocchia**

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☐ Istituto scolastico

☐ Pro Loco

☒ **Altro (specificare) Guide Alpine del territorio**



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 01/06/2014

Data termine 31/08/2014

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett. 3	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 2	N. sett. 1	N. giorni
Valutazione	N. mesi	N. sett.	N. giorni 2

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	<b>X Tutti dallo stesso Comune (indicare) Cavizzana</b>
	Altro (indicare)
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	<b>X Tutti dallo stesso Comune (indicare) Cavizzana</b>
	Altro (indicare)
Luogo di realizzazione del progetto	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	<b>X Comprensorio/Comunità di Valle</b>
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

**X Cittadinanza attiva e volontariato**

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

**X Animazione**

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

**X Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio**

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

**X Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)**

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI

**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici*

SI

**X NO**



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Lo svolgimento del progetto ha seguito le seguenti fasi:

• **PUBBLICITÀ E SELEZIONE DEI PARTECIPANTI:** Il progetto è stato pubblicizzato mediante tutti i canali possibili. Si sono coinvolti circa 15 ragazzi dai 16 ai 29 e 7 ragazzi dagli 11 ai 14 anni. La partecipazione di ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 14 anni, non prevista in fase di presentazione, è stata accettata per la richiesta dei ragazzi che sono venuti a conoscenza dell'iniziativa. A seguito di una valutazione rispetto ai contenuti e alle modalità proposte e avendo concluso che questi fossero comprensibili e praticabili dai ragazzi più giovani, si sono quindi accettate le iscrizioni.

Periodo di svolgimento: prima metà di giugno 2014

Luogo di realizzazione: sede consiliare municipio di Cavizzana e sede del Progetto Giovani Val di Sole a Malè.

• **PROGETTAZIONE E RICERCA:** Un periodo di progettazione del percorso formativo e pratico (6 ore - 2 incontri da 3 ore ciascuno)  
Il gruppo dei partecipanti si è concentrato sulle due attività specifiche: progettazione degli incontri successivi e ricerca storica attorno alla quale costruire il percorso tematico dell'intera iniziativa. Per quanto riguarda la progettazione, i ragazzi hanno verificato gli itinerari delle uscite montane definendo tempistiche di svolgimento e difficoltà dei tracciati. Per la ricerca storica, ci si è avvalsi delle indicazioni del formatore, il quale ha indirizzato i partecipanti nella ricerca effettuata presso la biblioteca di Malè.

Periodo di svolgimento: seconda metà di giugno 2014

Luogo di realizzazione: sede consiliare del municipio di Cavizzana e biblioteca comunale di Malè.

• **FORMAZIONE:** in seguito si sono sviluppati dei piccoli ma intensi percorsi di formazione per il gruppo di ragazzi, in particolare:

Venerdì 4 luglio

Percorso di progettazione attività di e in gruppo con attenzione alle tecniche di animazione: (4 ore)

Luogo di svolgimento: campo sportivo di Cavizzana

Sabato 5 luglio:

Percorso legato alle piante officinali con laboratori sul campo in Valle di Rabbi (8 ore);

Luogo di svolgimento: Alta Valle di Rabbi

Martedì 8 luglio:

Laboratorio di tecniche di animazione con creazione di piccoli oggetti realizzati con materiali naturali (8 ore).

Venerdì 11 luglio

Luogo di svolgimento: zona attrezzata del Comune di Cavizzana

Incontro formativo sulla gestione di gruppi all'aperto con particolare attenzione ai pericoli della montagna (4 ore)

Sabato 12 luglio

Escursione storico naturalistica nel Comune di Vermiglio sulle tracce della grande guerra. (8 ore);

Luogo di svolgimento: Forte Strino e Passo del Tonale.

Periodo di svolgimento: prima metà di luglio 2014.

• **PROVE PRATICHE DI ANIMAZIONE:**

Periodo di realizzazione: in montagna per i più piccoli: da lunedì 14 a venerdì 25 luglio (24 ore).

Luogo di svolgimento: Zona attrezzata nel verde del Comune di Cavizzana. Zona attrezzata alle Contre di Caldes.

• **VALUTAZIONE:**

Periodo di realizzazione: agosto 2014 (un incontro di 2 ore).

Luogo di svolgimento: Sala assemblee del Comune di Cavizzana

Tutte le fasi e le attività sono state attentamente concordate sia con il gruppo di collaboratori che con i partecipanti.

I trasporti sono stati gestiti con mezzi privati.

**13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.**

Il percorso sviluppato ha permesso ai partecipanti di raggiungere i seguenti obiettivi:

- far conoscere la montagna, la sua specificità, la sua storia e le sue potenzialità di utilizzo a fini sportivi, medicinali e culturali senza intaccare il suo patrimonio di biodiversità e di risorse ambientali;
- aumentare il senso di partecipazione attiva e di efficacia, visto che ogni apprendimento teorico e pratico appreso dai giovani è stato immediatamente messo in pratica come programma di attività da organizzare e gestire dagli stessi a beneficio dei più giovani;
- promuovere per i più giovani a sperimentare un modo attivo di vivere il proprio ambiente facilitando l'adozione di stili di vita maggiormente sani e meno sedentari;
- aumentare la coscienza ambientale e storica del proprio territorio.

Alla fine del progetto, oltre a conoscere meglio il proprio territorio sia da un punto di vista ambientale che storico, i partecipanti ritengono di essere maggiormente capaci di:

- analizzare e approfondire una tematica di interesse collettivo
- affrontare e gestire una discussione di gruppo
- definire e proporre idee e proposte personali utili a un lavoro di gruppo
- produrre e presentare un programma di attività pratiche e formative
- realizzare una serie di attività culturali e ludiche
- gestire un gruppo di bambini
- progettare e gestire attività di animazione in chiave ambientale-culturale e ludica.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

**X** Adolescenti 15-19 anni

**X** Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X** Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori 14**

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

**X** Adeguato

Superiore alle aspettative



**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

**X Studenti universitari**

**X Lavoratori**

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

**X Pre-adolescenti 11-14 anni** (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

**X Adolescenti 15-19 anni**

**X Giovani 20-24 anni**

**X Giovani 25-29 anni**

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 22**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative





**15.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

☒ **Studenti di scuola**

☒ **Studenti universitari**

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

☒ **Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni**

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

☒ **Altro (specificare) Tutta la cittadinanza**

**Numero totale dei “fruitori”: 250**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

☒ **Adeguate**

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali			
Bacheche pubbliche			
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X		
Comunicazioni sul sito del Comune			
Comunicazioni su altri siti			
E-mail	X		
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)			
Passaparola	X	X	
Serata/giornata aperta al pubblico		X	X
SMS	X	X	
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X		
Telefonate	X	X	
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali		X
Nascita di progetti collaterali		X
Nascita di iniziative		X
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)		X
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili		X
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani		X
Altro (specificare)		X



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto				X			
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto		X					
Coinvolgere i fruitori del progetto		X					
Attivare collaborazioni		X					
Gestire le relazioni con i destinatari		X					
Gestire le relazioni con gli attori del piano	X						
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)			X				
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)		X					
Predisporre i documenti amministrativi				X			

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio					X		
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto					X		
Qualità della progettazione						X	
Argomento proposto						X	
Metodo di lavoro proposto						X	
Continuità con altri progetti/percorsi							X
Qualità degli esperti/formatori coinvolti					X		
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione					X		
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto					X		
Raggiungimento degli obiettivi generali						X	
Livello di gradimento dei destinatari						X	
Numero di giovani coinvolto					X		
Relazione con le amministrazioni pubbliche						X	
Relazioni con le scuole del territorio	X						
Relazioni con altri soggetti del territorio					X		
Gestione del marketing/promozione delle attività					X		
Sensibilizzazione degli amministratori locali					X		
Sensibilizzazione degli altri attori locali				X			
Gestione degli aspetti amministrativi				X			



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1	L'attualità del tema scelto
2	La numerosa partecipazione a tutte le fasi del progetto
3	L'interesse non solo dei ragazzi ma anche degli adulti coinvolti (formatori e volontari del Comune di Cavizzana che hanno supportato i partecipanti).
4	
5	

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1	La durata troppo lunga intercorsa tra presentazione (novembre 2013) e realizzazione del progetto (giugno 2014).
2	
3	
4	
5	

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Si è ritenuto utile avvalersi di una figura di coach, poichè nel progetto si è coinvolto un gruppo di giovani al di sotto dei 18 anni, al fine di poter dare continuità al progetto e avviare delle iniziative che possano avere un futuro, oltre che per garantire l'adeguata supervisione a fini di sicurezza fisica; tale figura ha inoltre aiutato i più giovani a partecipare attivamente ad un processo ideativo, pratico e divulgativo agendo da motivatore e da figura di riferimento per eventuali difficoltà personali sia relazionali che pratiche.

**24. Piano finanziario del progetto****24.1 Spese**

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare PC, amplificatori)	€ 500,00	€ 490,00	€ 10,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare colori, cartoncini, pennelli per laboratorio creativo; magliette e cappellini)	€ 600,00	€ 752,91	€ -152,91
4 Compensi (specificare n. ore 40; tariffa oraria 37,5 / forfait )	€ 1500,00	€ 1500,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore 50; tariffa oraria 25 / forfait )	€ 1250,00	€ 1250,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 400,00	€ 400,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 600,00	€ 287,67	€ 312,33
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 400,00	€ -400,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 4850,00</b>	<b>€ 5080,58</b>	<b>€ -230,58</b>

**24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 600,00</b>	<b>€ 600,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 4480,58</b>



### 24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 2125,00	€ 2125,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 230,58	€ -230,58
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 2125,00</b>	<b>€ 2355,58</b>	<b>€ -230,58</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 4480,58	€ 2125,00	€ 230,58	€ 2125,00
100	47.4269 %	5.1462 %	47.4269 %

### Valutazione del progetto

#### Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)

Ottimi

☒ Buoni

Sufficienti

Discreti

Insufficienti

Non saprei

#### Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)

☒ Ottimi

Buoni

Sufficienti

Discreti

Insufficienti

Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ Sì

☐ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**

L'approvazione ufficiale del progetto eccessivamente ravvicinata con il periodo di realizzazione del progetto non ha consentito di gestire con la dovuta calma e attenzione tutte le fasi organizzative e di ricerca propedeutiche alle iniziative proposte.

**Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto  
del Piano Operativo Giovani (POG)****1. Codice progetto**

BVS\_5\_ 2014

**2. Titolo del progetto**

Monti di guerra

**3. Riferimenti del compilatore**

Nome	Gianni
Cognome	Delpero
Recapito telefonico	3475725196
Recapito e-mail	satmale@gmail.com
Funzione	responsabile alpinismo giovanile sat Malè

**4. Soggetto responsabile del progetto****4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**

Comune

☒ **Associazione (specificare tipologia) alpinistica**

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

**4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:**

Società Alpinisti Tridentini - sezione Malè

**4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:**

Malè





## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Sì, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☐ Comune

☒ **Associazione (specificare tipologia) Altre Sat del Trentino e Comitato Storico della Sat**

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Gruppo informale

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☐ Istituto scolastico

☐ Pro Loco

☒ **Altro (specificare) Accademia della Montagna**



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 31/05/2014

Data termine 31/12/2014

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

Presentazione del programma

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi 1	N. sett.	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 5	N. sett.	N. giorni
Valutazione	N. mesi 1	N. sett.	N. giorni

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di realizzazione del progetto	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	Comprensorio/Comunità di Valle
	<b>X Provincia</b>
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

**X Sport, salute e benessere**

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

**X Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio**

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale***X Favorire il dialogo inter-generazionale**

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI

**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici*

SI

**X NO**



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Nel corso del 2014 abbiamo realizzato l'azione progettuale per ragazzi dagli undici ai diciassette anni.

Una nota curiosa risiede nel fatto che in alcune attività siamo riusciti a coinvolgere anche ragazzini più piccoli i quali, incuriositi dalle iniziative messe in campo, hanno partecipato ad alcune semplici attività.

L'attività progettuale ha impegnato molto il gruppo sia degli organizzatori che dei partecipanti attivi.

Il progetto è stato presentato a febbraio 2014 ai genitori e ai ragazzi del territorio della Bassa Val di Sole: in quest'occasione ai ragazzi è stato donato l'opuscolo "Lungo i sentieri della Grande Guerra in Val di Sole", edito da Accademia della Montagna, un bellissimo libretto rivolto ai ragazzi. L'incontro è stato utile anche per preparare e programmare le attività successive. Da marzo a giugno il gruppo ha lavorato ulteriormente sulle questioni organizzative delle fasi successive, dividendosi i compiti relativi ai contatti, agli approvvigionamenti e, più di tutto, per definire il percorso formativo che è stato poi svolto durante le uscite sul territorio. Infatti, l'intenzione formativa del progetto è stata quella di far emergere il contrasto tra la montagna moderna, vista come luogo di benessere e la montagna della guerra, vista come baluardo da difendere, proteggere, conquistare, tra freddo, valanghe, malattie e sofferenza. Tutto questo per riscoprire nuovamente e sempre più il piacere di scoprire ed esplorare il mondo circostante attraverso l'impegno del gruppo e dei giovani che volontariamente si prestano a trasmettere l'entusiasmo e la passione per la montagna.

Durante le uscite, durante gli avvicinamenti, nelle serate in rifugio o durante gli spostamenti in pullman, abbiamo effettuato gran parte del percorso formativo attraverso la lettura di brani di lettere inviate dai soldati, del diario di guerra del tenente Hecht von Eleda, dei testi di Heinz von Lichem e del generale Mautone, nonché tratti dall'ultimo lavoro di Paolo Rumiz.

Al rifugio Lancia abbiamo assistito alla proiezione di un filmato sulla "Spia di Vallarsa", un'opera che ricostruisce le vicende del Corno Battisti, là dove Cesare Battisti e Fabio Filzi furono catturati.

Al rifugio Lobbia Alta abbiamo visto il film tratto dal "Diario di Guerra al Corno di Cavento" di Hecht von Eleda. I ragazzi sono stati attentissimi e molto interessati: la peculiarità di questo progetto è stata di portarli a conoscere le vicende direttamente sui luoghi, teatro di quelle tragiche vicende.

Abbiamo avuto modo di effettuare qualche momento di riflessione in più ai rifugi, anche in considerazione del fatto che l'estate scorsa è stata particolarmente sfortunata dal punto di vista meteorologico. Qualche acquazzone ci ha colto, ma non ha ostacolato le uscite in maniera totale.

La partecipazione alle iniziative è stata soddisfacente per gli organizzatori.

L'esperienza è stata molto interessante anche per gli accompagnatori, che si sono avvicendati nella conduzione delle uscite montane, svolgendo un ruolo di responsabilità (condurre minori in ambiente montano) con dedizione, preparazione e voglia di donare parte del loro tempo senza scopo di lucro. Sono stati coinvolti 10 adulti, che a titolo volontario, con assiduità si sono alternati alla guida dei ragazzi.

In dettaglio abbiamo effettuato le seguenti tappe del percorso progettuale:

31-5-2014: Ponale, con visita ad una tra le fortificazioni più note del Trentino;

21 e 22-06-2014: Passo san Pellegrino e Marmolada, una delle zone in cui si verificarono i più sanguinosi combattimenti in Trentino;

12 e 13-07-2014: Pasubio, dove furono catturati i martiri Battisti e Filzi;

9-8-2014: Ercavallo, proprio sul confine italo-austriaco, con visita al museo nei pressi del rifugio Bozzi;

18 e 19-8-2014: il Sentiero dei Fiori, da dove fu bombardata Pontedilegno e il Corno di Cavento, teatro della morte di Hecht von Eleda, dove nel 2010 è stata riscoperta la galleria che passò ripetutamente in mani italiane ed austriache.

7-9-2014: Val Giudicarie, Fivè e Passo del Ballino, terra all'epoca in mani austriache, dove la popolazione di lingua italiana lavorava, come portatore ed altro, per i soldati tedeschi.

In tutte le uscite montane sono stati realizzati i momenti formativi come sopra descritti.

Le spese si sono svolte come preventivato: si sono avute spese di trasporto, mitigate dalla compartecipazione dei ragazzi all'importo. Quello del trasporto è certamente il maggior capitolo di spesa, ma risulta difficile non affidarsi ad una ditta in considerazione del numero, dell'età dei soggetti coinvolti e della conseguente responsabilità per gli accompagnatori.

La spesa della cartoleria ha riguardato buste, materiale di cancelleria e dvd da masterizzare per la trasmissione del materiale didattico e delle foto realizzate. Il vitto e alloggio presso i rifugi ha interessato un'altra voce di spesa. Le spese relative al vitto ed alloggio dei partecipanti è stato ridotto grazie all'utilizzo di strutture SAT, come il rifugio Lancia, o all'utilizzo di tende (a passo Fedaia). I rimborsi agli accompagnatori non sono stati attivati, in quanto anche quando hanno utilizzato propri mezzi o attrezzature, vi hanno espressamente rinunciato.

La minor spesa sul conto del vitto, del trasporto e il minor introito sulle iscrizioni, sono dovuti all'annullamento di una gita di due giorni sul ghiacciaio del Cevedale, a causa delle condizioni meteo proibitive.

**13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.**

Il progetto di conoscenza dei luoghi della guerra è stato molto soddisfacente, perché abbiamo visto i ragazzi interessati e riflessivi nel camminare sui luoghi dove i loro coetanei (alcuni soldati avevano 16 anni...) hanno dovuto subire l'atrocità di un conflitto mondiale. Sicuramente l'impatto di certi racconti sui luoghi dei combattimenti, di fronte al filo spinato posato 100 anni fa davanti alla caverna del Corno di Cavento, sulle trincee del passo delle Selle o nei meandri delle porte del Pasubio, non è lo stesso che sui banchi di scuola, sebbene anche questi siano importanti. Da questi incontri i ragazzi sono usciti un po' più consapevoli dei grandi errori dell'umanità e della fragilità umana di fronte a certi eventi. Anche l'altro obiettivo del progetto, ossia costruire legami di amicizia tra i partecipanti attraverso la condivisione delle uscite sul territorio, può dirsi raggiunto.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli "organizzatori" del progetto? Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

**X Adolescenti 15-19 anni**

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori 17**

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?****X Studenti di scuola**

Studenti universitari

**X Lavoratori**

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi****15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.****X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)****X Adolescenti 15-19 anni**

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

**X Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni****X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 75****15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative



**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?****X Studenti di scuola**

Studenti universitari

**X Lavoratori**

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)****16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

**X Altro (specificare) Tutta la cittadinanza****Numero totale dei “fruitori”: 100****16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X	X	
Bacheche pubbliche	X	X	X
Bollettino comunale	X	X	
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X	X	
Comunicazioni sul sito del Comune	X	X	
Comunicazioni su altri siti			
E-mail	X	X	X
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)	X		X
Lettere	X		
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)			
Passaparola			
Serata/giornata aperta al pubblico			
SMS	X	X	
Strumenti social network (facebook twitter blog)			
Telefonate	X	X	
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali		X
Nascita di progetti collaterali		X
Nascita di iniziative		X
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)		X
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani		X
Altro (specificare)		X



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto			X				
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto			X				
Coinvolgere i fruitori del progetto		X					
Attivare collaborazioni		X					
Gestire le relazioni con i destinatari		X					
Gestire le relazioni con gli attori del piano		X					
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)				X			
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)		X					
Predisporre i documenti amministrativi						X	

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio			X				
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto				X			
Qualità della progettazione				X			
Argomento proposto						X	
Metodo di lavoro proposto				X			
Continuità con altri progetti/percorsi				X			
Qualità degli esperti/formatori coinvolti					X		
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione					X		
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto						X	
Raggiungimento degli obiettivi generali						X	
Livello di gradimento dei destinatari						X	
Numero di giovani coinvolto					X		
Relazione con le amministrazioni pubbliche				X			
Relazioni con le scuole del territorio		X					
Relazioni con altri soggetti del territorio				X			
Gestione del marketing/promozione delle attività				X			
Sensibilizzazione degli amministratori locali				X			
Sensibilizzazione degli altri attori locali						X	
Gestione degli aspetti amministrativi		X					



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

- |  |
|--|
| 1 Coinvolgimento di partecipanti di età differenti |
| 2 Conoscenza di territori e storie                 |
| 3 Numero di partecipanti                           |
| 4 Creazione di rapporti di amicizia                |
| 5 Capacità di innovare                             |

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

- |   |
|---|
| 1 La natura dell'attività è di per sé soggetta alle condizioni meteorologiche |
| 2 Gli spostamenti e il pernottamento in rifugio sono costosi per le famiglie  |
| 3   |
| 4   |
| 5   |

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Per quanto riguarda le condizioni meteorologiche abbiamo raggiunto per la quasi totalità le nostre mete, pur dovendo forzare le marce, mutare itinerari e trascorrere qualche ora in più al rifugio. Una gita, sul ghiacciaio del Cevedale, è stata forzatamente annullata.

Per il punto di debolezza relativo ai costi, abbiamo utilizzato rifugi SAT, che per i soci praticano sconti sul pernottamento e, in un'occasione, le tende.



## 24. Piano finanziario del progetto

### 24.1 Spese

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare materiale di cartoleria)	€ 300,00	€ 359,50	€ -59,50
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 4650,00	€ 4049,00	€ 601,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 2500,00	€ 1787,50	€ 712,50
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare) per gli accompagnatori (quote bus o biglietti entrata)	€ 150,00	€ 0,00	€ 150,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 7600,00</b>	<b>€ 6196,00</b>	<b>€ 1404,00</b>

### 24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 2325,00	€ 2025,00	€ 300,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 2325,00</b>	<b>€ 2025,00</b>	<b>€ 300,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 4171,00</b>



### 24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 2637,50	€ 2085,50	€ 552,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 2637,50</b>	<b>€ 2085,50</b>	<b>€ 552,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 4171,00	€ 2085,50	€ 0,00	€ 2085,50
100	50 %	0 %	50 %

### Valutazione del progetto

#### Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)

Ottimi

**X Buoni**

Sufficienti

Discreti

Insufficienti

Non saprei

#### Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)

Ottimi

**X Buoni**

Sufficienti

Discreti

Insufficienti

Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ Sì

☐ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**

Il Piano Giovani costituisce, per le risorse che mette a disposizione, una validissima offerta senza la quale la nostra attività sarebbe sicuramente meno qualitativa.

Auspicherei una semplificazione della modulistica per la presentazione dei progetti e per la loro rendicontazione.



## Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice progetto

BVS\_6\_2014

### 2. Titolo del progetto

Giovani sinergici per una nuova terra

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Massimo
Cognome	Zappini
Recapito telefonico	3336762238
Recapito e-mail	zappala1985@gmail.com
Funzione	socio AMO

### 4. Soggetto responsabile del progetto

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

☒ **X Associazione (specificare tipologia) Sportiva Dilettantistica**

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

#### 4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:

Associazione A.M.O. Accademia Multiverso Olistico

#### 4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Commezzadura





## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Sì, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☐ Associazione (specificare tipologia)

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Gruppo informale

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☒ **Istituto scolastico**

☐ Pro Loco

☐ Altro (specificare)

**7. Durata del progetto****7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?**

Data di avvio 14/06/2014

Data termine 30/09/2014

**7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto**

Promozione in Istituti Scolastici e sul territorio con distribuzione di locandine. Restituzione alla popolazione con serata di presentazione e approfondimento delle attività svolte

**7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)**

Organizzazione iniziale	N. mesi 2	N. sett.	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 2	N. sett 2	N. giorni 3
Valutazione	N. mesi	N. sett 1	N. giorni

**8. Ambito territoriale del progetto****8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?**

<i>Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto</i>	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	<b>X Tutti dallo stesso Comune (indicare) Caldes</b>
	Altro (indicare)
<i>Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)</i>	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	<b>X Tutti dallo stesso Comune (indicare) Caldes</b>
	Altro (indicare)
<i>Luogo di realizzazione del progetto</i>	<b>X Comune/Comuni coinvolti nel PGZ Caldes</b>
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

**X Economia, ambiente e sostenibilità**

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

**X Animazione**

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

**X Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio**

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

**X Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività****X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*SI  
**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici***X SI**  
NO



### 11.3 Se sì, specificare le motivazioni:

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

**X Altro (specificare)** Un formatore è stato sostituito ed i suo posto le ore sono state ridistribuite sugli altri due.

### 12. Prodotti realizzati

#### 12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?

Nessun prodotto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto

**X Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto**

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

**X Materiale multimediale (dvd/video)**

**X Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)**

Rapporti / dispense / ricerche

**X Siti web, social network (indicare)** [www.multiversiamo.org](http://www.multiversiamo.org) / Fb: pagina AMO Associazione Multiverso Olistico

Altro (specificare)

### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Le attività realizzate sono state:

1° incontro: PRIMA CONOSCERE (8h)

Ad inizio progetto il gruppo dei partecipanti attivi si è dato appuntamento nei pressi di Caldes, in località "Contre, per fare un sopralluogo su dove si sarebbe realizzato l'orto e, in quella occasione, si è tenuto il primo incontro formativo dal titolo "Prima di tutto... conoscere!". In questa occasione i due formatori hanno coinvolto i ragazzi sui temi dell'agricoltura sinergica con una metodologia dialogica e coinvolgente. Grazie all'interesse e impegno dei partecipanti, si è organizzata anche una merenda di gruppo.

Attività esperienziale introduttiva per la conoscenza (1h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

Aspetti teorici dell'agri-cultura sinergica (3h/1 operatori) MASSIMO

Laboratorio esperienziale progettazione e allestimento iniziale orto e irrigazione (3h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

Chiusura dei lavori con attività gruppo (1h/2 operatori) MONICA E MASSIMO



#### 2° incontro: MINIMO SFORZO MASSIMO RENDIMENTO (8h)

Nel secondo incontro si è entrati nella fase operativa del progetto, in un'intera giornata i partecipanti hanno costruito l'orto nell'impostazione tipica dell'agricoltura sinergica (aiuole rialzate, pacciamatura, posatura dell'impianto idraulico a goccia). Al termine dei lavori del primo giorno, merenda di gruppo e impostazione dell'incontro successivo: la semina.

Attività ludico ricreativa per il gruppo (1h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

Preparazione delle aiuole rialzate permanenti, pacciamatura e prosecuzione impianto idrico (6h/2 operatori) MASSIMO E MONICA

Chiusura dei lavori con attività di gruppo (1h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

#### 3° incontro: LA SEMINA (8h)

Nel terzo incontro si sono ultimati i lavori iniziati in precedenza e, successivamente, si è lavorato sulla semina. Prima dell'azione concreta, il gruppo dei partecipanti ha affrontato il tema attraverso una spiegazione da parte dei formatori attraverso la visione di alcuni testi e sementi delle piante poi utilizzate.

Attività esperienziale di apertura (1h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

Proseguimento aiuole rialzate permanenti, pacciamatura, impianto idrico e inizio messa a dimora dei trapianti e delle sementi (3h/2 operatori)

MONICA E MASSIMO

Finitura dettagli orto (3h/2 operatori) MONICA E MASSIMO

#### TUTORAGGIO (FINO AL 30 SETTEMBRE)

La fase denominata "tutoraggio" è stata la fase più lunga e impegnativa dell'intero progetto. Infatti, da giugno a settembre, per 16 appuntamenti, i partecipanti, suddivisi in sottogruppi, si sono prestati per lavorare l'orto nei modi appresi inizialmente. Il lavoro di gestione dell'orto è stata intervallata dagli altri appuntamenti previsti da progetto.

A seguito i ragazzi hanno proseguito il loro percorso supportati da un tutoraggio di 4h il sabato pomeriggio da giugno a settembre (32h-16 appuntamenti), per proseguire nella realizzazione e gestione dell'orto.

#### DISMISSIONE DELL'ORTO E CHIUSURA (8h)

L'ultima fase del progetto è stata sicuramente quella più intensa e ricca di frutti (in tutti i sensi). In due incontri, avvenuti in settembre, i partecipanti hanno riflettuto sul ciclo di crescita delle piante coltivate e hanno ragionato sul lavoro che è stato svolto per ottenere la raccolta. Si è cercato di mettere in evidenza quali sono gli aspetti specifici dell'agricoltura sinergica rispetto a quella tradizionale e a quella industriale. Al fine di far comprendere la ciclicità dell'intervento, con i partecipanti si è preparato il terreno per l'inverno pensando, magari, ad una sua coltivazione l'anno successivo.

Attività esperienziale: quali sono i frutti? (2h/2 operatori) MONICA

Raccolta degli ultimi ortaggi rimasti (3h/1 operatore) MASSIMO E MONICA

Preparazione del terreno per l'inverno (3h/1 operatore) MASSIMO E MONICA

Festa di chiusura durante la quale il raccolto è stato distribuito tra i presenti.

I risultati ottenuti da progetto, sono stati presentati in una serata dedicata presso l'auditorium del Comune di Malè a cui hanno preso parte i partecipanti attivi, i loro genitori e persone interessate all'argomento. In quell'occasione si è ulteriormente approfondito l'approccio sinergico e i suoi principi naturali ed olistici.

I partecipanti attivi del progetto sono stati 16.

Gli esperti che hanno curato il progetto sono:

- Dott.ssa Monica Ravelli: Formatore, Consulente e Coach, esperta in processi formativi e formazione continua, con esperienza nell'ambito della gestione risorse umane, selezione del personale, sviluppo del talento e crescita personale.

- Massimo Zaninelli: Naturopata, Iridologo e Operatore Olistico, esperto in agricoltura sinergica che da anni segue la creazione e gestione di orti comunitari.

Le attività si sono svolte presso un terreno messo a disposizione dal Comune di Caldes in località 'Le Còntre'.

Al progetto ha partecipato continuativamente il referente politico-istituzionale del Piano Giovani della Bassa Val di Sole e l'Assessore politiche giovanili del Comune di Caldes per verificare la bontà dell'iniziativa.



### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

Il percorso di realizzazione e gestione dell'orto si struttura in funzione del perseguimento di alcuni macro-obiettivi che ne determinano la logica:

- divulgazione conoscenza tecniche di agricoltura sinergica;
- sviluppo di un'esperienza formativa personale di crescita;
- diffusione di un modello comunitario di coltivazione;
- sviluppo di sinergie relazionali sul territorio;
- produzione di ortaggi completamente bio ed a km0;
- percorso esperienziale di crescita personale;
- educazione ad un rapporto più rispettoso e consapevole con la Terra.

### 14. Target: Organizzatori

**14.1 Quali e quanti sono gli "organizzatori" del progetto? Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

☒ **Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)**

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

☒ **Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori 16**

### 14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?

Deludente

☒ **Adeguate**

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?****X Studenti di scuola**

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi****15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.****X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)**

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 16****15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative





**15.3 Da chi e composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

**X Studenti di scuola**

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)

**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

**X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)**

Adolescenti 15-19 anni

**X Giovani 20-24 anni**

**X Giovani 25-29 anni**

**X Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni**

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale dei “fruitori”: 20**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

**X Deludente**

Adeguate

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X		
Bacheche pubbliche	X		X
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X		X
Comunicazioni sul sito del Comune			
Comunicazioni su altri siti			
E-mail			
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)			
Passaparola	X	X	X
Serata/giornata aperta al pubblico	X		X
SMS	X		
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	X
Telefonate	X	X	
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali		X
Nascita di progetti collaterali		X
Nascita di iniziative		X
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)		X
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani		X
Altro (specificare)		X



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto				X			
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto				X			
Coinvolgere i fruitori del progetto						X	
Attivare collaborazioni					X		
Gestire le relazioni con i destinatari		X					
Gestire le relazioni con gli attori del piano			X				
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	X						
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)			X				
Predisporre i documenti amministrativi			X				

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio				X			
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto					X		
Qualità della progettazione						X	
Argomento proposto							X
Metodo di lavoro proposto							X
Continuità con altri progetti/percorsi	X						
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							X
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							X
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							X
Raggiungimento degli obiettivi generali							X
Livello di gradimento dei destinatari						X	
Numero di giovani coinvolto					X		
Relazione con le amministrazioni pubbliche				X			
Relazioni con le scuole del territorio			X				
Relazioni con altri soggetti del territorio				X			
Gestione del marketing/promozione delle attività					X		
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali						X	
Gestione degli aspetti amministrativi			X				



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1 INTERESSE ARGOMENTO PER ATTORI ISTITUZIONALI, FAMIGLIE E PARTECIPANTI

2 ASPETTO EDUCATIVO DEL LAVORO CON LA TERRA

3 ATTIVITA' DIVERTENTE SVOLTA ALL'ARIA APERTA

4 PRODUZIONE DI ORTAGGI BIO A KM 0

5

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1 TEMPI DI NATURA/TEMPI BUROCRAZIA PER APPROVAZIONE (poco tempo per promozione)

2 CANALI DI PROMOZIONE (considerato il punto 17.1 di questo documento di rendicontazione è visibile come molti canali possibili non siano stati attivati, causa il poco tempo a disposizione tra l'approvazione e l'inizio del progetto)

3

4

5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

1. ATTIVAZIONE IMMEDIATA E COMPATTA (tempo a disposizione 2 settimane)

2. TAPPEZZATA LA VALLE DI LOCANDINE, INVIATI MESSAGGI A TUTTI I CONOSCENTI, EFFETTUATE TELEFONATE, PROMOZIONE TRAMITE SOCIAL NETWORK E ARTICOLI SU QUOTIDIANI

**24. Piano finanziario del progetto****24.1 Spese**

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare vaschette verdura, materiale rapido consumo per irrigazione, teli di protezione impianto, , per orto, )	€ 500,00	€ 275,82	€ 224,18
4 Compensi (specificare n. ore 26; tariffa oraria 37,50 / forfait )	€ 975,00	€ 975,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore 29; tariffa oraria 37,50 / forfait )	€ 1087,50	€ 1087,50	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore 31; tariffa oraria 37,50 / forfait )	€ 1162,50	€ 1162,50	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 100,00	€ 180,00	€ -80,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 3825,00</b>	<b>€ 3680,82</b>	<b>€ 144,18</b>

**24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 3480,82</b>



### 24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 1812,50	€ 1740,41	€ 72,09
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1812,50</b>	<b>€ 1740,41</b>	<b>€ 72,09</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 3480,82	€ 1740,41	€ 0,00	€ 1740,41
100	50 %	0 %	50 %

### Valutazione del progetto

#### Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)

Ottimi

**X Buoni**

Sufficienti

Discreti

Insufficienti

Non saprei

#### Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)

Ottimi

**X Buoni**

Sufficienti

Discreti

Insufficienti

Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☐ Sì

☒ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1 Incontri di coordinamento e confronto tra attori/fruitori, associazioni e referenti prima dell'inizio lavori

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**

Alla luce dell'esperienza, sia dei progetti già realizzati che di quelli attuali in fase di valutazione, elenchiamo alcune difficoltà e discrasie che non sono di rapida e semplice stesura e pertanto sono state esplicate via e-mail a referenti tecnici e politici per presentarle ai Tavoli Alta e Bassa Val di Sole.

- PRESUNTA INCOMPATIBILITA' TRA REGOLAMENTO PGZ E LEGISLAZIONE ASSOCIATIVA
- TEMPI DI ANTICIPO E SALDO CONTRIBUTI/SCARSA LIQUIDITÀ DELLE ASSOCIAZIONI.
- MODALITÀ DI RECUPERO SPESE DI DIFFICILE RENDICONTAZIONE.

**Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto  
del Piano Operativo Giovani (POG)****1. Codice progetto**

BVS\_7\_ 2014

**2. Titolo del progetto**

La Grande Storia a scuola

**3. Riferimenti del compilatore**

Nome	Franco
Cognome	Vanin
Recapito telefonico	0463901237
Recapito e-mail	dir.ciccolini@scuole.provincia.tn.it
Funzione	dirigente

**4. Soggetto responsabile del progetto****4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☒ Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

**4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:**

Istituto Comprensivo Bassa Val di Sole

**4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:**

Malè





## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Sì, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Sì**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☐ Associazione (specificare tipologia)

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Gruppo informale

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☐ Istituto scolastico

☐ Pro Loco

☐ Altro (specificare)



<b>7. Durata del progetto</b>			
<b>7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?</b>			
Data di avvio 09/10/2014			
Data termine 31/12/2014			
<b>7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto</b>			
<b>7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b>			
Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett. 3	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 2	N. sett. 2	N. giorni
Valutazione	N. mesi	N. sett. 1	N. giorni

<b>8. Ambito territoriale del progetto</b>	
<b>8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?</b>	
<i>Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto</i>	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
<i>Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)</i>	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
<i>Luogo di realizzazione del progetto</i>	<b>X Comune/Comuni coinvolti nel PGZ Rabbi, Caldes, Terzolas, Malè, Dimaro, Commezzadura, Croviana</b>
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

#### **X Arte, cultura e creatività**

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

#### **X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

#### **X Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)**

Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

#### **X Redazione giornalistica/Rivista**

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

**X Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio**

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

**X Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)**

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI

**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici*

SI

**X NO**



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)

**X Rapporti / dispense / ricerche**

Siti web, social network (indicare) www...

Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Il progetto, nella sua interezza, prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. Creazione di un gruppo di giovani di ragazzi che frequentano le scuole medie di Malè che seguirà attivamente e stabilmente le attività previste e qui di seguito riportate;
2. Realizzazione e gestione, da parte dei ragazzi delle medie, di un concorso di disegni realizzati nelle scuole elementari dell'Istituto Comprensivo;
3. Realizzazione e gestione, da parte dei ragazzi delle medie, di una mostra fotografica sulla Prima Guerra mondiale in Valle di Sole nelle scuole medie dell'I.C. Bassa Val di Sole;
3. Impaginazione, da parte dei ragazzi delle medie, di una pubblicazione che raccoglie i 3 disegni premiati del concorso di disegni (punto 2);
4. Partecipazione alla creazione di un video (cortometraggio) sull'intera esperienza da mandare in onda sulle emittenti nazionali e locali.

Quest'anno è stata realizzata l'attività 1. L'Istituto Comprensivo, tramite i suoi canali informativi, ha promosso l'iniziativa tra gli studenti della scuola media di Malè, ottenendo l'adesione di 14 ragazzi provenienti, per la maggior parte, dalle classi prime. Ad inizio anno scolastico (settembre), il gruppo dei partecipanti ha affrontato una introduzione della tematica (la grande guerra in Val di Sole) e ha pianificato le fasi di realizzazione del progetto.

La parte più impegnativa, dal punto di vista organizzativo, è stata la presentazione dell'iniziativa nelle classi elementari. Riuscire a trovare i momenti più adatti non è stato facile.

Anche la preparazione del regolamento ha impegnato notevolmente i partecipanti. Fortunatamente si è riusciti a fare un lavoro di comparazione con altre iniziative analoghe al fine di comprendere quali elementi fossero necessari.

La parte più divertente è stata la creazione del logo del concorso in quanto ai ragazzi è stato chiesto di dare fondo alla loro inclinazione creativa per unire fantasia e efficacia comunicativa.

Durante i vari incontri, si sono predisposte anche le altre attività previste dal progetto quali:

- realizzazione di disegni a supporto dei testi raccolti;
- scelta dei primi tre disegni classificati;
- realizzazione finale con premiazione dei disegni risultati vincitori;
- preparazione e realizzazione di un power point da utilizzare a supporto della presentazione del tema;
- scelta di alcuni materiali (poesia, lettere dal fronte, video) da utilizzare durante le presentazioni.

Al termine della raccolta dei disegni, sono stati realizzati gli sfondi grafici della mostra fotografica prevista nella seconda attività. Il materiale raccolto è stato poi consegnato alla tipografia (Grafic Sistem di Malè) per procedere alla stampa degli espositori che accoglieranno la mostra che verrà realizzata nel 2015 (attività 2 del progetto).

Periodo di realizzazione: (settembre 2014 - giugno 2015)

Numero incontri: 5

Formatori: Docenti della scuola media di Malè (prestazione gratuita)

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

Il gruppo di progetto (dei partecipanti attivi) ha lavorato con impegno e tutti hanno contribuito alla realizzazione dei prodotti (regolamento del concorso, presentazione del tema in power point, loghi del concorso e cartelloni). La capacità di lavorare in gruppo su obiettivi specifici, la capacità di coordinarsi, la capacità di risolvere conflitti, la capacità organizzativa - più in generale: sono alcuni degli obiettivi di carattere trasversale che il progetto ha raggiunto. L'insegnante coordinatrice ha espresso soddisfazione per le attività svolte e i risultati ottenuti.

Altro risultato "collaterale":

Le classi della scuola primaria destinatarie del concorso grafico hanno partecipato con entusiasmo all'iniziativa. I disegni realizzati dai partecipanti sono stati apprezzati così come l'iniziativa nel suo complesso. L'insegnante coordinatrice ha sottolineato, in particolare, la partecipazione dei ragazzi nel comprendere i valori e i sentimenti delle persone che hanno partecipato alla Prima Guerra mondiale.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

☒ **Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**☒ **Altro (specificare) insegnanti**

Numero totale del gruppo organizzatori 5

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

☒ **Adeguito**

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

☒ **Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

**X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)**

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 14**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

**X Studenti di scuola**

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)





**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “fruitori”:**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com’è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

Adeguate

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali			
Bacheche pubbliche			
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine			
Comunicazioni sul sito del Comune			
Comunicazioni su altri siti			
E-mail	X		
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre			X
Newsletter (informatica o cartacea)			
Passaparola			
Serata/giornata aperta al pubblico			
SMS	X		
Strumenti social network (facebook twitter blog)			
Telefonate	X		
Volantinaggio			X
Altro (specificare Informative interne alla scuola)	X	X	

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali		X
Costruzione reti formali		X
Nascita di progetti collaterali		X
Nascita di iniziative		X
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)		X
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani		X
Altro (specificare)		X



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto				X			
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto				X			
Coinvolgere i fruitori del progetto				X			
Attivare collaborazioni				X			
Gestire le relazioni con i destinatari				X			
Gestire le relazioni con gli attori del piano	X						
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	X						
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)				X			
Predisporre i documenti amministrativi					X		

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio				X			
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto		X					
Qualità della progettazione						X	
Argomento proposto							X
Metodo di lavoro proposto							X
Continuità con altri progetti/percorsi							X
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							X
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione						X	
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto						X	
Raggiungimento degli obiettivi generali						X	
Livello di gradimento dei destinatari							X
Numero di giovani coinvolto						X	
Relazione con le amministrazioni pubbliche							X
Relazioni con le scuole del territorio							X
Relazioni con altri soggetti del territorio				X			
Gestione del marketing/promozione delle attività				X			
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali						X	
Gestione degli aspetti amministrativi					X		



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1	Il metodo di lavoro utilizzato con i partecipanti e attivi.
2	La stretta collaborazione con il referente tecnico e il referente politico istituzionale del Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Sole.
3	
4	
5	

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1	Tempistica del progetto a causa della differenza tra anno solare e anno scolastico. Difficoltà di conciliare le due tempistiche.
2	
3	
4	
5	

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Tempestività progettuale e organizzativa di tutti i partner coinvolti (scuola e piano giovani di zona).



## 24. Piano finanziario del progetto

### 24.1 Spese

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare videocamera, microfono, riflettori)	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait 400)	€ 400,00	€ 0,00	€ 400,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare) Impaginazione e stampa pubblicazione	€ 2000,00	€ 0,00	€ 2000,00
12 Altro 2 (specificare) Stampa espositori	€ 700,00	€ 700,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 3350,00</b>	<b>€ 700,00</b>	<b>€ 2650,00</b>

### 24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 700,00</b>



### 24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 1675,00	€ 350,00	€ 1325,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1675,00</b>	<b>€ 350,00</b>	<b>€ 1325,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 700,00	€ 350,00	€ 0,00	€ 350,00
100	50 %	0 %	50 %

### Valutazione del progetto

#### Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei

#### Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ Sì

☐ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice progetto

BVS\_8\_2014

### 2. Titolo del progetto

A che gioco stiamo giocando?

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Michele
Cognome	Bezzi
Recapito telefonico	3464207983
Recapito e-mail	pgvsole@apm.it
Funzione	referente tecnico

### 4. Soggetto responsabile del progetto

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

☒ X Comune☐ Associazione (specificare tipologia)☐ Comitato/gruppo organizzato locale☐ Cooperativa☐ Oratorio/Parrocchia☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni☐ Istituto scolastico☐ Pro Loco☐ Altro (specificare)

#### 4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:

Comune di Malè in qualità di ente capofila del Piano Giovani Bassa Val di Sole

#### 4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

Malè





## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ Sì, il progetto è stato realizzato integralmente

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ Sì

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☐ Comune

☐ Associazione (specificare tipologia)

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Gruppo informale

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☒ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☒ Istituto scolastico

☐ Pro Loco

☒ Altro (specificare) Piano giovani di Zona Alta Valle di Sole



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 29/09/2014

Data termine 04/10/2014

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

Contatto con i formatori ed organizzazione della settimana. Sopralluogo per allestimento mostra e realizzazione conferenze pubbliche.

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett. 2	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi	N. sett	N. giorni 6
Valutazione	N. mesi	N. sett	N. giorni 1

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (indicare) Val di Sole
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (indicare) Val di Sole
Luogo di realizzazione del progetto	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	<input checked="" type="checkbox"/> Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

**X Educazione e comunità**

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

**X Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)**

**X Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

**X Diffusione / promozione informazioni sui giovani**

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

**X Altro (specificare) Informare sui pericoli legati ai giochi d'azzardo**

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

**X Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani**

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI

**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici*

SI

**X NO**



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

**X Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto**

**X Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto**

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

**X Altro (specificare) servizio sul Tg della Valle di Sole (TCA Trentino TV)**



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Per far sperimentare ai ragazzi le fasi del gioco d'azzardo e per farli rendere conto delle minime probabilità statistiche che stanno dietro la vincita, dell'insorgere patologico della frenesia del gioco e della difficoltà di smettere è stata allestita una mostra sul gioco d'azzardo. Questa mostra è un vero e proprio laboratorio all'interno del quale vengono simulati diversi tipi di gioco d'azzardo. I ragazzi, giocando, hanno sperimentare il gioco d'azzardo, seguiti da esperti che hanno aiutato i giovani riflettere sulla pericolosità di alcuni giochi per l'individuo.

Il progetto ha avuto inizio il 29 settembre ed è terminato il 4 ottobre.

I formatori sono arrivati in Valle il 28 settembre ed hanno predisposto la mostra che è stata allestita presso una sala della Comunità della Valle di Sole.

Il 29 settembre si è tenuta la prima serata evento presso il Teatro di Ossana. Alla serata hanno partecipato una cinquantina di persone, delle quali 30 giovani ai quali era indirizzato l'intervento.

Dal 30 settembre al 4 ottobre è rimasta aperta al pubblico la mostra nei seguenti orari:

Dalle 9.00 alle 13.00 per la visita delle scolaresche;

Dalle 15.00 alle 19.00 per la comunità in generale.

Il 4 ottobre il progetto si è concluso il teatro a Malè con la seconda serata spettacolo.

Le due serate evento hanno presentato, sotto forma di spettacolo ludico il gioco d'azzardo, facendo riflettere i presenti ed esponendo le prove matematiche di quanto sia inutile giocare d'azzardo. Tratto dal sito di Taxi1729 "Abbiamo pensato a qualcosa che andasse oltre la tradizionale conferenza, che sapesse unire divulgazione matematica, spettacolo coinvolgente e denuncia sociale. Ne è nata una conferenza-spettacolo di un'ora e mezzo in cui smontiamo alcune delle più diffuse false credenze sul gioco d'azzardo, e diamo al pubblico il senso delle reali probabilità di vincere al Win for Life o al Gratta e Vinci. Tutto ciò, spiegando cos'è il margine di guadagno del banco e come si calcola nei diversi giochi."

Le scolaresche hanno visitato numerose la mostra. Si sono recate a Malè accompagnate dai professori molte classi delle scuole di Cles, dell'ENAIP di Ossana, delle medie di Ossana e di Malè. La mostra è stata molto apprezzata da ragazzi ed educatori. Anche durante i pomeriggi la visita è stata visitata da famiglie e persone interessate.

La mostra è stata allestita curata e seguita dagli esperti della società Taxi 1729, da anni attiva in Italia su questo tipo di interventi.

Nello specifico la mostra sulla matematica del gioco d'azzardo contiene le seguenti postazioni:

- 1 roulette (con sedie e fiches)
- 1 slot machine apribile (con sedia)
- 1 postazione Gratta&Vinci
- 1 postazione per gioco della probabilità;

Ogni visita guidata durava circa 60 minuti durante i quali i partecipanti erano seguiti da un ragazzo di TAXI1729 e da 1 ragazzo già formato a Trento e a Bolzano per la mostra allestita in queste due città.

Grazie alla mostra i professori e gli educatori che l'hanno visitata hanno potuto proseguire il lavoro iniziato trattando il tema nelle classi durante l'anno scolastico. La mostra, inoltre, è stata un'utile strumento per tutta la cittadinanza, volta a far ragionare tutti su un tema preoccupante quale è quello del gioco d'azzardo e a prevenire comportamenti che possono diventare patologici e pericolosi per il singolo e per la società.

Al progetto, che è stato gestito e portato avanti in collaborazione con il Piano giovani Bassa Val di Sole, doveva prendere parte anche il Piano giovani di Cles che in fase di attuazione e collaborazione economica si è invece ritirato.

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

Grazie a questo progetto si è riusciti a:

- Diffondere la consapevolezza tra i giovani dei rischi legati al gioco d'azzardo;
- ampliare il dibattito all'interno delle istituzioni scolastiche su temi di attualità legati al rischio del gioco d'azzardo;
- costruire una rete di collaborazione tra più Piani Giovani per affrontare, uniti, temi di politiche giovanili.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori 16****14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

**X Componenti del tavolo****X Amministratori pubblici**

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)



**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 40**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

**X Componenti del tavolo**

**X Amministratori pubblici**

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)





**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

**X Altro (specificare) Tutta la cittadinanza**

**Numero totale dei “fruitori”: 1000**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X	X	
Bacheche pubbliche	X	X	
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X	X	
Comunicazioni sul sito del Comune	X	X	X
Comunicazioni su altri siti	X	X	X
E-mail	X	X	
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)	X	X	X
Lettere			
Mostre	X	X	X
Newsletter (informatica o cartacea)	X	X	
Passaparola	X	X	X
Serata/giornata aperta al pubblico	X	X	
SMS	X	X	
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	X
Telefonate	X	X	
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali	X	
Nascita di progetti collaterali	X	
Nascita di iniziative	X	
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	X	
Altro (specificare)		X



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto		X					
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto	X						
Coinvolgere i fruitori del progetto	X						
Attivare collaborazioni		X					
Gestire le relazioni con i destinatari	X						
Gestire le relazioni con gli attori del piano	X						
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)		X					
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	X						
Predisporre i documenti amministrativi	X						

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio							X
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							X
Qualità della progettazione							X
Argomento proposto							X
Metodo di lavoro proposto							X
Continuità con altri progetti/percorsi							X
Qualità degli esperti/formatori coinvolti							X
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							X
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							X
Raggiungimento degli obiettivi generali							X
Livello di gradimento dei destinatari							X
Numero di giovani coinvolto							X
Relazione con le amministrazioni pubbliche							X
Relazioni con le scuole del territorio							X
Relazioni con altri soggetti del territorio							X
Gestione del marketing/promozione delle attività							X
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali							X
Gestione degli aspetti amministrativi							X



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1 Metodo utilizzato (mostra interattiva e conferenze spettacolo) per affrontare il tema del gioco d'azzardo.

2 Qualità dei formatori.

3 Competenze organizzative dei gestori.

4

5

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1 L'uscita dal progetto in corso d'opera del Piano Giovani di Zona di Cles.

2

3

4

5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?



## 24. Piano finanziario del progetto

### 24.1 Spese

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare mostra)	€ 13420,00	€ 13420,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait 1586)	€ 1586,00	€ 1586,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore 40; tariffa oraria 12,5 / forfait )	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare) vitto e alloggio organizzatori e divulgatori	€ 1500,00	€ 770,00	€ 730,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 17006,00</b>	<b>€ 16276,00</b>	<b>€ 730,00</b>

### 24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 6000,00	€ 6000,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 6000,00</b>	<b>€ 6000,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 10276,00</b>



### 24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 5503,00	€ 5138,00	€ 365,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 5503,00</b>	<b>€ 5138,00</b>	<b>€ 365,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 10276,00	€ 5138,00	€ 0,00	€ 5138,00
100	50 %	0 %	50 %

### Valutazione del progetto

#### Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei

#### Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ **Sì**

☐ **No**

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**

**Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto  
del Piano Operativo Giovani (POG)****1. Codice progetto**

BVS\_9\_ 2014

**2. Titolo del progetto**

L'officina della comunicazione: laboratori e strumenti per parlare in pubblico

**3. Riferimenti del compilatore**

Nome	Marco
Cognome	Podetti
Recapito telefonico	3488618231
Recapito e-mail	marco.podetti@gmail.com
Funzione	assessore politiche giovanili Comune di Commezzadura

**4. Soggetto responsabile del progetto****4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**☒ **X Comune**☐ Associazione (specificare tipologia)☐ Comitato/gruppo organizzato locale☐ Cooperativa☐ Oratorio/Parrocchia☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni☐ Istituto scolastico☐ Pro Loco☐ Altro (specificare)**4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:**

Comune di Commezzadura

**4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:**

Commezzadura





## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Si, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☐ Sì

☒ **No**

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☐ Comune

☐ Associazione (specificare tipologia)

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Gruppo informale

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☐ Istituto scolastico

☐ Pro Loco

☐ Altro (specificare)



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 07/10/2014

Data termine 31/12/2014

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi 1	N. sett.	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 2	N. sett.	N. giorni
Valutazione	N. mesi	N. sett. 2	N. giorni

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutti dallo stesso Comune (indicare) Commezzadura
	Altro (indicare)
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	<input checked="" type="checkbox"/> Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di realizzazione del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> Comune/Comuni coinvolti nel PGZ Commezzadura
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

☒ Altro (specificare) **Formazione alla ricerca professionale**

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

☒ Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - **TEORIA**

☒ Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - **PRATICA**

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

**X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva**

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

**X Sostenere la transizione all'età adulta**

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI

**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici***X SI**

NO



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

**X Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute**

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

**X Nessun prodotto**

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

Foto

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Dall'analisi dei fabbisogni e della realtà vissuta dai partecipanti sono state individuate le aree di approfondimento degli incontri di formazione interattiva ed esperienziale. Esercitazioni e simulazioni hanno permesso ad ognuno di dimostrare e sviluppare abilità, nel rispetto di tempi e modi personali. In ogni incontro si è approfondito un canale (mezzo) comunicativo e gli strumenti utili per sfruttarlo al meglio, fino a riempire una "cassetta degli attrezzi" professionale (del buon comunicatore).

I laboratorio: mi presento agli altri

Ha permesso di affrontare l'argomento comunicazione" partendo da ciò che è più familiare, per scoprire il mondo che sta dietro a questa parola e le mille sfaccettature che da qui prendono vita. E' stato svolto anche un approfondimento sul funzionamento del cervello umano e delle funzioni che determinano le abilità comunicative, il linguaggio ed i sensi, per porre le basi di riflessione utili agli altri laboratori.

II laboratorio: "io sono ciò che dico" (e come lo dico) - lavoro su me stesso

Ha permesso di esercitare le abilità comunicative e le modalità di presentazione con la finalità di individuare le aree di miglioramento possibili su cui lavorare.

I passi della giornata: Sto dicendo quello che penso di dire? Vedi quello che sento?

III laboratorio:

raggiungere obiettivi professionali - tecniche di comunicazione efficace

Ha permesso di fornire gli elementi base della comunicazione efficace e le istruzioni per l'uso. Attraverso simulazioni ed esercitazioni si sono forniti gli strumenti da mettere nella cassetta degli attrezzi: tecniche di comunicazione, canali e codici comunicativi, processo comunicativo, soggetti coinvolti, feedback e coping.

IV laboratorio:

I 5 sensi della comunicazione e i colori della voce

Ha permesso di scoprire le capacità vocali di ognuno e le modalità per utilizzarle al meglio, esercitando i colori della voce e scoprendoli nella propria realtà. Si è inoltre espletato il processo di cambiamento necessario per il miglioramento delle proprie capacità vocali.

V laboratorio: ottenere successo comunicando in pubblico - public speaking

Ha lo scopo di sperimentare le abilità di public speaking (parlare in pubblico) migliorando la gestione dell'emotività e dell'interazione con gli altri.

Serata conclusiva di presentazione delle attività alla cittadinanza.

Visto il numero basso di partecipanti, ognuno ha avuto a disposizione un elevato numero di ore per l'affiancamento individuale, personalizzato in base alle rispettive esigenze e finalizzato ad utilizzare al meglio all'esterno le competenze acquisite.

Al progetto ha partecipato anche il goivane Assessore alle Politiche Giovanili del Comune di Commezzadura (25 anni) sia per interesse personale, che per conoscere i ragazzi e di verificare la bontà dell'azione progettuale.

La spesa indicata nel prospetto 24.1 si riferisce ai compensi per coordinamento e docenza corrisposti alla dr.ssa Maurizia Scaletti pari a complessivi Euro 2.413,64.- e così suddivisi: ore 50 ad Euro 37,5 pari ad Euro 1.875,00.- più rimborso spese per materiali usurabili (Euro 27,30.-), più rivalsa INPS 4% (Euro 76,09.-), più IVA 22% (Euro 435,25.-).

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

- Superamento di difficoltà personali e aumentata consapevolezza delle proprie modalità comunicative
- Acquisizione di sicurezza e fiducia nella proprie capacità che determina una crescita personale e professionale
- Migliorata capacità comunicativa in pubblico e in colloqui individuali

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

**X** **Giovani 20-24 anni**

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X** **Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale del gruppo organizzatori 3****14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

**X** **Adeguate**

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

**X** **Studenti universitari**

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)



**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

**X Giovani 20-24 anni**

**X Giovani 25-29 anni**

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 5**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

**X Deludente**

Adeguito

Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

**X Lavoratori**

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)





**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “fruitori”:**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com’è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

Adeguito

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X		
Bacheche pubbliche	X		
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X	X	
Comunicazioni sul sito del Comune			
Comunicazioni su altri siti			
E-mail	X	X	X
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)			
Passaparola	X		
Serata/giornata aperta al pubblico			
SMS	X		X
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	X
Telefonate	X	X	X
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali		X
Nascita di progetti collaterali		X
Nascita di iniziative		X
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)		X
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)		X
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani		X
Altro (specificare)		X



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto	X						
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto					X		
Coinvolgere i fruitori del progetto					X		
Attivare collaborazioni	X						
Gestire le relazioni con i destinatari	X						
Gestire le relazioni con gli attori del piano	X						
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	X						
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	X						
Predisporre i documenti amministrativi			X				

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio						X	
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto						X	
Qualità della progettazione						X	
Argomento proposto						X	
Metodo di lavoro proposto						X	
Continuità con altri progetti/percorsi		X					
Qualità degli esperti/formatori coinvolti						X	
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione						X	
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto						X	
Raggiungimento degli obiettivi generali						X	
Livello di gradimento dei destinatari						X	
Numero di giovani coinvolto			X				
Relazione con le amministrazioni pubbliche						X	
Relazioni con le scuole del territorio	X						
Relazioni con altri soggetti del territorio						X	
Gestione del marketing/promozione delle attività						X	
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali						X	
Gestione degli aspetti amministrativi						X	



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Coinvolgimento di partecipanti di diverse fasce di età ed esperienze che hanno dato un valore aggiunto al confronto e al dibattito |
| 2 | Numero di partecipanti adeguato per lavorare individualmente ed approfondire le necessità di ognuno                                |
| 3 | Tempistiche adeguate   |
| 4 |  |
| 5 |  |

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Assenze degli iscritti dopo aver presentato domanda di iscrizione. |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Contatto personale sia telefonico che tramite sms sia da parte dell'organizzatore, amministratore, sia da parte del formatore per stimolare un maggior coinvolgimento e senso di responsabilità rispetto all'impegno preso.



## 24. Piano finanziario del progetto

### 24.1 Spese

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare (videocamera – PC – TV – Casse audio – macchina fotografica - stampante))	€ 400,00	€ 0,00	€ 400,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 150,00	€ 0,00	€ 150,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait 2413,64)	€ 2250,00	€ 2413,64	€ -163,64
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 2800,00</b>	<b>€ 2413,64</b>	<b>€ 386,36</b>

### 24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 2413,64</b>

**24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 1400,00	€ 1206,82	€ 193,18
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1400,00</b>	<b>€ 1206,82</b>	<b>€ 193,18</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 2413,64	€ 1206,82	€ 0,00	€ 1206,82
100	50 %	0 %	50 %

**Valutazione del progetto****Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ Sì

☐ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**

**Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto  
del Piano Operativo Giovani (POG)****1. Codice progetto**

BVS\_10\_2014

**2. Titolo del progetto**

SPORTELLO

**3. Riferimenti del compilatore**

Nome	Michele
Cognome	Bezzi
Recapito telefonico	3464207983
Recapito e-mail	pgvsole@apm.it
Funzione	Referente Tecnico Organizzativo

**4. Soggetto responsabile del progetto****4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**☒ **Comune**☐ Associazione (specificare tipologia)☐ Comitato/gruppo organizzato locale☐ Cooperativa☐ Oratorio/Parrocchia☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni☐ Istituto scolastico☐ Pro Loco☐ Altro (specificare)**4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:**

Comune di Malè - in quanto ente capofila del Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Sole

**4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:**

Malè



**5. Grado di realizzazione del progetto****5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?**☒ **Si, il progetto è stato realizzato integralmente**☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente☐ No, il progetto non è stato realizzato**5.2 Se No, per quali motivazioni?**☐ Scarsa adesione al progetto☐ Difficoltà economiche☐ Difficoltà legate ai tempi☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)☐ Difficoltà logistiche e organizzative☐ Difficoltà burocratiche e amministrative☐ Altro (specificare)**6. Collaborazioni****6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?**☒ **Si**☐ No**6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?**☒ **Comune**☒ **Associazione (specificare tipologia) giovanili, culturali, di promozione sociale**☒ **Comitato/gruppo organizzato locale**☐ Gruppo informale☐ Cooperativa☐ Oratorio/Parrocchia☒ **Comunità di Valle/Consorzio di Comuni**☒ **Istituto scolastico**☐ Pro Loco☐ Altro (specificare)

**7. Durata del progetto****7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?**

Data di avvio 21/05/2014

Data termine 31/12/2014

**7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto**

Promozione del Piano Giovani di Zona sul territorio da gennaio a maggio.

**7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)**

Organizzazione iniziale	N. mesi 5	N. sett.	N. giorni 19
Realizzazione delle attività	N. mesi 6	N. sett.	N. giorni 10
Valutazione	N. mesi	N. sett.	N. giorni 10

**8. Ambito territoriale del progetto****8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?**

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	<b>X Da più Comuni coinvolti nel PGZ</b>
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di realizzazione del progetto	<b>X Comune/Comuni coinvolti nel PGZ 9 Comuni che compongono il Piano Bassa Val di Sole</b>
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	<b>X Altro (indicare) Alta Val di Sole</b>



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

☒ **Cittadinanza attiva e volontariato**

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

☒ **Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)**

☒ **Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

☒ **Diffusione / promozione informazioni sui giovani**

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani***X Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni**

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

**X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva**

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

Sostenere la formazione e/o l'educazione

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

**X Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani**

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI

**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici*

SI

**X NO**



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

**X Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto**

Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

Materiale multimediale (dvd/video)

**X Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)**

**X Rapporti / dispense / ricerche**

**X Siti web, social network (indicare) pagina facebook dei Piani Giovani di Zona della Valle di Sole**

Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Anche nel 2014 il progetto denominato Sportello è stato seguito nella parte organizzativa dal Progetto Giovani Val di Sole APPM onlus.

Le sedi fisiche dello Sportello sono 2: Dimaro (sede storica) e Malè.

Presso le sedi dello Sportello si sono tenuti tutti gli incontri di rendicontazione dell'edizione 2013 e tutti gli incontri di progettazione del 2014 con i giovani interessati. Non sono mancati comunque gli incontri itineranti sul territorio per incontrare Amministratori Pubblici o rappresentanti di realtà per promuovere il Piano e dare le informazioni tecnico-operative rispetto all'opportunità di presentare azioni progettuali sul Piano.

Presso lo Sportello, nella sede di Dimaro, sono depositati sia tutta la documentazione relativa al Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Sole, sia l'attrezzatura e i gadget di proprietà del Piano prodotti negli anni precedenti.

Le attività che si sono realizzate nel 2014 sono state:

- Stampa di tutto il materiale pubblicitario e informativo necessario a tutte le azioni progettuali del Piano Giovani 2013 (con relativi contatti e incontri sia con i responsabili di progetto sia con lo studio grafico che ne ha curato impaginazione e stampa).
- Stampa e predisposizione materiale promozionale per le manifestazioni giovanili "Giochi d'Estate Senior" (350 partecipanti, 16-30 anni d'età), "Giochi d'Estate Junior" (240 partecipanti, 6-14 anni d'età).
- Promozione del Piano presso la manifestazione "Famiglie in Festa" alle Contre di Caldes (8 giugno). Evento strategico del Distretto Famiglia (500 partecipanti).
- Promozione del progetto di rete "Estate Giovani 2014": 55 partecipanti, 16-19 anni d'età.
- Diffusione di materiale promozionale dei Piani Giovani di Zona durante la manifestazione estiva 'Impressioni a Colori' tenuta a Vermiglio (luglio/agosto 2013 - 30 partecipanti, 11-25 anni d'età) in collaborazione con il Piano Giovani dell'Alta Valle di Sole.
- Gestione e continuo aggiornamento della pagina facebook dei Piani Giovani di Zona della Valle di Sole in stretta collaborazione con il Piano Giovani dell'Alta Valle di Sole.
- Apertura settimanale dello Sportello, da gennaio a dicembre, (da lunedì a venerdì) per dare informazioni e raccogliere proposte e suggerimenti. Importante sottolineare che in tutte le iniziative sopraelencate si è tenuto un momento dedicato in cui vi è stata la presentazione del Piano Giovani di Zona e delle iniziative progettuali del POG 2014. In molte occasioni, vi è stata la consegna di alcuni gadget promozionali del Piano.

Nelle manifestazioni all'aria aperta è stata utilizzata la cartellonistica dell'expand personalizzato in dotazione allo Sportello.

Anche nel 2014, l'attività di valutazione delle iniziative promosse e gestite dallo Sportello è stata eseguita principalmente dai componenti dell'équipe del Progetto Giovani (che gestisce lo Sportello negli orari di apertura del servizio del Progetto Giovani) e, in parte, assieme alla Referente tecnica del Piano Giovani di Zona dell'Alta Valle di Sole.

I criteri utilizzati sono stati: numero delle persone incontrate negli incontri di presentazione (vedi sopra) e numero di iniziative a cui si è partecipato avendo a disposizione un momento dedicato per presentare il Piano ai partecipanti. La valutazione in itinere e finale è stata fatta anche con il Referente Politico Istituzionale e dal Tavolo del Confronto e della Proposta.

Per quanto riguarda le spese sostenute dallo Sportello non vi è stata nessuna spesa per "acquisto materiali specifici usurabili" in quanto si è utilizzato materiale in giacenza acquistato negli anni precedenti. Inoltre per quale riguarda la significativa diminuzione dell'importo destinato a "tasse/siae" si precisa che è stata rendicontata l'imposta di pubblicità dovuta per l'affissione delle locandine di tutti i progetti. Il minore importo è dovuto al fatto che alcuni Comuni della Valle prevedono un'esenzione per le attività promosse dagli organismi istituzionali ed inoltre sono state promosse iniziative divulgative diverse dalla semplice affissione di locandine all'esterno, privilegiando altri canali, quali facebook (i Piani dell'Alta e della Bassa Valle hanno una pagina fb in comune dedicata alla pubblicizzazione delle azioni progettuali), passa parola, mailing list, sms.

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

- Aumento della visibilità del Piano Giovani di Zona sul territorio.
- Aumento della consapevolezza di chi si avvicina al Piano IGovani per proporre attività progettuali.
- Consolidamento dell'efficacia nella promozione delle attività del Piano Giovani di Zona e tutte le iniziative da esso promosse.
- Miglioramento della collaborazione con il Piano Giovani dell'Alta Valle di Sole.
- Intensificazione della collaborazione operativa con la Comunità di Valle nella gestione del progetto di rete "Estate Giovani 2014".

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)****X Altro (specificare) membri del Tavolo del Confronto e della Proposta**

Numero totale del gruppo organizzatori 16

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

**X Amministratori pubblici**

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)



**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

☒ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

☒ Adolescenti 15-19 anni

☒ Giovani 20-24 anni

☒ Giovani 25-29 anni

☒ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

☒ Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero totale dei “partecipanti attivi”: 60

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

☐ Deludente

☒ Adeguato

☐ Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

☒ Studenti di scuola

☒ Studenti universitari

☒ Lavoratori

☐ Disoccupati o in attesa di lavoro

☒ Componenti del tavolo

☒ Amministratori pubblici

☐ Genitori

☒ Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)





**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

☒ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

☒ Adolescenti 15-19 anni

☒ Giovani 20-24 anni

☒ Giovani 25-29 anni

☒ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

☒ Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero totale dei “fruitori”: 400

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

☐ Deludente

☒ Adeguato

☐ Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X		
Bacheche pubbliche	X	X	
Bollettino comunale			
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X	X	X
Comunicazioni sul sito del Comune			
Comunicazioni su altri siti	X		
E-mail	X	X	X
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere			
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)			
Passaparola	X	X	X
Serata/giornata aperta al pubblico	X		
SMS	X	X	X
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	X
Telefonate	X	X	X
Volantinaggio			
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali	X	
Nascita di progetti collaterali	X	
Nascita di iniziative	X	
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali	X	
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	X	
Altro (specificare)		X



## 19. Difficoltà nella realizzazione del progetto

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto				X			
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto				X			
Coinvolgere i fruitori del progetto	X						
Attivare collaborazioni	X						
Gestire le relazioni con i destinatari	X						
Gestire le relazioni con gli attori del piano			X				
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)		X					
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	X						
Predisporre i documenti amministrativi					X		

## 20. Successo del progetto

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio						X	
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto						X	
Qualità della progettazione						X	
Argomento proposto						X	
Metodo di lavoro proposto						X	
Continuità con altri progetti/percorsi							X
Qualità degli esperti/formatori coinvolti						X	
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione					X		
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto					X		
Raggiungimento degli obiettivi generali					X		
Livello di gradimento dei destinatari						X	
Numero di giovani coinvolto						X	
Relazione con le amministrazioni pubbliche						X	
Relazioni con le scuole del territorio						X	
Relazioni con altri soggetti del territorio							X
Gestione del marketing/promozione delle attività					X		
Sensibilizzazione degli amministratori locali					X		
Sensibilizzazione degli altri attori locali						X	
Gestione degli aspetti amministrativi					X		



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1	L'apertura continuativa dello sportello da gennaio a dicembre su due sedi (Dimaro e Malè).
2	La collaborazione tra più referenti tecnici nella progettazione e promozione del Piano.
3	La continuità operativa (da gennaio a dicembre). Caratteristica che rende visibile e riconoscibile il progetto/service.
4	
5	

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1	L'aumento della complessità amministrativa (fatturazione elettronica e gare telematiche tramite me-pat)..
2	
3	
4	
5	

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Se possibile, potenziamento ulteriore delle capacità programmatiche dei singoli interventi gestiti dallo Sportello.

**24. Piano finanziario del progetto****24.1 Spese**

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 8000,00	€ 3531,90	€ 4468,10
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 342,00	€ -342,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare) Gadget promozionali del Piano (300) Giochi d'Estate	€ 3000,00	€ 1769,26	€ 1230,74
12 Altro 2 (specificare) Gadget promozionali del Piano Miniolimpiadi	€ 1000,00	€ 589,75	€ 410,25
13 Altro 3 (specificare) Gadget promozionali del Piano (300) Giochi d'Estate Junior	€ 1000,00	€ 589,75	€ 410,25
14 Altro 4 (specificare) Gadget promozionali (300) per Giornata delle Famiglie	€ 1000,00	€ 578,00	€ 422,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 14000,00</b>	<b>€ 7400,66</b>	<b>€ 6599,34</b>

**24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 7400,66</b>



### 24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 7000,00	€ 3700,33	€ 3299,67
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 7000,00</b>	<b>€ 3700,33</b>	<b>€ 3299,67</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 7400,66	€ 3700,33	€ 0,00	€ 3700,33
100	50 %	0 %	50 %

### Valutazione del progetto

#### Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei

#### Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)

☒ **Ottimi**

☐ Buoni

☐ Sufficienti

☐ Discreti

☐ Insufficienti

☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ Sì

☐ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## **Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto del Piano Operativo Giovani (POG)**

### **1. Codice progetto**

BVS\_11\_2014

### **2. Titolo del progetto**

Libri Animati

### **3. Riferimenti del compilatore**

Nome	Michele
Cognome	Bezzi
Recapito telefonico	3464207983
Recapito e-mail	pgvsole@apm.it
Funzione	Referente tecnico

### **4. Soggetto responsabile del progetto**

#### **4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**

☒ **Comune**

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

#### **4.2 Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:**

Comune di Malè

#### **4.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:**

Malè





## 5. Grado di realizzazione del progetto

### 5.1 Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?

☒ **Si, il progetto è stato realizzato integralmente**

☐ No, il progetto è stato realizzato parzialmente

☐ No, il progetto non è stato realizzato

### 5.2 Se No, per quali motivazioni?

☐ Scarsa adesione al progetto

☐ Difficoltà economiche

☐ Difficoltà legate ai tempi

☐ Difficoltà relazionali tra gli organizzatori

☐ Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)

☐ Difficoltà logistiche e organizzative

☐ Difficoltà burocratiche e amministrative

☐ Altro (specificare)

## 6. Collaborazioni

### 6.1 Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

☒ **Si**

☐ No

### 6.2 Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

☒ **Comune**

☒ **Associazione (specificare tipologia) promozione sociale**

☐ Comitato/gruppo organizzato locale

☐ Gruppo informale

☐ Cooperativa

☐ Oratorio/Parrocchia

☐ Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

☒ **Istituto scolastico**

☐ Pro Loco

☒ **Altro (specificare) Biblioteche della Valle di Sole**



## 7. Durata del progetto

### 7.1 Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?

Data di avvio 01/09/2014

Data termine 31/12/2014

### 7.2 Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto

Contatti e predisposizione degli interventi.

### 7.3 Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Organizzazione iniziale	N. mesi	N. sett. 2	N. giorni
Realizzazione delle attività	N. mesi 4	N. sett	N. giorni
Valutazione	N. mesi	N. sett	N. giorni

## 8. Ambito territoriale del progetto

### 8.1 In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?

Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (indicare) Valle di Sole
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	Da più Comuni coinvolti nel PGZ
	Tutti dallo stesso Comune (indicare)
	Altro (indicare)
Luogo di realizzazione del progetto	Comune/Comuni coinvolti nel PGZ
	Comprensorio/Comunità di Valle
	Provincia
	Altra regione italiana
	Altro paese Unione Europea
	Altro paese extra UE
	Altro (indicare)



## 9. Area tematica

### 9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

**X Educazione e comunità**

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)

## 10. Tipo di attività

### 10.1 Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA**

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

**X Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**11. Obiettivi generali raggiunti****11.1 Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?***Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

**X Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)**

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

Nessun obiettivo raggiunto

**11.2 Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?***Cambiamenti nelle attività di progetto*

SI

**X NO***Cambiamenti negli aspetti specifici*

SI

**X NO**



**11.3 Se sì, specificare le motivazioni:**

Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute

Problemi economici

Problemi di tempo

Problemi relazionali con l'utenza

Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)

Altro (specificare)

**12. Prodotti realizzati**

**12.1 Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?**

Nessun prodotto

**X Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente per output di progetto**

**X Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto**

**X Foto**

Libri, pubblicazioni

**X Materiale multimediale (dvd/video)**

**X Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)**

Rapporti / dispense / ricerche

Siti web, social network (indicare) www...

Altro (specificare)



### 13. Descrizione del progetto

#### 13.1 Descrivere brevemente le attività realizzate.

Il progetto aveva l'obiettivo di avvicinare i ragazzi della prima media al libro, attraverso una serie di incontri e letture dedicate a conoscere i 5 volumi promossi all'interno dell'iniziativa provinciale ScegliLibro. Il nostro progetto prevedeva di realizzare 5 booktrailer da presentare ai due istituti scolastici di Alta e Bassa Valle di Sole e alla giornata conclusiva di ScegliLibro.

Il progetto proposto è BIENNALE (da realizzarsi tra ottobre 2014 e maggio 2015) in quanto ha seguito l'anno scolastico settembre-giugno.

Nella PRIMA FASE (da ottobre a dicembre 2014):

- Presentazione dei 5 libri, proposti dalle biblioteche, agli alunni delle prime medie di Malè e Ossana, tramite 10 incontri di lettura animata con gruppi di 20/25 ragazzi (5 incontri in Alta Valle e 5 incontri in Bassa Valle) a cura dell'associazione Passepartout della Val Rendena. Grazie a questi incontri i ragazzi hanno assaporato alcune parti dei racconti scelti ed in loro le due formatrici sono riuscite a suscitare curiosità e interesse dando una prima idea su come realizzare i book-trailer. Le formatrici, essendo riuscite ad incontrare tutti i ragazzi in meno giornate del previsto (riducendo quindi il numero dei viaggi e delle ore) hanno chiesto un compenso di soli € 500 invece che € 2000. Il lavoro previsto è stato comunque interamente svolto.

I momenti formativi sono stati seguiti inoltre dall'associazione Punti di vista che ha ripreso le fasi di lavoro facendosi un'idea del materiale da assemblare poi in sede di montaggio dei booktrailer.

Nella SECONDA FASE da novembre 2014 a dicembre 2014:

I ragazzi, con la regista Tina Savastano e l'associazione Punti di Vista hanno iniziato a preparare e realizzare i 4 booktrailer che poi, a maggio 2015, presenteranno a ScegliLibro. La regista, per problemi di tempo e per venire incontro ai ragazzi, ha deciso, con le Biblioteche, di realizzare 4 booktrailer invece di 5 perchè il lavoro sarebbe stato altrimenti troppo oneroso a livello di tempi per i ragazzi. Le ore di lavoro previste sono state comunque svolte tutte, anzi, hanno superato quelle previste a preventivo. Tina Savastano per questo primo step ha percepito € 1000 così come l'associazione Punti di Vista.

Il progetto si è svolto in collaborazione con il Piano giovani dell'Alta Val di Sole.

#### 13.2. Descrivere brevemente i risultati raggiunti.

Il progetto è riuscito in questa prima fase ad:

- avvicinare i ragazzi alla lettura tramite esperienze di narrazione e/o immedesimazione con i protagonisti dei libri presi in considerazione;
- rinforzare il tessuto culturale del territorio attraverso la creazione di collaborazioni tra scuola-biblioteca-associazioni-famiglie del territorio.

**14. Target: Organizzatori**

**14.1 Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)****X Altro (specificare)**

Numero totale del gruppo organizzatori 20

**14.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**14.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?**

Studenti di scuola

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

**X Componenti del tavolo****X Amministratori pubblici**

Genitori

**X Educatori/insegnanti/operatori/animatori**

Altro (specificare)

**15. Target : Partecipanti attivi**

**15.1 Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.**

**X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)**

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “partecipanti attivi”: 150**

**15.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative

**15.3 Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?**

**X Studenti di scuola**

Studenti universitari

Lavoratori

Disoccupati o in attesa di lavoro

Componenti del tavolo

Amministratori pubblici

Genitori

Educatori/insegnanti/operatori/animatori

Altro (specificare)





**16. Target : Fruitori (pubblico / spettatori)**

**16.1 Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero totale dei “fruitori”:**

**16.2 Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?**

Deludente

**X Adeguato**

Superiore alle aspettative



## 17. Promozione e comunicazione

**17.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?**

	Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
Nessuna comunicazione effettuata			
Articoli su quotidiani locali	X		
Bacheche pubbliche	X		
Bollettino comunale	X		
Bollettino parrocchiale			
Cartelloni/manifesti/locandine	X	X	
Comunicazioni sul sito del Comune	X	X	
Comunicazioni su altri siti	X	X	
E-mail	X	X	
Eventi pubblici (conferenza stampa,...)			
Lettere	X		
Mostre			
Newsletter (informatica o cartacea)	X	X	
Passaparola	X	X	
Serata/giornata aperta al pubblico			
SMS	X	X	
Strumenti social network (facebook twitter blog)	X	X	
Telefonate	X	X	
Volantinaggio	X		
Altro (specificare )			

## 18. Ricaduta e impatto del progetto

**18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?**

	Si	No
Costruzione reti informali	X	
Costruzione reti formali	X	
Nascita di progetti collaterali		X
Nascita di iniziative	X	
Nascita di tavoli di coordinamento		X
Nascita di sinergie positive tra diversi attori istituzionali del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	X	
Nascita di sinergie positive tra diversi attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	X	
Attivazione di sinergie extra-regionali		X
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	X	
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	X	
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	X	
Altro (specificare)		X

**19. Difficoltà nella realizzazione del progetto**

**19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Sostenere la motivazione degli organizzatori del progetto	X						
Coinvolgere i partecipanti attivi del progetto				X			
Coinvolgere i fruitori del progetto				X			
Attivare collaborazioni		X					
Gestire le relazioni con i destinatari		X					
Gestire le relazioni con gli attori del piano	X						
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)		X					
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)		X					
Predisporre i documenti amministrativi	X						

**20. Successo del progetto**

**20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)**

	1 Min	2	3	4	5	6	7 Max
Rilevazione dei bisogni del territorio						X	
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto							X
Qualità della progettazione							X
Argomento proposto							X
Metodo di lavoro proposto						X	
Continuità con altri progetti/percorsi							X
Qualità degli esperti/formatori coinvolti						X	
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione							X
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto							X
Raggiungimento degli obiettivi generali							X
Livello di gradimento dei destinatari							X
Numero di giovani coinvolto							X
Relazione con le amministrazioni pubbliche							X
Relazioni con le scuole del territorio						X	
Relazioni con altri soggetti del territorio							X
Gestione del marketing/promozione delle attività							X
Sensibilizzazione degli amministratori locali							X
Sensibilizzazione degli altri attori locali							X
Gestione degli aspetti amministrativi							X



## 21. Punti di forza

### 21.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?

1 Collaborazione tra diversi attori del territorio.

2

3

4

5

## 22. Punti di debolezza

### 22.1 Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?

1 Tempi stretti di lavoro.

2

3

4

5

## 23. Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

### 23.1 Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Buona organizzazione delle attività e collaborazione.



## 24. Piano finanziario del progetto

### 24.1 Spese

Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza
1 Affitto sale, spazi, locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Noleggio materiali e attrezzatura (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Acquisto materiali specifici usurabili (specificare )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait 2000)	€ 2000,00	€ 500,00	€ 1500,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait 1000)	€ 1000,00	€ 1000,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait 1000)	€ 1000,00	€ 1000,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Compensi (specificare n. ore ; tariffa oraria / forfait )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Pubblicità/promozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Viaggi e spostamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Tasse / SIAE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Assicurazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 Altro 2 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13 Altro 3 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 Altro 4 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 Valorizzazione attività di volontariato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 4000,00</b>	<b>€ 2500,00</b>	<b>€ 1500,00</b>

### 24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del PGZ

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 2000,00	€ 1250,00	€ 750,00
2 Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del Piano	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Incassi da iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Incassi da vendita	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 2000,00</b>	<b>€ 1250,00</b>	<b>€ 750,00</b>
<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>			<b>€ 1250,00</b>

**24.3 Entrate provenienti dal contesto del PGZ**

Voce d'entrata	prevista	effettiva	differenza
1 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo	€ 1000,00	€ 625,00	€ 375,00
2 Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Finanziamenti di soggetti privati del territorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Autofinanziamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Altro 1 (specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1000,00</b>	<b>€ 625,00</b>	<b>€ 375,00</b>

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 1250,00	€ 625,00	€ 0,00	€ 625,00
100	50 %	0 %	50 %

**Valutazione del progetto****Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)**☒ **Ottimi**☐ Buoni☐ Sufficienti☐ Discreti☐ Insufficienti☐ Non saprei



**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

☒ Sì

☐ No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

1

2

3

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



## Scheda di rendicontazione contabile del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Riepilogare le spese impegnate in raffronto a quanto previsto:

Codice progetto	spese previste	a) spese effettive	differenza
BVS_1_2014	€ 7000,00	€ 0,00	€ 0,00
BVS_2_2014	€ 1500,00	€ 0,00	€ 0,00
BVS_3_2014	€ 3250,00	€ 1125,00	€ 2125,00
BVS_4_2014	€ 4850,00	€ 5080,58	€ -230,58
BVS_5_2014	€ 7600,00	€ 6196,00	€ 1404,00
BVS_6_2014	€ 3825,00	€ 3680,82	€ 144,18
BVS_7_2014	€ 3350,00	€ 700,00	€ 2650,00
BVS_8_2014	€ 17006,00	€ 16276,00	€ 730,00
BVS_9_2014	€ 2800,00	€ 2413,64	€ 386,36
BVS_10_2014	€ 14000,00	€ 7400,66	€ 6599,34
BVS_11_2014	€ 4000,00	€ 2500,00	€ 1500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 69181,00</b>	<b>€ 45372,70</b>	<b>€ 15308,30</b>

### 2. Riepilogare le entrate accertate:

Codice Progetto	Entrate effettive		Disavanzo a) - b) - c)	% contributo PAT
	b) incassi da iscrizione e/o vendita	c) enti esterni al territorio del Piano		
BVS_1_2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0 %
BVS_2_2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0 %
BVS_3_2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 1125,00	€ 50 %
BVS_4_2014	€ 600,00	€ 0,00	€ 4480,58	€ 47.4269 %
BVS_5_2014	€ 2025,00	€ 0,00	€ 4171,00	€ 50 %
BVS_6_2014	€ 200,00	€ 0,00	€ 3480,82	€ 50 %
BVS_7_2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 700,00	€ 50 %
BVS_8_2014	€ 0,00	€ 6000,00	€ 10276,00	€ 50 %
BVS_9_2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 2413,64	€ 50 %
BVS_10_2014	€ 0,00	€ 0,00	€ 7400,66	€ 50 %
BVS_11_2014	€ 0,00	€ 1250,00	€ 1250,00	€ 50 %
<b>Totale</b>	<b>€ 2825,00</b>	<b>€ 7250,00</b>	<b>€ 35297,7000</b>	<b>49,6734 %</b>

### 3. Disavanzo:

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
35297,7000 €	17533,5600 €	230,5800 €	17533,5600 €
100	49.6734 %	0.6532 %	49,6734 %





PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



4. Referente tecnico-organizzativo:			
Riepilogare le spese sostenute per il Referente tecnico-organizzativo:			
	previste	effettive	differenza
spese sostenute per pagamento compensi	10.581,10	10.581,10	0
Periodo di attività del referente tecnico-organizzativo:			
dal	01/01/2014	al	31/12/2014

**IL SINDACO**

*Paganini Bruno*

Luogo e data 22 LUG. 2015

Firma





PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

