



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

---

**COPIA**

### Verbale di Deliberazione nr. 105 della Giunta Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE DEI PROGETTI PROPOSTI SUL PIANO STRATEGICO GIOVANI DEL PIANO DI ZONA BASSA VAL DI SOLE PER L'ANNO 2020. CONTESTUALE APPROVAZIONE DEI CONTRIBUTI AI SOGGETTI ATTUATORI.**

---

L'anno **duemilaventi** addì **undici** mese di **agosto** alle ore **17:30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

**Presenti i signori:**

<b>PAGANINI BRUNO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Assente Giustificato</b>
<b>ZANON RITA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>GOSETTI DANIELE</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>VALENTINELLI CHIARA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

**Assiste il Segretario Comunale dott. Giorgio Osele.**

**Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora Zanon Rita nella sua qualità di Vice Sindaca assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEI PROGETTI PROPOSTI SUL PIANO STRATEGICO  
GIOVANI DEL PIANO DI ZONA BASSA VAL DI SOLE PER L'ANNO 2020.  
CONTESTUALE APPROVAZIONE DEI CONTRIBUTI AI SOGGETTI  
ATTUATORI.**

Relazione

*L'art. 6 comma 1 lettera b) della legge 14 febbraio 2007 n. 5, come modificato dall'articolo 4 della legge provinciale 28 maggio 2018 n. 6, prevede che "la Provincia approva, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla Giunta Provinciale, i piani strategici dei piani giovani di zona; le risorse sono assegnate all'ente pubblico capofila; per la rendicontazione dei finanziamenti erogati dalla Provincia si applica la normativa provinciale vigente; i progetti elaborati in coerenza con i piani strategici sono selezionati dai tavoli previsti dall'art. 9 comma 2, e sono approvati dagli enti pubblici che rivestono il ruolo di capofila dei piani giovani di zona".*

*Con delibera della giunta provinciale n. 1929 assunta in data 12 ottobre 2018 venivano approvati da ultimo i "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5" che definiscono le modalità per la presentazione dei piani e le modalità operative per la loro realizzazione, per la gestione contabile, per l'attuazione, per il monitoraggio e la verifica.*

*Le amministrazioni comunali della Bassa Val di Sole, sulla base dell'esperienza maturata nel mondo del sociale e dei giovani attraverso la realizzazione del progetto PGZ "Bassa Val di Sole", hanno deciso di portare avanti l'importante iniziativa, tanto che è stata predisposta e condivisa tra i soggetti coinvolti, (Comune di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malé, Rabbi e Terzolas), lo schema della nuova convenzione per l'organizzazione e la gestione del Piano per gli anni 2019-2020-2021; La Convenzione che ogni Ente coinvolto provvederà autonomamente ad approvare, definisce l'azione integrata e coordinata determinandone i tempi e la durata, l'oggetto, le finalità, le forme di consultazione, le garanzie e gli obblighi reciproci ed in particolare individua, come per il passato, in € 2,50 la quota pro abitante che ogni comune mette a disposizione;*

*Il Comune di Malè ha approvato lo schema della nuova Convenzione con deliberazione consiliare n. 35 del 27 dicembre 2019.*

*Con deliberazione giuntale n. 194 di data 11 dicembre 2018 è stato approvato il Piano Strategico Giovani 2019-2020-2021, redatto dal Tavolo del confronto e della proposta sulle politiche giovanili, contenente la pianificazione (triennale), delle linee strategiche sulla base delle quali verranno selezionati annualmente gli interventi da realizzare con e per il mondo giovanile.*

*La Provincia Autonoma di Trento, con determina n. 32 del Dirigente dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili assunta in data 24.01.2020, ha approvato il Piano Strategico Giovani della Bassa Val di Sole per il biennio 2020/2021, e assegnato al Comune di Malè, in qualità di Ente capofila, il finanziamento di € 17.011,24.- corrispondente al 50% del budget complessivo, nonché il finanziamento di € 11.752,35.- quale contributo per le spese del Referente Tecnico Organizzativo relativo all'anno 2020, rapportato al periodo di stipula del contratto se inferiore all'anno.*

*Il finanziamento provinciale del PSG ed il contributo del RTO verranno erogati rispettivamente nella misura del 50% e del 70% a titolo di anticipazione (subordinatamente alla presentazione del contratto RTO (entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del finanziamento, mentre l'erogazione dei rispettivi saldi verrà disposta dietro presentazione della rendicontazione, secondo le modalità previste dal D.P.G.P. 5 giugno 2000, n. 9-27/Leg, entro il 31 marzo 2021.*

*Il Tavolo del confronto e della proposta nella seduta del 06.07.2020 ha esaminato i progetti pervenuti, comunicando l'avvenuta approvazione con nota pervenuta il 10 agosto 2020, protocollo comunale 8975, come di seguito esplicitati:*

SOGGETTO ATTUATORE	DESCRIZIONE PROGETTO	CODICE FISCALE / PARTITA IVA	COSTO DEL PROGETTO	ENTRATE DA ISCRIZIONI	DISAVANZO
Associazione Culturale San Vigilio	Io partecipo	01795010220	2.708,00	-	2.708,00
Associazione Culturale San Vigilio	Giovani in prima linea sulle orme della grande guerra	01795010220	5.250,00	150,00	5.100,00
Circolo Sportivo Peio ASD	Val di Sole Sport Camp	02255980225	8.130,00	4.200,00	3.930,00
Comune di Malé	Tic Toc appuntamento con il talento 2.0	00378700223	16.000,00	-	16.000,00
Comune di Malé	Sportello	00378700223	1.000,00	-	1.000,00
Comune di Malé	Spese per Referente Tecnico Organizzativo	00378700223	14.394,60	-	14.394,60
					<b>43.132,60</b>
	Eventuali progetti in seconda call				13.983,38
	<b>TOTALE PSG</b>				<b>57.115,98</b>

*Le entrate disponibili del PSG 2020 risultano pari ad € 57.115,98.-, a fronte di spese per € 43.132,60.-, con la risultanza quindi di un avanzo di € 13.983,38.- da destinarsi ad eventuali nuove azioni in “seconda call” nel corso dell'anno o alla realizzazione di progetti gestiti direttamente dal Tavolo, così come previsto e consentito dalle linee guida provinciali e inserite perciò nel prospetto riepilogativo di cui sopra.*

*I soggetti responsabili delle azioni del piano di zona poco sopra descritte sono enti ed associazioni, per le quali trova applicazione il “Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 7 L.R. 31/07/1993 n. 13” (di seguito indicato per brevità come “Regolamento comunale”), approvato con Deliberazione del consiglio comunale n. 6 del 28/04/1997 (G.P. 30/05/1997, n.ro 5238/3-R).*

*Analogamente a quanto previsto dalla disciplina dei trasferimenti provinciali per i piani di zona, i contributi comunali saranno erogati per il 50% quale prima anticipazione, che sarà corrisposta unitamente ad acquisizione di comunicazione formale di avvio delle singole Azioni, e per il restante 50% (a saldo) dietro presentazione del rendiconto delle iniziative.*

*Pertanto il saldo dei contributi, così come determinati nel presente atto, saranno erogati dietro presentazione da parte dei soggetti beneficiari, entro tre mesi dal completamento delle attività, della seguente documentazione:*

- relazione illustrativa dell'attività, con allegato il rendiconto finanziario;
- note fiscali, fatture, contabilità e simili attestanti l'effettivo sostenimento delle spese relative al progetto nell'anno di approvazione del piano di zona, con l'indicazione degli eventuali interventi contributivi da parte di altri enti;

- dichiarazione di utilizzo del contributo, anche per la verifica dell'insussistenza di duplicazione dello stesso.

La documentazione di cui sopra dovrà essere resa sui modelli predisposti allo scopo da parte del comune capofila.

Si dà atto, infine, che:

- qualora una o più iniziative fra quelle finanziate fossero parzialmente ridotte o non realizzate, si procederà d'ufficio alla proporzionale riduzione o revoca del contributo;
- l'autocertificazione delle attività svolte e delle spese sostenute verrà accettata per i soli rendiconti di spese che, per loro natura, non siano documentabili con fatture.

Le spese per la realizzazione delle iniziative del piano saranno imputate, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al bilancio di previsione 2019 al Titolo 01, Missione 06, Programma 02, Macroaggregato 03 e Macroaggregato 04, secondo le seguenti modalità:

Capitolo – P.E.G. 2020	Descrizione movimento
10136/101	Gestione piano giovani di zona Bassa Val di Sole - prestazioni di servizio

Capitolo – P.E.G. 2020	Descrizione movimento
10152/101	Gestione piano giovani di zona Bassa Val di Sole - trasferimenti alle associazioni

Le entrate derivanti dalla gestione del piano di zona da parte del Comune capofila saranno accertate, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, ai bilanci di previsione 2020 e 2021, secondo le seguenti modalità:

<b>Capitolo – P.E.G. 2020</b>		<b>Descrizione movimento</b>
3105/0	Fondo provinciale per le politiche giovanili	Contributo dalla Provincia per il piano giovani di zona: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticipo 50% del contributo concessivo</li> <li>• Anticipo 70% contributo per il referente tecnico-organizzativo</li> </ul>
<b>Capitolo – P.E.G. 2021</b>		<b>Descrizione movimento</b>
3105/0	Fondo provinciale per le politiche giovanili	Contributo dalla Provincia per il piano giovani di zona: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saldo 50% del contributo per le azioni del piano</li> <li>• Saldo 30% del contributo per le azioni del piano</li> </ul>
<b>Capitolo – P.E.G. 2020</b>		<b>Descrizione movimento</b>
5310/101	Trasferimenti dei Comuni per la gestione dei Piano Giovani di Zona	Versamento della quota a carico dei comuni aderenti per la gestione amministrativa del piano di zona

*Con deliberazione n. 4 del 17 aprile 2020, dichiarata immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2020-2022. In seguito, con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 30 aprile 2020, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022”, sono stati definiti gli obbiettivi di gestione dell’ente ed affidate le risorse finanziarie e strumentali ai Responsabili dei Servizi;*

*Si delega pertanto il Funzionario responsabile del Servizio segreteria e affari generali comunale all’adozione, secondo le modalità descritte in premessa, degli atti connessi al perfezionamento degli incarichi relativi ai progetti che vedono il Comune di Malé come soggetto attuatore, nonché degli ulteriori atti gestionali e di ricognizione relativi al piano di zona (accertamento delle entrate, approvazione dei rendiconti dei progetti, liquidazione del saldo dei contributi alle Associazioni e ai Comuni aderenti).*

*Tutto ciò premesso;*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Udita** la relazione che precede e riconosciutane la validità.

**Visto** l’Art. 13 della L.P. 23 luglio 2004, n. 7, “Disposizioni in materia di istruzione, cultura e pari opportunità”, che ha istituito il fondo provinciale per le politiche giovanili.

**Vista** la Deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 assunta in data 12 ottobre 2018, avente per oggetto i “*Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d’ambito e dei progetti di rete. Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5*”.

**Riconosciute** le azioni previste nel piano di attività 2020 meritevoli di approvazione da parte del comune capofila e ritenuto opportuno realizzare tali azioni secondo quanto previsto dagli atti normativi di cui sopra, dalle deliberazioni del tavolo di lavoro e dalla programmazione dell’assessorato alle politiche giovanili comunale per l’anno 2020.

**Considerato** che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi

generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

**Atteso che** il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

**Dato atto** del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Acquisiti** sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016, dalla Responsabile del servizio finanziario in ordine a regolarità contabile, attestante ad un tempo la necessaria copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché dal Segretario comunale sotto il profilo della regolarità tecnica.

**Richiamate:**

- la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, "Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige";
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 'Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni In materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. (Testo Unico Enti Locali);
- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e ss.mm;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

**d e l i b e r a**

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, i progetti inerenti il Piano Strategico Giovani del PGZ Bassa Val di Sole - anno 2020, così come esaminati ed approvati dal Tavolo del confronto e della proposta nella seduta del 06.07.2020, come da comunicazione pervenuta al protocollo comunale n. 8975 del 10 agosto 2020 e come di seguito schematicamente riassunti:

SOGGETTO ATTUATORE	DESCRIZIONE PROGETTO	CODICE FISCALE / PARTITA IVA	COSTO DEL PROGETTO	ENTRATE DA ISCRIZIONI	DISAVANZO
Associazione Culturale San Vigilio	Io partecipo	01795010220	2.708,00	-	2.708,00
Associazione Culturale San Vigilio	Giovani in prima linea sulle orme della grande guerra	01795010220	5.250,00	150,00	5.100,00
Circolo Sportivo Peio ASD	Val di Sole Sport Camp	02255980225	8.130,00	4.200,00	3.930,00
Comune di Malé	Tic Toc appuntamento con il talento 2.0	00378700223	16.000,00	-	16.000,00
Comune di Malé	Sportello	00378700223	1.000,00	-	1.000,00
Comune di Malé	Spese per Referente Tecnico Organizzativo	00378700223	14.394,60	-	14.394,60
					<b>43.132,60</b>
	Eventuali progetti in seconda call				13.983,38
	<b>TOTALE PSG</b>				<b>57.115,98</b>

2. Di dare atto che la gestione finanziaria del piano avverrà secondo le seguenti modalità:

- le entrate derivanti dall'anticipo del 50% del contributo provinciale per le azioni del piano (pari a € 8.505,62.-) e dall'anticipo del 70% del contributo provinciale per il referente tecnico-organizzativo (pari a € 8.226,65.-) saranno accertate, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al capitolo 3105/0 del P.E.G. 2020;
- le entrate derivanti dal saldo del contributo provinciale per le azioni del piano (pari a € 6.878,02.-) e dal 30% del contributo provinciale per il referente tecnico-organizzativo (€ 2.947,72.-) saranno accertate, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al capitolo 3105/0 del P.E.G. 2021;
- le entrate derivanti dal versamento della quota a carico dei Comuni aderenti per la gestione amministrativa del piano di zona saranno accertate, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al capitolo 5310/101 del P.E.G. 2020;
- le spese per la realizzazione delle iniziative del piano di zona, che prevedono il Comune di Malé quale soggetto attuatore, saranno imputate, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al Titolo al Titolo 01, Missione 06, Programma 02, Macroaggregato 03 del P.E.G. 2019 (Capitolo 10136/101 del P.E.G.);
- le spese per la realizzazione delle iniziative del piano di zona che non prevedono il Comune di Malé quale soggetto attuatore saranno imputate, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al Titolo 01, Missione 06, Programma 02, Macroaggregato 04 del P.E.G. 2020 (capitoli 10152/101 del P.E.G.).

3. Di dare atto che l'entità complessiva dei contributi per la realizzazione delle azioni del piano di zona da parte di soggetti attuatori diversi dal Comune di Malé è prevista in €. 11.738,00.-.

4. Di concedere all'Associazione Culturale San Vigilio un contributo pari a € **2.708,00.-**, per la realizzazione del progetto "AZIONE 1 –Io partecipo".

5. Di concedere all'Associazione Culturale San Vigilio un contributo pari a € **5.100,00.-**, per la realizzazione del progetto "AZIONE 2 – Giovani in prima linea sulle orme della grande guerra".

6. Di concedere al Circolo Tennis Peio ASD un contributo pari a € **3.930,00.-**, per la realizzazione del progetto "AZIONE 3 –Val di Sole Sport Camp".

7. Di dare atto che l'erogazione dell'anticipazione dei contributi concessi con il presente provvedimento, quantificata nel 50% del finanziamento della realizzazione dei progetti

sopra indicati, verrà effettuato ad avvenuta esecuzione del presente atto, previa comunicazione dell'avvio dei progetti medesimi, da parte dei soggetti responsabili.

8. Di demandare al Servizio Finanziario il versamento dell'anticipo di cui ai precedenti punti 4-5-6 .
9. Di delegare al Funzionario responsabile del Servizio segreteria e affari generali comunale l'assunzione degli atti necessari per la realizzazione dei progetti inseriti nel piano giovani di zona, che prevedono il Comune di Malé quale soggetto attuatore.
10. Di impegnare la somma complessiva di € 11.378,00.- di cui al precedente punto 3, a favore degli Enti e Associazioni indicati, sul bilancio di previsione 2020, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come di seguito indicato:

soggetto	codice fiscale partita iva		Norma o titolo alla base dell'attribuzione	s o v v e n z i o n e - s i / n o
DIVERSI ENTI ED ASSOCIAZIONI	DIVERSI		L.P. . 14.02.2007, n. 5	SI
importo	bilancio	esigibilità	impegno	codice impegno
11.378,00	2020-2022	2020	42728	556/2020
capitolo e descrizione				
06021.04.0010152101 - CAP 10152/101 - GESTIONE PIANO GIOVANI DI ZONA - TRASFERIMENTI ALLE ASSOCIAZIONI				
conto finanziario e descrizione				
P.Fin. U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private				

11. Di accertare la somma complessiva di € 51.503,38.- , sul bilancio di previsione 2020, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come di seguito indicato:

soggetto			FCDE - si/no	
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO			NO	
COMUNI BASSA VAL DI SOLE			NO	
COMUNE DI OSSANA			NO	
importo	bilancio	esigibilità	accertamento	codice accertamento
8.505,62	2020-2022	2020	28977	123/2020
8.505,62	2020-2022	2021	29036	182/2020
6.878,02	2020-2022	2020	28977	123/2020
2.947,72	2020-2022	2021	29036	182/2020
15.312,40	2020-2022	2020	29037	183/2020
9.354,00	2020-2022	2020	29037	183/2020
capitolo e descrizione				
20101.02.0003105000 - CAP 3105/0 - FONDO PROVINCIALE PER LE POLITICHE GIOVANILI - PIANO DI AMBITO VAL DI SOLE 2				
20101.02.0005310101 - CAP 5310/101 - TRASFERIMENTI DEI COMUNI PER GESTIONE PIANO GIOVANI DI ZONA				
conto finanziario e descrizione				
P.Fin. E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome				
P.Fin. E.2.01.01.02.003 - Trasferimenti correnti da Comuni				

12. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
13. Di delegare al Funzionario responsabile del Servizio segreteria e affari generali comunale l'assunzione degli ulteriori atti gestionali e di cognizione relativi al piano di zona (accertamento delle entrate, approvazione dei rendiconti dei progetti, liquidazione del saldo dei contributi alle Associazioni aderenti).
14. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.

15. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
16. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

**successivamente**

stante l'urgenza di provvedere in merito;  
visto l'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;  
ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

**d e l i b e r a**

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2, NONCHE' DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 26 DI DATA 30.06.2016.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

**INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI SENSIBILI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLE LIMITAZIONI ALLA COLLOCAZIONE DEGLI APPARECCHI DA GIOCO DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 6 DEL R.D. 18 GIUGNO 1931 N. 773.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica che regola la materia, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente.

Data 11 agosto 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- Osele dott. Giorgio -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA:

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente, nonché se ne attesta la copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

Data 11 agosto 2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
- dott.ssa Daniela Bezzi -

**VISTO IN ISTRUTTORIA:**

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 11.08.2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- Osele dott. Giorgio -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

LA VICE SINDACA  
F.to Zanon Rita

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Giorgio Osele

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)**

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico ove rimarrà esposto per 10 giorni consecutivi dal giorno **14/08/2020** al giorno **24/08/2020**.

**Il Segretario comunale**  
F.to dott. Giorgio Osele

---

Deliberazione divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé,

**Il Segretario comunale**  
F.to dott. Giorgio Osele

---

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, 11/08/2020

**Il Segretario comunale**  
F.to dott. Giorgio Osele

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 15/09/2020

**Il Segretario comunale**  
dott. Giorgio Osele