



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 23 / RAG DEL 22/02/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE DETTATE DALL' ATTO DI INDIRIZZO APPROVATO CON DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 8 DI DATA 16 GENNAIO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione n. 8 di data 16 gennaio 2024 sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere corrente e variabile e le modalità per la loro gestione;
- nell'ambito di tali modalità, il responsabile del servizio che necessita di acquisire beni e servizi predispone, con propria determina, un programma di spesa contenente le tipologie di beni da acquisire e l'importo complessivo presunto, oggetto di prenotazione;

Preso atto che:

- si rende necessario definire con detto provvedimento le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG /atti di indirizzo;

- sono fatte salve le necessarie valutazioni sotto il profilo dell'economicità, dell'efficienza, dell'efficacia, della trasparenza dell'azione amministrativa e della semplificazione della procedura;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31/12/2024;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024 e triennale 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 09.01.2024, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2024-2026;
- il decreto sindacale n. 2 del 7 gennaio 2021, prot. n. 184/3.4, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per il quadriennio 2021-2024;

D E T E R M I N A

1. Di approvare il programma di spesa per l'acquisto di beni e servizi, nel rispetto delle direttive dettate dall'atto di indirizzo approvato con deliberazione n.ro 8 di data 16 gennaio 2024.

2. Di dare atto che le spese da effettuare volta per volta in base alle necessità del servizio, devono essere contenute nell'ambito della prenotazione effettuata con la presente determina.
3. Di dare atto che le singole spese non possono eccedere l'importo di euro 1.000,00.- oneri fiscali esclusi, e vengono autorizzate con atti gestionali sottoscritti dal responsabile della struttura competente, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento (o dell'equivalente unità elementare in cui si articola il PEG).
4. Di impegnare la spesa di Euro 2000,00.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
5. Di dare atto che l'impegno della spesa, con l'evidenza degli elementi costitutivi dello stesso (ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio) sarà effettuato autonomamente da parte del Servizio responsabile del programma di spesa attraverso l'atto gestionale, da assumere nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza, senza la necessità di ulteriori provvedimenti.
6. Di provvedere alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura del servizio ad avvenuta prestazione ed a seguito della presentazione e controllo delle fatture emesse da parte delle ditte creditrici.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé li, 22/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2024	CAP 1321/49 - STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,	01031.03.0001321049	45781	500,00
U	2024	CAP 1821/49 - STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0001821049	45781	500,00
U	2024	CAP 1821/54 - MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0001821054	45781	500,00
U	2024	CAP 1533/170 - SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO	09051.03.0001533170	45781	500,00

Malé lì, 22/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malé, 22/02/2024

Il Segretario comunale
dott. Franco Battisti