



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. 126 della Giunta Comunale

Oggetto: **INQUADRAMENTO NEL POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, LIVELLO BASE - 1^ POS. RETRIBUTIVA, DELLA SIGNORA G.S. CON ORARIO A 18 ORE SETTIMANALI PART-TIME VERTICALE PER SEI MESI ALL'ANNO A SEGUITO DI PROCEDURA DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **cinque** mese di **novembre** alle ore **18:00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

CUNACCIA BARBARA	SINDACO	Presente
DALLAVO MAURO	VICE SINDACO	Presente
BAGGIA MASSIMO	ASSESSORE	Presente
BASSO MARUSCA	ASSESSORE	Assente giustificata
ZANELLA MICHELE	ASSESSORE	Presente

Assiste il Segretario Comunale dott. Franco Battisti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora Cunaccia Barbara nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: INQUADRAMENTO NEL POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, LIVELLO BASE - 1^ POS. RETRIBUTIVA, DELLA SIGNORA G.S. CON ORARIO A 18 ORE SETTIMANALI PART-TIME VERTICALE PER SEI MESI ALL'ANNO A SEGUITO DI PROCEDURA DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione n. 145 dd. 07.11.2023, veniva indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di personale inquadrato come assistente amministrativo, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva con orario di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali presso il Comune di Malé, approvando il relativo bando.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 6 di data 16.01.2024 di approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice del pubblico concorso per esami per la copertura del posto in oggetto.

Atteso che con il medesimo provvedimento si approva la graduatoria finale di merito indicata nel verbale n. 3, con indicazione dei candidati idonei nel pubblico concorso per la copertura mediante assunzione a tempo indeterminato del posto di Assistente Amministrativo – categoria C – livello Base – a 36 ore settimanali.

Richiamato l'atto di determinazione n. 7/SEG dd. 07/02/2024, con il quale si provvedeva ad assumere in ruolo la prima classificata nella graduatoria della graduatoria finale di merito, sig.ra D.E. dal 12/02/2024.

Richiamato l'atto di determinazione n. 49/SEG dd. 10/05/2024, con il quale si approvava l'accordo tra il Comune di Malé e il Comune di Dimaro-Folgarida per la messa a disposizione della graduatoria di concorso sopra indicata e dato atto che la seconda classificata è stata assunta in ruolo dal Comune di Dimaro-Folgarida.

Dato atto che risulta ora necessario provvedere all'assunzione di un'Assistente Amministrativo da inserire all'Ufficio Ragioneria, utilizzando la graduatoria finale di merito di cui sopra risultando la stessa ancora valida, con un contratto di 18 ore settimanali con part-time verticale annuale per sei mesi.

Preso atto del fatto che la Sig.ra G.S., 3° classificata nella graduatoria finale di merito del pubblico concorso per la copertura del posto di Assistente Amministrativo – categoria C – livello Base – si è dichiarata interessata all'assunzione a ruolo a 18 ore settimanali, part time verticale annuale per sei mesi.

Dato atto come risulta ora necessario provvedere all'inquadramento in prova della Signora G.S. figura da assegnare all'Ufficio Ragioneria intervenuta l'intesa a formalizzare il conferimento del posto a partire dal 15/11/2024, inquadrandola a tempo indeterminato e con orario a 18 ore, con part-time verticale annuale per sei mesi.

Accertato che la Signora G.S., produce le dichiarazioni necessarie per la verifica della permanenza dei requisiti necessari per l'assunzione al pubblico impiego, operata d'Ufficio l'acquisizione della ulteriore documentazione.

Visto l'art. 26 del CCPL per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018, il quale prevede che il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita come segue:

- ☐ quattro mesi per le figure professionali fino alla categoria B;
- ☐ sei mesi per le restanti categorie;

Visto il regolamento organico del personale dipendente, approvato con delibera consiliare n. 39 dd. 28.09.2004, successivamente modificato con atto n. 47 di data 30.10.2014.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016, dalla Responsabile del servizio finanziario in ordine a regolarità contabile, attestante ad un tempo la necessaria copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39.

Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016.

Visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e

degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di nominare in ruolo, per quanto esposto in premessa, la terza classificata del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di “Assistente Amministrativo” – categoria C – livello Base – 1^a pos. con rapporto a tempo indeterminato e a 18 ore, con part-time verticale annuale per sei mesi, la signora G.S., e di procedere alla nomina in prova della stessa.
2. Di assegnare alla stessa il trattamento economico previsto dal vigente CCPL e precisamente:
 - stipendio €.
8.537,58.- annuali;
 - indennità integrativa speciale €.
3.185,50.- annuali;
 - assegno lordo contrattuale €.
1.212,00.- annuali;
 - 13^a mensilità a norma di legge;Con separato provvedimento verranno altresì corrisposte eventuali altre voci relative alla mansione previste dalla normativa vigente, nelle misure fissata dalla legge.
3. Di stabilire che la nomina decorra dal 15.11.2024, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con assegnazione al Settore Ragioneria.
4. Di dare atto che la dipendente è soggetta al periodo di prova di mesi sei.
5. Di approvare lo schema di contratto di assunzione a tempo indeterminato con profilo professionale di Assistente Amministrativo, categoria C - livello Base, 1^a pos., a 18 ore con part-time verticale annuale per sei mesi a partire dal giorno 15.11.2024, contratto che materialmente non allegato risulta depositato in atti.
6. Di dare atto che la spesa necessaria per la retribuzione del personale di cui al punto 1. trova imputazione ai capitoli 1310/1 – 1311/4 – 1371/440 del bilancio di previsione 2024-2026.
7. Di dare atto che, in considerazione della durata pluriennale del contratto, sarà tenuto conto del relativo impegno nella formazione del bilancio per l'esercizio 2022 e seguenti, al fine di garantire la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo di spesa indicato al precedente punto 6.
8. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
9. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.

10. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
11. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

successivamente

stante l'urgenza di provvedere in merito;

visto l'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

d e l i b e r a

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2, NONCHE' DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 26 DI DATA 30.06.2016.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

INQUADRAMENTO NEL POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, LIVELLO BASE - 1^ POS. RETRIBUTIVA, DELLA SIGNORA G.S. CON ORARIO A 18 ORE SETTIMANALI PART-TIME VERTICALE PER SEI MESI ALL'ANNO A SEGUITO DI PROCEDURA DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica che regola la materia, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente.

Data 05/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - dott. Franco Battisti -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA:

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente, nonché se ne attesta la copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

Data 05/11/2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to - dott.ssa Daniela Bezzi -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 05/11/2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - dott. Franco Battisti -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Cunaccia Barbara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Franco Battisti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico ove rimarrà esposto per 10 giorni consecutivi dal giorno **06/11/2024** al giorno **16/11/2024**.

Il Segretario comunale
F.to dott. Franco Battisti

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 183, comma 4°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, 05/11/2024

Il Segretario comunale
F.to dott. Franco Battisti

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 06/11/2024

Il Segretario comunale
dott. Franco Battisti