



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL  
comune@pec.comune.male.tn.it

**COPIA**

### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

#### ATTO DI DETERMINAZIONE N. 73 / RAG DEL 28/04/2025

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA, CONSUMABILI, ARCHIVIAZIONE E ALTRO MATERIALE ACCESSORIO PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI - ANNO 2025 - CIG B6A18A7F8D.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'ufficio finanziario deve provvedere a rifornire gli altri uffici comunali del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente per il loro funzionamento;

Rilevato che ai sensi dell'articolo 62, comma 1 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto senza la necessità della centrale di committenza e della qualificazione della stazione appaltante ex articoli 62 e 63 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Considerato che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 50 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 il soggetto scelto risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta e che lo stesso è stato individuato mediante informale richiesta di offerta.

Richiamato l'articolo 17, comma 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Evidenziato che per le esigenze funzionali agli uffici è importante disporre del materiale di cancelleria e consumabili da reperire facilmente presso un operatore che dispone di un'ampia disponibilità di varie tipologie di merce ad un prezzo congruo;

Ravvisato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, contraddistinto da esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione e rispetto dei tempi e dei costi pattuiti.

Ritenuto pertanto derogare al principio della rotazione previsto dall'articolo 49 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Provveduto a richiedere alla ditta MYO S.p.A. con sede in Via Santarcangiolese, n. 6 Poggio Torriana (RN) un preventivo di spesa, rispetto ad un elenco analitico di materiale di cancelleria e consumabili ...;

Visti il preventivo di spesa n. 7684 - 7542 pervenuto a mezzo e-mail in data 28 aprile 2025 n. prot. 4706 dalla ditta MYO S.p.A. con sede in Via Santarcangiolese, n. 6 Poggio Torriana (RN), C.F. 03222970406, relativamente ai prezzi praticati per il materiale richiesto e valutata la congruità degli stessi in relazione alla qualità dei prodotti e alla modalità di fornitura previste;

Ritenuta l'offerta congrua e meritevole di accoglimento;

Ritenuto di procedere con l'impegno della somma pari ad € 1.832,50.- più IVA nella misura di legge per un totale complessivo di € 2.235,65.-, per la fornitura del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione ed altro;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di impegnare una somma per l'acquisto di materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione ed altro materiale accessorio;
- oggetto del contratto riguarda l'acquisto del materiale per i vari uffici e servizi comunali;
- la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- il prezzo è congruo rispondente alle esigenze dell'Ente;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs, n. 50/2016;

Dato atto che è stato acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. B6A18A7F8D assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'acquisto di cancelleria, consumabili, archiviazione;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con la quale la ditta Euro Ufficio snc risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INAIL 47384244 del 16/01/2025 e valido fino al 16/05/2025, ns. protocollo n. 4467 di data 17/04/2025.

Verificata l'assenza di annotazioni sul sito Anac della ditta in parola.

Considerato comunque che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto, ex art. 21 della Legge Provinciale n. 23/1990, trattandosi di perfezionare un vincolo contrattuale di importo non eccedente il limite ivi stabilito.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31/12/2025;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D. Lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27.11.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 e triennale 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 143 del 18.12.2024, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2025-2027;
- il decreto sindacale n. 2 del 7 gennaio 2021, prot. n. 184/3.4, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi;

1. Di acquistare, per i motivi espressi in premessa, tramite trattativa privata, dalla ditta MYO S.p.A., con sede a Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese 6, P.IVA 03222970406, il materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione ed altro, per l'importo di € 1.832,50.- più IVA nella misura di legge per un totale complessivo di € 2.235,65.-, come da preventivo esposto in premessa.
2. Di impegnare la spesa di Euro 2.235,65.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
3. Di provvedere con successivo atto di liquidazione al pagamento del servizio/fornitura di cui all'oggetto dietro presentazione di regolare documentazione fiscale trasmessa in formato elettronico ai sensi del DM n. 55 del 03.04.2013.
4. Di stabilire che l'assegnatario del servizio (identificato con il **CIG B6A18A7F8D**) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
5. Di dare atto che il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è UFWZEN.
6. Di dare atto che le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.
7. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
8. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D. Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
9. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 28/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG B6A18A7F8D

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2025	CAP 1821/49 - STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0001821049	46742	2.235,65

Malé lì, 28/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 28/04/2025

Il Segretario comunale  
dott. Franco Battisti