



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL  
comune@pec.comune.male.tn.it

**COPIA**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 83 / RAG DEL 30/05/2025**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MALÉ E TERZOLAS PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE. APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ANNO 2024.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione consiliare n. 46 dd. 27.12.2016, con la quale veniva decisa l'organizzazione mediante gestione associata del Servizio Segreteria generale, personale e organizzazione tra i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malé, Rabbi e Terzolas e a tal fine veniva approvato lo schema di "Convenzione attuativa relativa alla funzione 1 - Segreteria generale ed organizzazione" dell'ambito 7.2 della Valle di Sole, con decorrenza 1<sup>a</sup> gennaio 2017 e durata fino al 30 giugno 2027.

Visto che l'art. 10 della citata Convenzione che recita testualmente:

*"Gli Enti associati definiscono le risorse necessarie per l'attivazione e il funzionamento dell'Ufficio comune ispirandosi al principio della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri, considerando le differenze nella tipologia e qualità dei servizi erogati nei singoli territori, in ragione delle scelte d'indirizzo concordate nell'esercizio associato della funzione.*

*Il personale in servizio presso i Comuni convenzionati può essere assegnato all'Ufficio Comune nelle forme previste dal vigente contratto collettivo di lavoro. Il personale assegnato all'Ufficio comune dagli Enti convenzionati dipende organizzativamente e funzionalmente dal Segretario generale come disposto in tabella B allegata alla legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, fermo restando il rapporto di servizio con l'amministrazione di appartenenza.*

*Le risorse impiegate sono finalizzate allo svolgimento delle fasi di attivazione e gestione ordinaria dell'esercizio associato della funzione. La fase di attivazione, che si determina immediatamente dopo la stipula della presente convenzione, comprende:*

- a) La redazione di un piano di fattibilità, in conformità con i contenuti della presente convenzione;*

- b) *La redazione di un piano dei costi e dei riparti;*
- c) *L'attribuzione delle risorse necessarie all'Ufficio Unico e l'assegnazione delle responsabilità al personale.*

*La fase di avviamento deve essere conclusa al più entro il 31.03.2017.*

*Il Segretario Generale è autorizzato ad impegnare direttamente sui bilanci dei singoli Comuni le somme necessarie allo svolgimento del servizio comune.*

*Ogni Comune si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie a far fronte agli oneri comuni assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune sede dell'Ufficio Comune entro due mesi dall'approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci del preventivo.*

*Il Responsabile dell'Ufficio Comune nei termini dianzi indicati redigerà un prospetto preventivo dei costi e dei relativi riparti e un rendiconto delle spese relative alla gestione associata.*

*I reciproci rapporti finanziari tra le amministrazioni aderenti sono regolati entro il 31 maggio di ogni anno. In caso di mancato o ritardato versamento del rimborso degli acconti a 30 giorni dalla approvazione del preventivo ed a saldo nei termini dianzi detti, il Comune creditore diffida il Comune debitore ad adempiere a quanto stabilito dalla presente convenzione entro un termine di 15 giorni, scaduto il quale è legittimato a richiedere gli interessi moratori determinati in base alla misura dell'interesse legale in vigore al momento della diffida attivando le procedure di legge.*

*Oltre ai costi del personale, nel riparto della spesa rientrano le spese per l'acquisizione, l'adeguamento e la manutenzione delle attrezzature e dei programmi informatici di nuova installazione nonché le spese per i collegamenti in rete dei comuni, abbonamenti per l'informazione e aggiornamento, la formazione comune.*

*I Comuni aderenti alla presente convenzione parteciperanno ai costi con apporti diretti ai sensi degli articoli che precedono o con congruagli in denaro, sulla base dei costi storici relativi al servizio riferiti alla media sugli anni 2013-2015, come sostenuti da parte di ogni Comune;*

*Le parti si riservano la possibilità di modificare, integrare e specificare i criteri di riparto, anche prima della scadenza della convenzione, alla luce degli esiti dell'applicazione concreta dei principi e criteri sopra esposti, al fine di introdurre i necessari correttivi per rendere maggiormente equilibrata e sostenibile la ripartizione dei costi.*

*Le spese imputabili oggettivamente al singolo Comune, per esigenze proprie e non riferibili alla gestione associate e quelle dovute anche all'allineamento con gli altri enti associati delle banche dati e dei programmi informatici non potranno essere oggetto di riparto competendo a ciascun Ente.*

Letto l'art. 5 della Convenzione di che trattasi, che al comma 3 stabilisce: “*gli orari di eventuale presenza presso ogni Comune del Segretario Generale, dei Vice e del personale addetto alla funzione verranno stabiliti dal Segretario Generale stesso, sulla base delle indicazioni fornite dalla Conferenza dei Sindaci.*”.

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 27 di data 29/07/2022 avente ad oggetto “*Approvazione convenzione per il servizio di segreteria comunale con il Comune di Terzolas*”.

Vista la convenzione per il servizio di segreteria comunale fra i Comuni di Malè e Terzolas rep. n. 1222 sottoscritta in data 14/09/2022.

Dato atto che le % di riparto stabilite nella convenzione sottoscritta sono pari a:

- 28/36 a carico del Comune di Malè;
- 8/36 a carico del Comune di Terzolas.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. 70 del 27/06/2024 con la quale veniva approvato il riparto della spesa del Servizio di Segreteria Comunale a preventivo 2024.

Verificato che con accertamento n. 30702 veniva accertata la somma di euro 29.322,20.- quale rimborso spesa del Comune di Terzolas per il Servizio di Segreteria Comunale preventivo 2024.

Visto il rendiconto predisposto da questo ufficio e relativo al periodo dal 1<sup>o</sup> gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, allegato alla presente determinazione, dal quale si evince una spesa complessiva soggetta a riparto pari ad € **140.239,35.-** con un onere a carico del Comune di Terzolas di € 31.164,30., comprensivo degli oneri riflessi sui compensi direttamente corrisposti per conto dei Comuni convenzionati.

Ritenuto pertanto di approvare gli allegati prospetti di spesa e nel contempo di trasmetterlo al Comune convenzionato di Terzolas richiedendo il saldo delle spettanze dovute nell'importo di € 31.164,30.-, dando atto che non sono state versate quote in acconto.

Ritenuto dover rideterminare l'accertamento n. 30702 in euro 31.164,30.-.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1<sup>o</sup> gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D. Lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27.11.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 e triennale 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 143 del 18.12.2024, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2025-2027;
- il decreto sindacale n. 3 del 27 maggio 2025, prot. n. 6016/3.4, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per gli anni 2025-2030.

## **D E T E R M I N A**

1. Di approvare il rendiconto relativo alla spesa del Servizio di Segreteria per il periodo dal 1<sup>o</sup> gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, come risulta dall'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ove la spesa complessiva del servizio soggetta al riparto tra i due comuni convenzionati viene quantificata in € **140.239,35.-**, di cui € **31.164,30.-** a carico del Comune di Terzolas.

2. Di dare atto che il credito vantato da questo Comune quale Ente capofila, nei confronti del Comune di Terzolas ammonta ad € **31.164,30.-**, riconosciuto che non sono state versate quote in acconto.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Terzolas richiedendo il saldo delle spettanze dovute a titolo di: "Concorso spese per il Servizio Segretarile in convenzione - Anno 2024" nell'importo di € **31.164,30.-**.
4. Di rideterminare l'accertamento n. 30702 in € 31.164,30.- con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D. Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D. Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m..
6. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sotto firmato;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé li, 30/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
***F.to dott.ssa Daniela Bezzi***

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
E	2024	CAP 13000/1 - CONCORSO DA ALTRI ENTI ONERI PERSONALE IN CONVENZIONE E/O IN COMANDO	30500.02.0013000001	31045	1.842,10

Malé li, 30/05/2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
***F.to dott.ssa Daniela Bezzi***

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 30/05/2025

Il Segretario comunale  
dott. Franco Battisti