

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome REDOLFI WALTER
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.04.2023 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAVIZZANA
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego OPERAIO COMUNALE
 - Principali mansioni e responsabilità OPERAIO COMUNALE
-
- Date (da – a) DAL 03.07.2002 AL 31.03.2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FUNIVIE FOLGARIDA MARILLEVA SPA
 - Tipo di azienda o settore SERVIZI
 - Tipo di impiego OPERAIO SPECIALIZZATO
 - Principali mansioni e responsabilità MACCHINISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1989/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA SCUOLA PROFESSIONALE – ENAIP OSSANA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio OPERATORE DEI SERVIZI DI SALA E BAR
- Qualifica conseguita OPERATORE DEI SERVIZI DI SALA E BAR
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

--

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'esercizio dell'attività lavorativa le capacità e competenze esercitate sono competenze relazionali sia con la collettività che con gli uffici pubblici con cui ci si relaziona quotidianamente al fine di operare con soddisfazione reciproca

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'esercizio dell'attività lavorativa quotidianamente si svolgono azioni di organizzative indipendenti in quanto lavoro individuale che prevede organizzazione per portare alla conclusione dei lavori assegnati

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità di utilizzo di strumenti necessari all'attività lavorativa di operaio comunale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

PATENTE -----

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

--