



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 115 / RAG DEL 29/07/2025

* * * * *

**OGGETTO: NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO
DAL 29 OTTOBRE 2025 AL 28 OTTOBRE 2030.CIG: B7CE0FE742.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione n.ro 46/RAG dd. 27/04/2020 veniva sottoscritto con la OLIVETTI S.p.A., con sede amministrativa in IVREA (TO) – Strada Monte Navale 2/c, l'opzione contrattuale per il noleggio full-service fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner marca OLIVETTI D-COPIA 6001MF e dei servizi connessi, per un periodo di 60 mesi a partire dal mese di consegna dell'attrezzatura.

Rilevato che, nell'imminenza della scadenza del termine di noleggio, l'apparecchiatura è in corso di ritiro, tanto che si rende necessario provvedere ad acquisire una nuova dotazione per far fronte alle esigenze del settore ragioneria.

Valutata l'opportunità di provvedere a quanto sopra usufruendo della "Convenzione per il noleggio full-service di macchine fotocopiatrici digitali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni" (Convenzione Fotocopiatrici multifunzione 3, lotto 3), approvando la proposta di noleggio per 60 mesi di una fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner con le caratteristiche tecniche di seguito riportate, e ciò al costo complessivo di € 3.000,00.- più IVA 22% (€ 660,00.-) per un totale di € 3.660,00.-

- marca Olivetti, modello d- COPIA 5002 MF – produttività B
- Velocità di copiatura: monocromatico 50 copie/minuto
- Tecnologia di stampa: Laser
- RAM complessiva installata: 4096 MB
- Formato max originali e copie: Max A3

- Alimentatore automatico originali per il fronte-retro: 140 fogli
- Fronte-retro automatico dell'originale e della copia
- Numero cassette forniti (in linea): 4
- Totale carta alimentata da cassette: 2.000 fogli complessivi
- Formati carta alimentati da cassette: dall'A5 all'A3
- Fascicolazione elettronica: SI
- Bypass: 150 fogli
- Grammatura carta: 60-300 gr/mq
- Hard Disk: 64 GB
- Velocità scansione: 60 immagini/minuto"
- Copie incluse nel canone 25.000 a trimestre
- Costo copia eccedente euro 0,00210.-

Verificato che il servizio è comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna, Installazione e Disinstallazione;
- Manutenzione ed Assistenza;
- Call Center;
- Fornitura materiali di consumo;
- Ritiro e smaltimento materiali di risulta;

Ritenuto pertanto di aderire all'offerta per un quinquennio, assumendo fin d'ora l'impegno di spesa fino al termine del contatto, e dando atto che il canone trimestrale verrà corrisposto con le seguenti modalità

canoni trimestrali fissi €. 150,00.- più IVA 22% €. 33,00.- totale €. 183,00.-

Che in data odierna è stato acquisito il DURC regolare della Ditta, verificata l'assenza di annotazioni sul sito ANAC a carico della stessa, così come la dichiarazione circa il rispetto delle condizioni di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile per euro 122,00.- entro il 31 dicembre 2025, per euro 732,00.- entro il 31 dicembre 2026, per euro 732,00.- entro il 31 dicembre 2027, per euro 732,00.- entro il 31 dicembre 2028, per euro 732,00.- entro il 31 dicembre 2029 e per euro 610,00.- entro il 28 ottobre 2030;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D. Lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27.11.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2025 e triennale 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 143 del 18.12.2024, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2025-2027;
- il decreto sindacale n. 3 del 27 maggio 2025, prot. n. 6016/3.4, con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Ragioneria e Tributi per gli anni 2025-2030, fino al termine del mandato elettorale e comunque fino a nuova determinazione;

D E T E R M I N A

1. Di sottoscrivere, per le motivazioni meglio in premessa esposte, con la OLIVETTI S.p.A., con sede amministrativa in IVREA (TO) – Strada Monte Navale 2/c ,l’opzione contrattuale per il noleggio full-service di una fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner marca OLIVETTI , modello d-COPIA 5002 MF, alle condizioni e modalità indicate negli schemi di contratto che dimessi in atti formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che le spese connesse alla sottoscrizione del presente atto ai sensi degli articoli 92 e 100 del D.P.G.R. 12.07.1984 n. 12/L. vengono a costituire spese fisse tanto che il conseguente impegno risulta validamente esteso anche a carico dei futuri esercizi sui quali si provvederà a liquidare i relativi titoli di spesa nelle forme previste dal vigente regolamento comunale.
3. Di impegnare la spesa di Euro 3.660,00.- con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:
4. Di dare atto ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D. Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di stabilire che l’ assegnatario incaricato (identificato con il ...) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30

giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

7. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé li, 29/07/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG: B7CE0FE742

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2025	CAP 1348/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	01031.03.0001348302	46887	122,00
U	2026	CAP 1348/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	01031.03.0001348302	46887	732,00
U	2027	CAP 1348/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	01031.03.0001348302	46887	732,00
U	2028	CAP 1348/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	01031.03.0001348302	46887	732,00
U	2029	CAP 1348/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	01031.03.0001348302	46887	732,00
U	2030	CAP 1348/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	01031.03.0001348302	46887	610,00

Malé li, 29/07/2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 31/07/2025

Il Segretario comunale
dott. Franco Battisti