



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. **86** della **Giunta Comunale**

Oggetto: **ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE VOLTE ALLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI TRA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E REGIONE EMILIA-ROMAGNA - PRESA D'ATTO PER ADESIONE.**

L'anno **duemilaventicinque** addì **dodici** mese di **agosto** alle ore **17:00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

CUNACCIA BARBARA	SINDACA	Presente
DALLAVO MAURO	VICE SINDACO	Presente
ANDREIS VITTORIO	ASSESSORE	Presente
ENDRIZZI SELENE	ASSESSORA	Assente giustificata
ZANELLA MICHELE	ASSESSORE	Presente

Assiste il Segretario Comunale dott. Franco Battisti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora Cunaccia Barbara nella sua qualità di Sindaca assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE VOLTE ALLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI TRA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E REGIONE EMILIA-ROMAGNA - PRESA D'ATTO PER ADESIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*" ha dettato norme per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, individuando gli archivi e i singoli documenti degli enti pubblici quali beni culturali di interesse pubblico e prevedendo per gli enti pubblici obblighi di conservazione, ordinamento e inventariazione degli archivi medesimi.

Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" ("*CAD*") all'articolo 34, comma I-bis dispone che le Pubbliche Amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici:

- all'interno della propria struttura organizzativa;
- affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati, che possiedono i prescritti requisiti di qualità, sicurezza e organizzazione.

La Provincia Autonoma di Trento, con l'articolo 5 della Legge Provinciale 27 luglio 2012, n. 16 ("*Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti*") ha istituito il sistema informativo elettronico trentino (SINET) quale complesso dei dati e delle informazioni a supporto delle attività di tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino e dei sistemi per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione.

Il SINET è caratterizzato dalla cooperazione e dalla collaborazione di tutti gli enti aderenti per il suo sviluppo e la sua evoluzione. I servizi resi nell'ambito del SINET sono forniti alla Provincia e ai suoi enti strumentali, ai comuni e alle comunità di cui alla Legge Provinciale 16 giugno 2006, n. 3 ("*Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino*"), nonché agli altri enti o organismi pubblici individuati con provvedimento della Giunta provinciale.

Ai sensi delle norme di attuazione dello Statuto speciale di autonomia (Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1972, n. 670 e ss.mm. e ii.) per la Provincia di Trento le attribuzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di ordinamento, tutela, vigilanza, conservazione, custodia e manutenzione relative ad archivi e documenti della Provincia, dei suoi enti funzionali, dei comuni e degli altri enti locali, degli altri enti pubblici per le materie di competenza della Provincia, nonché agli archivi e ai documenti dei privati, sono esercitate dalla Provincia. La struttura provinciale competente in materia è attualmente denominata Ufficio beni archivistici, librari e Archivio provinciale, articolazione dell'Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali. Le competenze sugli archivi non ricompresi fra quelli sopra elencati sono esercitate dalla Soprintendenza archivistica statale, attualmente denominata Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Veneto e il Trentino-Alto Adige.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 è stato approvato l'Accordo tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali dell'Emilia-Romagna (IBACN) avente ad oggetto l'organizzazione e le modalità di collaborazione tra i due enti per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune volte alla

conservazione dei documenti informatici e allo sviluppo del Polo archivistico regionale Emilia-Romagna.

L'Accordo, della durata di 5 anni, stabiliva che IBACN venisse delegato allo svolgimento del processo di conservazione, a norma dell'articolo 44 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, da parte della Provincia Autonoma di Trento e di tutti i soggetti facenti parte del SINET "Sistema Informativo Elettronico Trentino", previsto dall'articolo 5 della Legge Provinciale 27 luglio 2012, n. 16 (anche denominati Enti Produttori), che aderissero all'Accordo tra Provincia Autonoma di Trento e IBACN tramite formale richiesta di adesione.

Le attività previste dall'Accordo sono state regolarmente avviate. Numerosi Enti Produttori del sistema pubblico trentino hanno formalizzato la delega del processo di conservazione a IBACN e, a partire da febbraio 2016, gli Enti aderenti all'Accordo trasferiscono regolarmente al sistema di conservazione di ParER i propri documenti informatici.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 828 del 7 giugno 2019, l'Accordo di cui sopra è stato modificato, nel senso di prevedere che le funzioni di conservazione dei documenti informatici prodotti dalla Provincia Autonoma di Trento a decorrere dal 1° luglio 2019 e fino alla scadenza dell'Accordo stesso siano conservati sotto la diretta responsabilità della medesima. Pertanto, la Provincia Autonoma di Trento gestisce *in house* la conservazione dei propri documenti informatici, mentre gli altri Enti Produttori aderenti all'Accordo conservano i propri documenti informatici mediante delega del processo di conservazione a IBACN.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 418 del 27 marzo 2020 l'Accordo di cui sopra, scaduto il 25 marzo 2020, è stato prorogato fino al 30 giugno 2020 a causa dell'impossibilità, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, di addivenire alla redazione e alla sottoscrizione in tempi utili di un nuovo Accordo.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 853 del 25 giugno 2020 è stato approvato l'ulteriore Accordo, scaduto il 30 giugno 2025, che ha rinnovato la collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN) della Regione Emilia-Romagna, i cui compiti sono stati riassunti dal 1° gennaio 2021 in capo alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 26 novembre 2020, n. 7, avente ad oggetto l'organizzazione e le modalità di collaborazione tra i due Enti per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune volte alla conservazione dei documenti informatici.

Con nota di data 28/10/2020 - prot. n. 12659/1.6 il Comune di Malé aderiva all'Accordo di collaborazione di cui sopra.

Con precedente deliberazione della Giunta comunale n. 85 di data 12 agosto 2025, il Comune di Malé ha approvato il Manuale di Gestione documentale.

Vista ora la nota P333/2025/1.10-2025-55/CBO, pervenuta al protocollo del Comune di Malé al n. 7227 di data 01.07.2025, con la quale la Provincia Autonoma di Trento, Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali Ufficio beni Archivistici, librari e archivio provinciale comunica come con deliberazione della Giunta provinciale n. 807 di data 6 giugno 2025 è stato approvato il nuovo accordo di collaborazione tra Provincia Autonoma di Trento e Regione Emilia - Romagna che prevede che la Regione Emilia-Romagna, operante tramite il ParER, continui a ricevere la delega dagli enti del SINET per lo svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici e delle aggregazioni documentali informatiche, da formalizzare mediante sottoscrizione del modello di adesione. La suddetta nota precisa che nelle

more delle nuove adesioni, il processo di conservazione, sulla base dell'accordo scaduto il 30 giugno 2025, rimane attivo senza soluzione di continuità e che le adesioni dovranno, comunque, pervenire entro il 30 settembre 2025.

Alla luce di quanto sopra premesso, con il presente atto, si ritiene di aderire all'Accordo di collaborazione tra Provincia Autonoma di Trento e Regione Emilia - Romagna per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune volte alla conservazione dei documenti informatici e delle loro aggregazioni documentali informatiche tramite il ParER.

Ritenuto di inviare formale delega allo svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici a mezzo modello di adesione inviato con nota pervenuta al protocollo del Comune di Malé al n. 7227 di data 01.07.2025.

Ritenuto di nominare:

- il Responsabile della gestione documentale del Comune di Malé nella persona del Segretario comunale dott. Franco Battisti;
- il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Malé nella persona del Segretario comunale dott. Franco Battisti.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016, dal Segretario comunale sotto il profilo della regolarità tecnica.

Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016.

Visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di nominare:

- il Responsabile della gestione documentale del Comune di Malé nella persona del Segretario comunale dott. Franco Battisti;
- il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché il Responsabile della conservazione del Comune di Malé nella persona del Segretario comunale dott. Franco Battisti.

2. Di aderire all'Accordo di collaborazione tra Provincia Autonoma di Trento e Regione Emilia - Romagna per la conservazione dei documenti informatici, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 807 di data 6 giugno 2025, e nulla osta dell'UMS Soprintendenza per i beni e le attività culturali Ufficio beni archivistici, librari e archivio provinciale con determinazione n. 6879 di data 27 giugno 2025.
3. Di dare atto che l'Accordo ha durata di anni 5 che decorrono dal 1 luglio 2025 e che l'intero processo di conservazione esistente sulla base dell'accordo scaduto in data 30 giugno 2025 rimarrà attivo senza soluzione di continuità e gli enti già aderenti dovranno formalizzare l'adesione al nuovo accordo entro il 30 settembre 2025.
4. Di autorizzare la Responsabile della conservazione alla sottoscrizione della delega alla Regione Emilia-Romagna allo svolgimento, attraverso il ParER del processo di conservazione, secondo il modello trasmesso dalla PAT.
5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.
6. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
7. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ex art. 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2, NONCHE' DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 26 DI DATA 30.06.2016.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE VOLTE ALLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI TRA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E REGIONE EMILIA-ROMAGNA - PRESA D'ATTO PER ADESIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica che regola la materia, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente.

Data, 08/08/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to - dott. Franco Battisti -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 12/08/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to - dott. Franco Battisti -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

LA SINDACA
F.to Cunaccia Barbara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Franco Battisti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico ove rimarrà esposto per 10 giorni consecutivi dal giorno **13/08/2025** al giorno **23/08/2025**.

Il Segretario comunale
F.to dott. Franco Battisti

Deliberazione divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, 24/08/2025

Il Segretario comunale
F.to dott. Franco Battisti

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malé, 13/08/2025

Il Segretario comunale
dott. Franco Battisti