



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Prot. n. 12115 /7.15

Malé, 06.11.2025

Avviso indizione di una procedura selettiva finalizzata alla formulazione di graduatoria valevole per l'individuazione di libero professionista cui affidare l'incarico di Referente Tecnico-Organizzativo del Piano Giovani di Zona Bassa Val di Sole

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

Visto l'art. 13 della L.P. 23 luglio 2004 n. 7 "Disposizioni in materia di istruzione, cultura e pari opportunità" che ha istituito il fondo provinciale per le politiche giovanili.

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 di data 08/10/2021 con cui sono stati aggiornati i Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete di cui all'art. 6 della L.P. 14 febbraio 2007 n. 5.

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1733 dd. 28.09.2018 con cui è stato adottato il profilo di qualificazione professionale "Manager Territoriale", prevedendo il suo inserimento nel Repertorio provinciale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali, nella sezione "Quadro provinciale dei profili e delle qualificazioni professionali".

Vista la convenzione rep. 1306 scritte private di data 20/12/2024 per la gestione in forma sovracomunale del Piano Giovani di Zona "Bassa Val di Sole" per il triennio 2025-2027, e accertato che la stessa attribuisce al Comune di Malé il ruolo di ente capofila.

Considerato che il Comune di Malé, si trovi nella necessità di individuare un soggetto al quale affidare un incarico di natura libero professionale per svolgere il ruolo di Referente Tecnico- Organizzativo nell'ambito del Piano Giovani di Zona.

Vista la volontà dell'Amministrazione di individuazione di un RTO libero professionista in luogo di avvalersi di incarico a favore di soggetto dotato di personalità giuridica in grado di mettere a disposizione detta necessaria figura.

Richiamata la propria deliberazione n. 110 dd. 05/11/2025 relativa all'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla formulazione di graduatoria valevole per l'individuazione di libero professionista cui affidare l'incarico di Referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di Zona Bassa Val di Sole;

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per soli esami per l'affidamento dell'incarico di referente tecnico-organizzativo del piano giovani di zona bassa Val di Sole.



UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALÉ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

1.DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2029, previa valutazione congiunta del Tavolo e dell'Ente capofila potrà essere prorogato anche annualmente, per un massimo di ulteriori 4 anni. L'incarico rimane comunque subordinato sia all'intenzione dei comuni aderenti di realizzare il Piano giovani di zona nonché alla annuale conferma del finanziamento da parte della PAT – Dipartimento Istruzione e cultura.

2.PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Referente tecnico-organizzativo (R.T.O.) del Piano Giovani di Zona "Bassa Val di Sole", ai sensi di quanto stabilito al punto 2.3.7 del documento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 di data 08/10/2021, è tenuto a svolgere le seguenti funzioni:

- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento e alle attività del Tavolo e del Gruppo Strategico (es. invio convocazioni, verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione database) e definire in collaborazione con il RI e il RA le tempistiche annuali di lavoro;
- supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione degli elementi per l'elaborazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e coordinare le attività di definizione e approvazione dello stesso, nonché delle sue modifiche/integrazioni (legate al processo di monitoraggio e valutazione) per la presentazione annuale;
- favorire e supportare la conoscenza e la promozione del PSG sul territorio, anche in collaborazione con lo Sportellista qualora presente, nonché la raccolta e la valutazione delle proposte progettuali candidate a finanziamento su specifici dispositivi promossi in coerenza con il PSG stesso;
- collaborare con il RI e il Tavolo per mantenere e sviluppare la rete di portatori di interesse del Tavolo e del territorio, nell'ottica di contribuire a promuovere e implementare la cultura delle Politiche Giovanili e i loro orientamenti a livello locale e provinciale;
- supportare i responsabili dei progetti nella fase di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali;
- supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con gli enti locali, l'ente capofila e la PAT;
- aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati, al fine di migliorare la comunicazione sociale, il monitoraggio e la valutazione complessiva del PSG;
- diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali, nonché la conoscenza di buone pratiche ed esperienze significative, anche extra-territoriali;
- partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili, con particolare (ma non esaustivo) riferimento alla formazione obbligatoria





COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

annuale.

Il RTO potrà altresì svolgere attività aggiuntive di supporto all'ente capofila nella gestione complessiva del PGZ, previo riconoscimento di un compenso aggiuntivo stabilito dal Tavolo, formalizzato all'interno del PSG stesso e a carico dall'ente capofila.

Il professionista in parola, in aggiunta e a corredo delle predette funzioni, dovrà provvedere inoltre a:

- diffondere tutte le informazioni possibili riguardanti il Piano Giovani di Zona, anche attraverso specifici momenti informativi da organizzarsi sul territorio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e con le associazioni/organizzazioni/soggetti che, a vario titolo, hanno a che fare con le realtà giovanili territoriali;
- supportare attivamente i referenti dei progetti del Piano Giovani di Zona nelle diverse fasi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica;
- ricercare e mantenere un costante rapporto con le realtà giovanili del territorio della Comunità, attraverso contatti frequenti con i membri del Tavolo del confronto e della proposta del Piano Giovani di Zona e con le associazioni/organizzazioni/soggetti che, a vario titolo, hanno a che fare con tali realtà giovanili;
- presiedere e garantire, per quanto di propria specifica competenza, la realizzazione di tutte le fasi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica (sia in itinere, che finale), con riferimento al Piano Giovani di Zona;
- collaborare strettamente ed informare con continuità il Referente Politico-Istituzionale ed il Referente Amministrativo, su tutte le attività realizzate e sullo stato di avanzamento del Piano medesimo;
- elaborare la documentazione richiesta da parte del Tavolo del confronto e della proposta, dal Referente Politico-Istituzionale o dal Referente Amministrativo, inerente le attività connesse alla realizzazione del medesimo;
- collaborare nell'organizzazione e partecipare a gruppi di lavoro, incontri, riunioni, eventi, ecc., che verranno organizzati in relazione al Piano;
- garantire la raccolta dei dati relativi al Piano ed alle attività ad esso connesse;
- garantire un efficace ed efficiente rapporto con i referenti della Provincia Autonoma di Trento per il Piano;
- essere puntuale punto di riferimento per i referenti dei singoli progetti del Piano Giovani di Zona;
- fornire informazioni e contribuire a far conoscere in modo diffuso il Piano sul territorio;
- attuare la raccolta di eventuali proposte ed iniziative da parte del territorio, che potrebbero



UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALÉ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

integrarsi efficacemente con il Piano;

- assicurare, nel corso delle attività pianificate, se previste e concordate, il corretto utilizzo dei locali, degli arredi e delle attrezzature a disposizione, così come di altri spazi deputati alle attività;
- gestire in modo puntuale ed efficace gli strumenti comunicativi, compresi i social o eventuali pagine web, adeguandoli al target di riferimento, in particolare con riferimento ai momenti di apertura e chiusura dei progetti del PSG;
- operare nei luoghi formali e informali di aggregazione al fine di costruire un canale comunicativo significativo con i giovani, intercettando i loro bisogni ed eventuali progettualità.

Il RTO dovrà inoltre svolgere quelle ulteriori attività, anche accessorie, che potranno essere individuate a seguito di valutazioni e riprogrammazioni periodiche.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'espletamento della propria attività, il professionista godrà della più ampia libertà ed autonomia operativa ed eseguirà la propria opera professionale senza alcun vincolo di subordinazione o di orari prestabiliti nei confronti dell'Amministrazione, fermo restando l'obbligo di prestare la propria opera con la massima diligenza professionale.

Il professionista si impegnerà altresì ad assicurare la propria presenza presso le sedi di svolgimento delle diverse attività previste dal PGZ di riferimento.

Il RTO deve operare sul territorio dell'ambito, con ampia flessibilità d'orario, tenuto conto delle diverse attività da svolgere a favore dei giovani, a seconda delle necessità, anche in fascia serale o in giornate festive all'occorrenza.

L'incarico prevede un impegno costante in corso d'anno, seppur con dei periodi in cui si prevedono picchi maggiori di attività ed altri con minor carico lavorativo. L'organizzazione della presenza e delle attività, così come la relativa strumentazione necessaria per lo svolgimento delle attività (computer, mezzo di trasporto, spese di trasporto, telefono, ...) restano a completo carico dell'RTO incaricato, senza che per ciò sia prevista una corresponsione di compensi o rimborsi extra da parte del Comune Capofila.

Ulteriori modalità di svolgimento del rapporto saranno oggetto del provvedimento di affidamento dell'incarico.

Ritenuto che il RTO incaricato debba fornire appositi report delle attività svolte e del numero di ore impiegate per tale svolgimento.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al RTO spetta un compenso forfettario onnicomprensivo che, nel rispetto di quanto stabilito nel documento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 di data 08/10/2021, viene determinato annualmente nell'importo complessivo risultante dalla somma di:



UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALÉ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

- quota fissa di € 10.500,00.-;
- quota variabile di € 0,15 per residente nei Comuni aderenti (Dimaro Folgarida-Croviana-Malé-Rabbi-Terzolas-Caldes-Cavizzana) fino ad un massimo inerente tale quota variabile di € 15.000,00.- (dato ISPAT al primo gennaio dell'anno precedente);
- quota annuale definita nel budget del PSG a supporto dell'operatività del RTO.

L'importo contrattuale per la figura del RTO sarà pertanto indicativamente pari - con riferimento all'anno 2025, - ad un importo di € 18.431,22 lordi; tale importo potrà tuttavia essere ridefinito in aumento o in diminuzione, tenuto conto dell'importo definitivo riconosciuto per il PSG annuale e dell'andamento demografico dei Comuni aderenti.

Il compenso derivante dall'espletamento dell'incarico verrà liquidato su presentazione di regolare fattura elettronica.

5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti interessati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa ed in particolare assenza delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- c) non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Malé;
- d) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Malé;
- e) non avere un contenzioso con l'amministrazione;
- f) non essere alle attuali dipendenze del Comune di Malé;
- g) non essere stati dipendenti del Comune di Malé con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
- h) non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, anche volontariamente;
- i) non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies comma 1 della Legge provinciale 23/90;
- j) non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 ossia che il concorrente nei tre anni precedenti non ha concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri



UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALÉ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;

k) essere in possesso del diploma di scuola superiore;

l) di essere in possesso della certificazione di competenza "Manager territoriale" ai sensi dell'art.6 bis della L.P. n. 5 del 14 febbraio 2017.

m) essere in possesso di patente di guida di categoria B e mezzo in disponibilità ed autonomia negli spostamenti sul territorio;

n) essere in possesso di Partita IVA, o in alternativa dichiarare all'atto della domanda l'impegno ad ottenere la Partita IVA entro la stipula del contratto.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs, 11.04.2006 n. 198.

6.DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente avviso oppure reperibile sul sito istituzionale, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Malé:

entro le ore 12:00 del giorno 20 novembre 2025

La domanda di partecipazione alla presente procedura **deve essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:**

- **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed invio esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Malé: comune@pec.comune.male.tn.it.

La domanda deve essere firmata e scansata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.



UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALÉ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata da un indirizzo di posta elettronica NON certificata. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

- **spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all'Ufficio Protocollo del Comune di Malé, sito in Piazza Regina Elena, 17 - 38027 Malé, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante).

- (nel caso in cui non fosse possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte) **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Malé, sito in Piazza Regina Elena, 17 - 38027 Malé.

La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

7.DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falso in atti:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza e il possesso della cittadinanza italiana;
2. di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista, oppure in alternativa di dichiarare l'impegno ad ottenere la Partita IVA entro la stipula del contratto;
3. l'assenza delle cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa ed in particolare assenza delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;



UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALÉ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

4. di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. di non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Malé;
6. di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Malé;
7. di non avere un contenzioso con l'amministrazione;
8. di non essere stati dipendenti del Comune di Malé con contratto a tempo determinato o indeterminato, ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
9. di non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, anche volontariamente;
10. di non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies, comma 1, della Legge provinciale 23/90;
11. di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 ossia che il concorrente nei tre anni precedenti non ha concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
12. di essere in possesso del diploma di scuola superiore, indicando l'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale;
13. il possesso di eventuali altri titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso (laurea triennale, magistrale o specialistica, master...), indicando l'istituto presso cui sono stati conseguiti, la data di conseguimento e la votazione finale;
14. di essere in possesso di patente di guida di categoria B e mezzo in disponibilità ed autonomia negli spostamenti sul territorio;
15. di essere in possesso della certificazione di qualificazione professionale di **"Manager Territoriale"**;
16. l'eventuale esperienza nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o famigliari e/o di sviluppo di comunità, indicandone oggetto e natura, datore di lavoro/ente conferente l'incarico, durata;
17. l'eventuale esperienza come Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito o il ruolo di referente tecnico/istituzionale di uno dei Distretti Famiglia del Trentino, indicando Piano o Distretto, sede, durata;
18. le conoscenze informatiche office e competenze di progettazione grafica;
19. eventuali altri titoli o esperienze di particolare interesse per l'attività da svolgere;
20. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni del bando;





COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

21. dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione, come l'eventuale esclusione, è disposta dalla Giunta comunale di Malé. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione del candidato.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla procedura.

8.DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione.

9. FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA E COMMISSIONE

La procedura di selezione consisterà nello svolgimento di tre prove sulle tematiche oggetto dell'incarico così articolate:

- una prova scritta;
- una prova tecnico-pratica (studio di caso; scrittura di progetto; simulazione sull'operatività ecc.);
- una prova orale.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione nominata dalla Giunta comunale del Comune



UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALÉ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

di Malé, rappresentativa e competente nel definire e valutare i vari requisiti richiesti ai candidati; oltre a soggetti provenienti dal contesto di riferimento del Tavolo, sarà presente un rappresentante della PAT ed un soggetto esperto in tema di politiche giovanili, secondo le previsioni di cui al documento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 di data 08/10/2021.

10. PROVE D'ESAME

Ai sensi di quanto stabilito dal documento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 di data 08/10/2021, la procedura di selezione si articolerà in:

- una prova scritta (ai fini della valutazione: max 30 punti);
- una prova tecnico-pratica (ai fini della valutazione: max 30 punti);
- una prova orale (ai fini della valutazione: max 30 punti).

Le prove di selezione verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica di progetti di natura socio-educativa, culturale, di animazione rivolti ai giovani e alle famiglie;
- il Piano Giovani di Zona: finalità, obiettivi, destinatari, modalità progettuali, organizzative, attuative, di verifica;
- il Piano Strategico Giovani;
- i Piani Giovani d'Ambito;
- il lavoro di rete ed i progetti di rete;
- nozioni in ordine ai temi legati al mondo dell'associazionismo ed alla realtà giovanile e sociale in particolare riguardo al contesto della Val di Sole;
- elementi di pianificazione comunitaria e di welfare generativo;
- programmi e progetti di politiche per i giovani a livello locale, provinciale e nazionale;
- modalità di gestione di progetti finanziati dall'ente pubblico;
- normativa provinciale di riferimento per il Piano Giovani di Zona ed il Distretto famiglia;
- tecniche, strumenti e modalità per una comunicazione efficace ed accessibile delle attività del Piano Giovani di Zona e, più in generale, dei progetti territoriali, compreso l'utilizzo dei nuovi social media;
- nozioni di diritto amministrativo;
- ordinamento della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità di Valle;
- normativa in tema di tutela dei personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successivo Regolamento UE 2016/679).

Il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze.





COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

11. CALENDARIO PROVE

Le prove scritta, tecnico-pratica e orale si terranno presso il Comune di Malé, sala Consiglio, terzo piano, il giorno

GIOVEDÌ 4 DICEMBRE 2025 CON INIZIO AD ORE 10.00

L'elenco dei candidati ammessi, identificati con il numero di protocollo e la data di arrivo della domanda di partecipazione, sarà pubblicato **all'albo comunale online e sul sito internet del comune di Malé all'indirizzo <https://www.comune.male.tn.it> nella sezione <https://www.comune.male.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>,**

Tutte le informazioni relative alla procedura e la graduatoria finale di merito saranno pubblicate all'albo pretorio online del Comune di Malé e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.male.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato ulteriore avviso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità. I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

12. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITÀ' ED UTILIZZO

I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità al conferimento dell'incarico e formulerà una graduatoria in base alle risultanze delle prove.

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di 90 punti (30 punti per ciascuna prova).

Per l'idoneità è richiesto un punteggio minimo non inferiore a 21/30 in ciascuna prova e non inferiore, complessivamente, a 63/90.

Il mancato raggiungimento del punteggio di 21/30 in una prova comporterà la non ammissione alle prove successive e il non inserimento in graduatoria.

La Giunta comunale di Malé procederà all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice e della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati che avranno superato tutte e tre le prove e che pertanto saranno ritenuti idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, pur avendo approvato la graduatoria finale di merito.



UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALÉ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di sua approvazione. L'individuazione del Referente Tecnico-Organizzativo verrà attuata nel rispetto dell'ordine della graduatoria, a condizione che l'interpellato si renda immediatamente disponibile a sottoscrivere il contratto di affidamento dell'incarico ed a svolgere le attività di cui al presente avviso con decorrenza 01/01/2026.

Qualora non vi sia disponibilità nei termini indicati, si procederà a scorrere la graduatoria, fino al reperimento di un soggetto che la assicuri.

13. AFFIDAMENTO INCARICO AL VINCITORE

Al candidato posizionatosi al primo posto verrà proposto un incarico di natura libero professionale, entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'incarico conferito non costituirà in alcun caso un inserimento nella pianta organica del Comune di Malé e non sarà caratterizzata da vincoli di subordinazione.

L'Amministrazione verificherà quanto dichiarato dal candidato vincitore nella domanda di partecipazione.

Qualora, in sede di verifica della documentazione, risultasse che il concorrente al quale spetta l'incarico, non sia in possesso dei requisiti per l'affidamento dello stesso, si procederà alla sua esclusione ed a scorrere la graduatoria.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e Personale del Comune di Malé, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). I partecipanti alla procedura concorsuale possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale.

15. DISPOSIZIONI VARIE

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.male.tn.it alla sezione



UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALÉ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

“Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

16. INFORMAZIONI

Copia integrale dell’avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale all’indirizzo www.comune.male.tn.it alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Malé (tel. 0463.901103), sito in Piazza Regina Elena, 17 – 38027 Malé – (TN).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Franco Battisti



UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALÉ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

AL COMUNE DI MALE'
Segreteria Generale
Piazza Regina Elena, 17
38027 – MALÉ (TN)

In carta libera (L. 370/88)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO
PER IL PIANO GIOVANI DI ZONA BASSA VAL DI SOLE**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

domiciliato a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____

n.tel. _____

e-mail _____

pec _____

presa visione dell'Avviso di procedura selettiva per titoli ed esami finalizzata alla formulazione di graduatoria valevole per l'individuazione di libero professionista cui affidare l'incarico di Referente Tecnico-Organizzativo del Piano Giovani di Zona Bassa Val di Sole,

CHIEDE

di poter partecipare alla stessa.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2020 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi: della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. ☐ di essere nato/a a _____ (prov. _____)
il _____

☐ di essere residente a _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

☐ ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto

2013

n.

97

(indicare

quale)

-
2. ☐ di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista, oppure ☐ di impegnarsi ad ottenere la Partita IVA entro la stipula del contratto;
3. ☐ l'assenza delle cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa ed in particolare assenza delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. ☐ di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. ☐ di non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Malé;
6. ☐ di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Malé;
7. ☐ di non avere un contenzioso con l'amministrazione;
8. ☐ di non essere stati dipendenti del Comune di Malé con contratto a tempo determinato o indeterminato, ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
9. ☐ di non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, anche volontariamente;
10. ☐ di non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies, comma 1, della Legge provinciale 23/90;
11. ☐ di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 ossia che il concorrente nei tre anni precedenti non ha concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
12. ☐ di essere in possesso del diploma di scuola superiore _____, conseguito in data _____, presso l'Istituto _____ con votazione finale di ____ su ____;
13. ☐ di essere in possesso di eventuali altri titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso (laurea triennale, magistrale o specialistica, master...):
- _____, conseguito in data _____, presso l'istituto _____, conseguito in data _____, con votazione finale di _____ su _____;

- _____, conseguito in data _____, presso l'istituto _____, conseguito in data _____, con votazione finale di _____ su _____;
 - _____, conseguito in data _____, presso l'istituto _____, conseguito in data _____, con votazione finale di _____ su _____;
14. ☐ di essere in possesso di patente di guida di categoria B e mezzo in disponibilità ed autonomia negli spostamenti sul territorio;
15. ☐ di essere in possesso della certificazione di qualificazione professionale di "Manager Territoriale" di cui al Delibera Giunta Provinciale 1733/2018 rilasciata in data _____, da _____ parte di _____;
16. ☐ di avere le seguenti esperienze nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o familiari e/o di sviluppo di comunità:
- oggetto _____ e _____ natura _____, datore di lavoro/ente conferente l'incarico _____, durata _____;
 - oggetto _____ e _____ natura _____, datore di lavoro/ente conferente l'incarico _____, durata _____;
 - oggetto _____ e _____ natura _____, datore di lavoro/ente conferente l'incarico _____, durata _____;
17. ☐ di avere la seguente esperienza come Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito o il ruolo di referente tecnico/istituzionale di uno dei Distretti Famiglia del Trentino:
- Piano/Distretto _____, durata _____;
 - Piano/Distretto _____, durata _____;
 - Piano/Distretto _____, durata _____;
18. ☐ di essere in possesso delle seguenti conoscenze/competenze informatiche:
- Descrizione _____ Livello _____ posseduto _____

- | | | | |
|---------------|-------|---------|-----------|
| - Descrizione | _____ | Livello | posseduto |
| _____ | | | |
| - Descrizione | _____ | Livello | posseduto |
| _____ | | | |

19. ☐ di essere in possesso dei seguenti altri titoli o esperienze di particolare interesse per l'attività da svolgere:

20. ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

21. ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di selezione;

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e Personale del Comune di Malé, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). I partecipanti alla procedura concorsuale possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'elenco dei candidati ammessi al concorso e le date delle prove dello stesso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.Male.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento della prova stessa.

DATA: _____

FIRMA: _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

ALLEGA alla domanda i seguenti documenti:

- ☐ Fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità
- ☐ Altri allegati: _____