



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

**COPIA**

### Verbale di Deliberazione nr. 30 del Consiglio Comunale

Oggetto: **SOCIETA' GESTIONE SERVIZI E STRUTTURE (S.G.S.) S.R.L. - APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2025 CON DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI**

L'anno **duemilaventicinque** addì **tre** mese di **settembre** alle ore **19:10** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

<b>CUNACCIA BARBARA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>ANDREIS ALESSIO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>ANDREIS VITTORIO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>BASILE FULVIA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Assente giustificata</b>
<b>BASSO MARUSCA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>BEZZI FILIPPO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>CITRONI FEDERICO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>DALLAVO MAURO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>ENDRIZZI SELENE</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>MOLIGNONI MARIA PIA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>PENASA CARLO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>REDOLFI WALTER</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>SCHWARZ CLAUDIO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>ZANELLA ANDREA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>ZANELLA MICHELE</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>

**Assiste il Segretario Comunale dott. Franco Battisti.**

**Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora Cunaccia Barbara nella sua qualità di Sindaca assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, previa designazione di due scrutatori che il Consiglio stesso nomina nelle persone dei Consiglieri Basso Marusca, Zanella Andrea.**

**OGGETTO: SOCIETA' GESTIONE SERVIZI E STRUTTURE (S.G.S.) S.R.L. -  
APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2025 CON  
DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI**

**Interviene il Signor BAGGIA FILIPPO in veste di Amministratore Unico della società S.G.S. Malé S.r.l., per relazionare sull'argomento.**

### **RELAZIONE**

Premesso come l'atto di formale affidamento delle strutture comunali sportive e ricreative a S.G.S. S.r.l. Malé, la cui approvazione è intervenuta con deliberazione n. 60 dd. 30.12.2015, all'art. 9 preveda che "La Società deve redigere il bilancio di esercizio ed un piano programma" triennale da inviarsi per l'approvazione all'Assemblea comunale.

Riconosciuto come il Comune, in veste di ente proprietario, può imporre alle proprie società partecipate di attenersi al proprio indirizzo, poiché rientra nella piena prerogativa del socio di controllo, vieppiù nell'ipotesi di socio unico ed in presenza del requisito del c.d. "controllo analogo" richiesto nel caso di rapporto in house, la determinazione di tetti di spesa e di limiti operativi alla società partecipata e, più in generale, la possibilità di dettare linee di indirizzo agli Organi di amministrazione.

Evidenziato che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 17 di data 10.06.2013, affermando il principio per il quale la S.G.S. S.r.l. deve adottare comportamenti di spesa in linea con l'obiettivo del risanamento della finanza pubblica, aveva deliberato l'approvazione di un protocollo per l'esercizio della governance della società a capitale pubblico, evidenziando quale criterio quello di differenziare le misure per il controllo e per il contenimento delle spese a seconda delle specifiche situazioni.

Accertato che il documento di cui sopra, rafforzato e ripreso nei contenuti nel nuovo atto di affidamento, risulta essersi perfezionato attraverso la sottoscrizione da parte del Presidente della Società stessa e dal Sindaco, come avvenuto in data 1° luglio 2013, tanto da essere operativo ed efficace.

Appurato come la Società nel mese di agosto ha rimesso un documento che pur nell'instabilità delle tariffe energetiche e con tassi di inflazioni variabili cerca di dare cognizione dell'andamento della gestione a consuntivo 2024, così come dei programmi futuri e del sistema tariffario anno 2025, così da avere il placet in ordine al programma delle possibili attività 2025, 2026 e 2027.

Dato atto come il 2024 rappresenti per SGS il ritorno alla normale attività dopo il lungo periodo di emergenza COVID che aveva visto forti limitazioni nei lussi e nelle aperture ed anche l'anno di partenza di una nuova attività legata al centro benessere Moasi.

Il consuntivo 2024 prevede un utile (al lordo del contributo comunale) di euro 41.960,35, utile in buona parte legato ad una sopravvenienza straordinaria attiva.

Il blocco delle tariffe unito ad una ripresa dell'inflazione e dunque dei costi sta erodendo le possibilità della società di produrre utile e dunque da parte della società vi è la proposta di un Delibera n. 30 del 03/09/2025

leggero aumento tariffario, inferiore al tasso di inflazione e che mantiene la concorrenzialità delle tariffe applicate in riferimento a strutture simili.

Ulteriore tema analizzato è la nuova attività del Centro benessere. Ad esso è imputabile per ampia parte il disavanzo riscontrato nel secondo trimestre del 2025. La situazione, che dovrà essere monitorata nei prossimi anni è analizzata in una nota separata che però prevede una concreta possibilità di ottenimento del pareggio di bilancio al termine del primo triennio di attività, che ne rappresenterà l'avviamento.

Verificato che quale atto necessario di programmazione economica delle attività e dei costi gestionali, il nuovo documento stabilisce ad un tempo le contribuzioni che per questo si dovranno riconoscere alla Società S.G.S. S.r.l. di Malé, a totale capitale pubblico ed alla quale in concessione, come noto, è stata affidata la relativa gestione fino a tutto il 31.12.2025.

Dato atto che l'importo individuato nasce da una analisi dei livelli di copertura dei servizi che, per il 2024 si attesta poco oltre il 60,74% con un lieve aumento rispetto all'anno precedente.

Ricordato appunto come l'art. 117, Tariffe dei servizi, del D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267 così dispone;

1. *Gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:*
  - a) *la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;*
  - b) *l'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;*
  - c) *l'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;*
  - d) *l'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato.*
2. *La tariffa costituisce il corrispettivo dei servizi pubblici; essa è determinata e adeguata ogni anno dai soggetti proprietari, attraverso contratti di programma di durata poliennale, nel rispetto del disciplinare e dello statuto conseguenti ai modelli organizzativi prescelti.*
3. *Qualora i servizi siano gestiti da soggetti diversi dall'ente pubblico per effetto di particolari convenzioni e concessioni dell'ente o per effetto del modello organizzativo di società mista, la tariffa è riscossa dal soggetto che gestisce i servizi pubblici.*

Dato atto come partendo dalla nozione comunemente accolta da dottrina e giurisprudenza, di servizio pubblico locale (in contrapposizione a quella di appalto di servizi), è stato osservato che tale natura va riservata “a quelle attività che sono destinate a rendere un’utilità immediatamente percepibile ai singoli o all’utenza complessivamente considerata, che ne sopporta i costi direttamente, mediante pagamento di apposita tariffa, all’interno di un rapporto trilaterale, con assunzione del rischio di impresa a carico del gestore”. Il requisito essenziale della nozione di servizio pubblico locale sta quindi nel fatto “che il singolo o la collettività abbiano a ricevere un vantaggio diretto e non mediato da un certo servizio, escludendosi, di conseguenza, che ricorre sevizio pubblico a fronte di prestazioni strumentali a far sì che un’amministrazione direttamente o indirettamente, possa poi provvedere ad erogare una determinata attività.

Che in ragione della natura del rapporto in essere con S.G.S. S.r.l., così come del servizio erogato, nel definire non oltre la data della deliberazione del bilancio la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale, finanziati da tariffe, contribuzioni ed

entrate specificatamente destinate, si deve in questa sede, a termini di convenzione e contratto di servizio, individuare la misura della contribuzione 2024 in conto esercizio.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione che precede.

Visto il preventivo di bilancio per la gestione 2025 ed il pluriennale 2025-2027 così come approvato dalla Società in data 30 aprile 2024, documento che ai sensi dello statuto e contratto di servizio deve dare contezza dell'andamento gestionale dei diversi impianti, proponendo costantemente per questi nuove e migliori ipotesi di utilizzo, valutando in via comparata i dati statistici di utilizzo ricavabili in parte dal nuovo programma gestionale degli accessi alla piscina a mezzo badge.

Dato atto come venga ivi indicato il budget previsionale economico, finanziario e patrimoniale per l'esercizio 2025 ed il piano pluriennale contenente gli obiettivi strategici, le attività e le dinamiche patrimoniali, economiche e finanziarie, che saranno oggetto di approvazione, dati presenti ma migliorabili.

Evidenziato in particolare come il leggero aumento delle tariffe sia inferiore al tasso di inflazione intercorso dall'ultimo adeguamento e tale da non ridurre l'attrattività dei servizi.

Che nel 2024 si registra a preconsuntivo un lieve aumento del livello di copertura generale dei servizi che passa da un 47,33% del 2021, da un 50,02% a consuntivo 2022, da un 54,49% per il 2023 ad un 60,74% per il 2024.

Preso atto come sulla base del programma presentato si ipotizza il pareggio di bilancio con accertamento di un trasferimento in conto esercizio, a fronte delle politiche tariffarie concordate con il Comune, pari ad € 280.000,00.-.

Dato atto che la spesa trova adeguata copertura nel bilancio triennale 2025-2027.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016, dalla Responsabile del servizio finanziario in ordine a regolarità contabile, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39.

Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016.

Visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Con voti favorevoli n. 14, contrari n. 0 e astenuti n. 0 su n. 14 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

### **d e l i b e r a**

1. Di prendere atto, per quanto esposto in premessa, del bilancio preventivo 2025 e triennale 2025-2027 riconoscendone le risultanze proposte da S.G.S. S.r.l. Malé nel documento acquisito il 21.08.2025 al prot. n. 9089, nonché in via contestuale del programma degli interventi per il prossimo esercizio, impegnandosi a riconoscere un trasferimento a titolo di rimborso oneri di € 280.000,00.- conseguente all'applicazione e riconoscimento all'utenza di tariffe sociali agevolate.
2. Di approvare la proposta di leggero adeguamento delle tariffe dei servizi a domanda individuale su base 2025.
3. Di dare atto che per effetto dell'approvazione e adozione degli allegati piani di costo il Comune riconoscerà alla S.G.S. S.r.l. di Malé, il contributo ordinario in conto esercizio di € 280.000,00.- somma che trova corrispondente stanziamento nei bilanci di previsione 2025 – 2027.
4. Di stabilire che l'erogazione del contributo a' sensi dell'art. 8 del contratto di servizio sottoscritto in data 15.01.2016 (che dovrebbe avvenire in tre tranches, in misura pari al 40% del totale entro il 31 marzo e per pari quota entro il 30 giugno, con liquidazione della quota a saldo, con eventuale conguaglio della prima rata già liquidata, entro il 30 novembre) avvenga nella quota dell'80% in seguito all'esecutività della presente deliberazione ed a saldo entro il 30 novembre.
5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.

6. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ex art. 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

**PARERI ISTRUTTORI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2, NONCHE' DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 26 DI DATA 30.06.2016.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:**

**SOCIETA' GESTIONE SERVIZI E STRUTTURE (S.G.S.) S.R.L. - APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2025 CON DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica che regola la materia, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente.

Data, 26/08/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to - dott. Franco Battisti -

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

Data, 26/08/2025

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO**  
**RAGIONERIA E FINANZIARIO**  
F.to - dott.ssa Daniela Bezzi -

**VISTO IN ISTRUTTORIA:**

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione consiliare del 03/09/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to - dott. Franco Battisti -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

LA SINDACA  
F.to Cunaccia Barbara

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Franco Battisti

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)**

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico ove rimarrà esposto per 10 giorni consecutivi dal giorno **04/09/2025** al giorno **14/09/2025**.

**Il Segretario comunale**  
F.to dott. Franco Battisti

---

Deliberazione divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, 15/09/2025

**Il Segretario comunale**  
F.to dott. Franco Battisti

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malé, 04/09/2025

**Il Segretario comunale**  
dott. Franco Battisti