



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL  
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 69 / RAG DEL 07/05/2026**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DAL 15/05/2026 AL 14/05/2027 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE.CIG BB8E62B5C5.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione n.ro 21/RAG dd. 26.02.2020 si approvava l'impegno di spesa per il noleggio di una fotocopiatrice per il servizio bibliotecario – sottoscrizione contratto di locazione;

Dato atto che con determinazione n.ro 81/RAG dd. 13/05/2025 si prorogava il noleggio della fotocopiatrice per il servizio bibliotecario per il periodo dal 15/05/2025 al 14/05/2026;

Visto l'esiguo numero di copie prodotte dalla suddetta fotocopiatrice che rendono la macchina tutt'ora performante, risulta ora più conveniente sottoscrivere per un anno (dal 15/05/2026 al 14/05/2027) l'offerta presentata dalla Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. in data 07/04/2026 prot. 3856 con le stesse caratteristiche tecniche dell'offerta precedente ma ad un costo inferiore anziché procedere con l'adesione alla nuova Convenzione e quindi alla sostituzione della macchina ad un costo certamente superiore;

Valutata la proposta di locazione per 12 mesi di una fotocopiatrice laser con le caratteristiche tecniche di seguito riportate, e ciò al costo complessivo di €. 236,00.- più IVA 22% (€. 51,92.-) per un totale di €. 287,92.-;

- marca Kyocera, modello TASKalfa 4053ci
- Tipologia: Con supporto da terra (carrello)
- Velocità di copiatura: monocromatico 40 copie/minuto
- Tecnologia di stampa: Laser
- RAM complessiva installata: 2 GB
- Formato max originali e copie: Max A3
- Alimentatore automatico originali per il fronte-retro: 140 fogli
- Fronte-retro automatico dell'originale e della copia
- Numero cassette forniti (in linea): 3
- Totale carta alimentata da cassette: 3.000 fogli complessivi
- Formati carta alimentati da cassette: dall'A5 all'A3
- Bypass: 100 fogli
- Interfacce: Fast ETHERNET 10-Base – T/100Base – TX,
- Funzione stampante SI
- Funzione scanner SI
- Velocità scansione: 30 immagini/minuto"
- Copie incluse 2400 monocromatiche e 600 a colori a trimestre
- Canone Trimestrale di noleggio € 59,00 più iva
- Costo copia Eccedente € 0,00177 in bianco e nero - € 0,01755 a colori

Rilevato che, essendo in scadenza il termine di noleggio in data 14 maggio 2026, si rende necessario provvedere alla sottoscrizione del contratto di proseguimento della locazione.

Verificato che il servizio è comprensivo dei seguenti servizi:

- Manutenzione ed Assistenza;
- Call Center;
- Fornitura materiali di consumo;
- Ritiro e smaltimento materiali di risulta;

Ritenuto pertanto di aderire all'offerta per un anno, assumendo fin d'ora l'impegno di spesa fino al termine del contatto, e dando atto che il canone trimestrale verrà corrisposto con le seguenti modalità:

canoni trimestrali fissi €. 59,00.- più IVA 22% €. 12,98.- totale €. 71,98.-;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31 dicembre 2026;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D. Lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26.11.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 e triennale 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 135 del 09.12.2025, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2026-2028;
- il decreto sindacale n. 3 del 27 maggio 2025, prot. n. 6016/3.4, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Tributi per gli anni 2025-2030, fino al termine del mandato elettorale e comunque fino a nuova determinazione;

## D E T E R M I N A

1. Di sottoscrivere, per le motivazioni meglio in premessa esposte, con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede amministrativa in Cernusco sul Naviglio (MI) – Via G. Verdi, 89/91, - partita IVA 02973040963, la proposta contrattuale di proseguimento locazione full-service della fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner marca Kyocera, modello TASKalfa4053ci, alle condizioni e modalità indicate negli schemi di contratto che dimessi in atti formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che le spese connesse alla sottoscrizione del presente atto ai sensi degli articoli 92 e 100 del D.P.G.R. 12.07.1984 n. 12/L. vengono a costituire spese fisse tanto che il conseguente impegno risulta validamente esteso anche a carico dei futuri esercizi sui quali si provvederà a liquidare i relativi titoli di spesa nelle forme previste dal vigente regolamento comunale.
3. Di impegnare / imputare la spesa di Euro 287,92.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determinazione.
4. Di dare atto che, in considerazione della durata quinquennale del contratto, sarà tenuto conto del relativo impegno pari ad Euro 143,96.- per l'anno 2026 ed Euro 143,96.- per l'esercizio 2027 per un totale di euro 287,92.-, al fine di garantire la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo di spesa indicato al precedente punto 3.
5. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
6. Di stabilire che l'assegnatario incaricato (identificato con il **CIG BB8E62B5C5**) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla

stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D. Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

8. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé li, 07/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG BB8E62B5C5

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2026	CAP 5148/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	05021.03.0005148302	47576	182,22
U	2027	CAP 5148/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	05021.03.0005148302	47576	105,70

Malé li, 07/05/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 07/05/2026

Il Segretario comunale  
dott. Franco Battisti