



COMUNE DI MALE'

**DISCIPLINARE  
PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA  
GIUNTA  
COMUNALE IN MODALITÀ MISTA O  
ESCLUSIVAMENTE  
TELEMATICA**

*Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 10.06.2026*

**Art. 1**  
**Oggetto**

1. Il presente Disciplinare regola lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità mista o esclusivamente telematica secondo quanto previsto dall'art. 51 *bis* del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m..
2. Ai fini del presente Disciplinare, per *sedute in modalità mista o esclusivamente telematica* si intendono le riunioni della Giunta comunale con la partecipazione di tutti o parte dei componenti (Sindaco e Assessori) e del Segretario comunale connessi a distanza tramite sistemi individuali.
3. Per modalità telematica si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità audio e video (videotelefonate oppure via internet o satellite). Le modalità di svolgimento possono variare anche nel corso della stessa seduta e, quindi, è ammesso che un componente prenda parte alla seduta per una parte in presenza e per una parte da remoto.
4. Le sedute della Giunta comunale in modalità mista o esclusivamente telematica possono essere utilizzate per tutte le deliberazioni sulle materie di propria competenza.

**Art. 2.**

**Requisiti tecnici minimi per le sedute della Giunta comunale in modalità mista o esclusivamente telematica**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dell'organo collegiale in modalità telematica presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
  - la segretezza della seduta;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni;
  - l'identificazione degli intervenuti, consentendo al Segretario comunale la completa visione e percezione dell'andamento della seduta;
  - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i componenti in tempo reale, sia in presenza presso la sede comunale, che da remoto, con collegamento simultaneo di tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
  - la visione degli atti e documenti trattati;
  - la visione dei documenti oggetto di votazione;
  - l'espressione del voto in tempo reale e nel rispetto delle previsioni di legge.
2. Sono considerate, di norma, tecnologie idonee tutte le installazioni elettroniche in grado di assicurare la partecipazione da remoto con video e voce presenti in simultanea ed, in ogni caso, sistemi di videoconferenze multipoint con invito ristretto ai partecipanti alle riunioni. Ai fini del rispetto della normativa in materia di Privacy devono essere utilizzate esclusivamente delle tecnologie per le quali è richiesto l'invito con l'inserimento del proprio identificativo al fine

di avere la garanzia in termini di identificazione del soggetto che si collega (es. Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, ...).

In ogni caso, qualunque tecnologia venga utilizzata, è escluso l'utilizzo di strumenti/mezzi di Intelligenza Artificiale (compreso l'uso dei filtri con lo scopo di alterare la propria immagine) e di qualunque tipo di registrazione della seduta.

3. Al fine di consentire la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti è, comunque, possibile l'utilizzo della posta elettronica.

### **Art. 3**

#### **Convocazione delle sedute**

1. Le Giunte comunali si svolgono in via ordinaria in presenza. Nel caso sia necessaria una riunione in modalità mista o esclusivamente telematica il Sindaco comunica a tutti i componenti della Giunta ed al Segretario, anche per le vie brevi, tramite telefono o messaggistica, l'adozione di tale modalità.
2. Nel caso di Giunta convocata in presenza ed uno dei componenti dell'Organo o il Segretario comunale siano impossibilitati a presenziare, essi potranno fare richiesta al Sindaco di partecipare alla riunione in modalità telematica. In tal caso la riunione si svolgerà in maniera mista, con alcuni componenti presenti in sede ed altri collegati on line.
3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in modalità telematica, verrà indicato il giorno e l'ora in cui si svolgerà l'adunanza ed ogni componente deve garantire, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione.

### **Art. 4**

#### **Svolgimento delle sedute in modalità mista o esclusivamente telematica**

1. La partecipazione dei componenti alle sedute in modalità mista o esclusivamente telematica deve avvenire secondo le modalità previste nel presente Disciplinare. È responsabilità di ogni componente della Giunta comunale partecipare alla riunione da remoto solo se ciò è compatibile con l'attività in svolgimento, dal punto di vista del proprio impegno lavorativo o della sicurezza propria e/o altrui. La seduta si considera svolta presso la sede comunale.
2. Per lo svolgimento delle sedute in modalità mista o esclusivamente telematica i componenti della Giunta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.
3. Per la validità dell'adunanza in modalità mista o esclusivamente telematica restano fermi i requisiti di validità previsti dalla legge per la assunzione di deliberazioni da parte della Giunta.

4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Disciplinare e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
5. Anche il Sindaco e il Segretario comunale, o chi li sostituisce, possono prendere parte alle sedute in modalità mista o esclusivamente telematica da una sede diversa del Municipio o degli uffici comunali, anche presso le proprie abitazioni o nel luogo ove occasionalmente si trovano.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, deve essere verificata la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio della riunione o durante lo svolgimento della stessa vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in modalità telematica. Se il numero legale non è garantito la seduta dovrà essere interrotta e rinviata. In tal caso, restano valide le deliberazioni adottate fino al momento dell'interruzione.
8. Qualora, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.
9. È fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità, sarà possibile assentarsi momentaneamente o abbandonare la seduta definitivamente previa comunicazione al Sindaco e al Segretario comunale che annoterà a verbale l'assenza.
10. Della seduta in modalità mista o esclusivamente telematica potrà essere redatto un report che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i presenti e l'oggetto di tutte le deliberazioni approvate e tale report dovrà essere sottoscritto dal Sindaco, o suo sostituto, e dal Segretario comunale, o dal suo vicario.
11. Il verbale delle deliberazioni assunte durante le sedute della Giunta comunale in modalità mista o esclusivamente telematica segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione prevista per gli atti deliberativi del Comune.

**Art. 5**  
**Entrata in vigore**

1. Il presente Disciplinare entra in vigore con l'esecutività della deliberazione che la approva.