

**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione
della quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G.
ANNO 2022**


L'anno 2022 il giorno 19 del mese di OTTOBRE presso la sede comunale fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Malé,
dott. Franco Battisti - Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

- _____ - Rappresentante sindacale CGIL FP
_____ - Rappresentante sindacale CISL FP
_____ - Rappresentante sindacale FE.N.A.L.T.
_____ - Rappresentante sindacale UIL Enti Locali

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

MICHELOTTI PIETRO  per la F.P. - C.G.I.L.
_____ per la C.I.S.L. - FPS
_____ per la U.I.L. - FPL
_____ per la FENALT

Premesso che:

In data 25.01.2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, in sigla FO.R.E.G., recepito con deliberazione giuntale n. 22 dd. 23.02.2012, che sostituisce a tutti gli effetti il fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi di cui all'art. 97 e seguenti del C.C.P.L. dd. 20.10.2003.

Obiettivo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del personale del comparto autonomie locali in data 07.09.2011.

In data 01.10.2018 tra l'A.P.Ra.N. e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali è stato sottoscritto in via definitiva il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 e relativi allegati, recepito con deliberazione giuntale n. 167 dd. 19.10.2018.

Al capo IV del predetto C.C.P.L. dd. 01.10.2018 sono state aggiornate le previsioni normative in merito al FO.R.E.G., nonché modificati, a partire già dal 2018, gli importi per dipendente equivalente per il finanziamento del fondo.

Il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

1. la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'Ente o delle sue strutture organizzative;
2. la quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente o delle sue strutture organizzative.

L'accordo FO.R.E.G. introduce pertanto un innovativo sistema di incentivazione legato integralmente ad obiettivi, siano essi generali o specifici, e determina, per consentire una immediata e concreta operatività, gli importi annuali di riferimento.

L'art. 143 del C.C.P.L. dd. 01.10.2018 prevede che, prima di utilizzare le risorse della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G., l'Amministrazione comunale stipuli con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale venga data indicazione in particolare:

- a. delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
- b. dell'ammontare del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c. delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Il successivo art. 144 del predetto contratto stabilisce che, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, l'Ente provvede all'attribuzione al personale della quota obiettivi specifici, sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'Ente medesimo.

Spetta ai Responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici della struttura, nonché la valutazione dei risultati conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Viene fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici non può superare l'importo di Euro 3.500,00 lordi annui.

La quota obiettivi specifici è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali. Nella quota obiettivi specifici dell'anno in corso confluiscono anche gli importi non erogati delle quote obiettivi specifici degli anni precedenti.

In data 01.10.2018 tra il Consorzio dei Comuni trentini e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali è stato sottoscritto l'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della Provincia autonoma di Trento, a valere per il triennio 2016-2018, recepito con deliberazione giunta n. 167 dd. 19.10.2018.

L'art. 7 del predetto Accordo stralcio dd. 01.10.2018 prevede che gli Enti possono destinare annualmente al finanziamento degli obiettivi specifici una quota del FO.R.E.G. compresa tra il 10% e il 25%.

Richiamati altresì:

- l'art. 174, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-A.A., Legge regionale 03.05.2018 n. 2, il quale prevede che ai Contratti collettivi è demandata l'individuazione degli ambiti di contrattazione integrativa decentrata;
- l'art. 5 del C.C.P.L. dd. 01.10.2018, il quale prevede che il sistema di contrattazione collettiva è strutturato sui seguenti due livelli: a) contratto di comparto; b) contratto decentrato per singole amministrazioni;

SI CONVIENE e SOTTOSCRIVE il SEGUENTE
ACCORDO DECENTRATO

relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato FO.R.E.G. – anno 2022

Alla luce di quanto precedentemente esposto si dà atto che:

- Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2022 e sino al 31.12.2022; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.
- L'Amministrazione comunale ha proceduto al calcolo della costituzione del fondo, comprendente, oltre alla quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. 2021 pari ad € 2.660,72.-, anche le risorse riferite alle annualità precedenti, i cui fondi sono stati allocati in apposita bozza di contratto decentrato approvato con deliberazione giuntale n. 199 dd. 28 dicembre 2021 ma non liquidati o liquidabili nell'importo di € 5.946,51.-.
- La quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. 2022 viene fissata al 10% del fondo complessivo ed è quantificata in via presunta in € 2.378,34.-;
- Il totale complessivi del FO.R.E.G. quota obiettivi specifici da destinate al presente accordo decentrato per l'anno 2022, risulta essere pertanto quantificato in € 10.985,57.-
- Le disposizioni presenti si applicano anche al personale a tempo determinato.
- Con il presente accordo le parti stabiliscono che l'importo complessivo pari a € 10.985,57.- a disposizione verrà distribuito per il raggiungimento di obiettivi specifici per l'anno 2022. Le risorse del presente punto saranno liquidate entro il mese di giugno 2023, in ragione dell'effettiva partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici sotto riportati, con riferimento a quanto previsto sotto la sezione I^ e II^ ed al loro effettivo termine di cui a valere per l'anno 2022.
- Tutte le figure professionali presenti in organico, eccetto il Segretario comunale ed i titolari di Posizione Organizzativa, sono potenzialmente coinvolte e gli importi teoricamente attribuibili possono variare da un minimo di € 30,00.- ad un massimo € 3.500,00.-, l'importo medio attribuibile è pari a € 439,42.-.
- L'importo massimo è erogabile al raggiungimento almeno del 80% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere stati raggiunti entro il: 31/12/2022 – obiettivi sez.I^

31/12/2022 – obiettivi sez.II^

Le risorse totali disponibili ammontano ad € 10.985,57.- distribuite tra diversi progetti e alle figure professionali coinvolte come sotto riportato:

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

SEZIONE I[^]

Obiettivo 1

Disponibilità ad articolazioni dell'orario di lavoro non programmate dovute ad apertura ufficio sabato e/o domenica e/o festivi per matrimoni e pratiche decessi e apertura sabato e/o domenica e/o festivi Ufficio Elettorale in occasione di consultazioni elettorali.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente amm.vo</i>	<i>Elettorale – Stato civile</i>	<i>70,00.-</i>	<i>185,00.-</i>
<i>Collaboratore amm.vo</i>	<i>Elettorale – Stato civile</i>	<i>70,00.-</i>	<i>210,00.-</i>

Obiettivo 2

Gestione IMIS: Gestione delle funzioni di front office con l'utenza per periodi concentrati, legate alla presenza in ufficio su fasce orarie maggiorate. Accelerazione dell'attività di emissione degli avvisi di accertamento con previsione di procedere oltre che all'emissione degli avvisi in scadenza sull'anno 2022 relativi all'imposta 2017-2021 (attività obbligatoria) da concludersi entro il corrente anno per i Comuni di Malè ma anche di Croviana e Terzolas.

Necessità di gestire pratiche previdenziali (PASSWEB), di personale in servizio, cessato e/o transitato ad altri enti.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente di rag.</i>	<i>Ufficio Tributi</i>	<i>70,00.-</i>	<i>255,00.-</i>
<i>Assistente contabile</i>	<i>Ufficio Tributi</i>	<i>70,00.-</i>	<i>255,00.-</i>

Obiettivo 3

Gestione dell'applicativo di protocollazione e gestione documentale P.I.Tre e necessità di far fronte ai maggiori carichi legati al mantenimento della gestione associata Bassa Val di Sole con gestione unica e centralizzata del settore tecnico, tributi per tre dei sei Enti aderenti. Attività prevalente e continuativa di front-office con l'utenza; gestione della maggiore affluenza di utenti in periodi predeterminati e concentrati per la presentazione di domande di ammissione/partecipazione (asilo nido, concorsi, contributi etc...). Figura unica di ufficio, con necessità di programmare assenze secondo esigenze del Responsabile della segreteria.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amm.vo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>50,00.-</i>	<i>85,00.-</i>
<i>Assistente amm.vo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>70,00.-</i>	<i>255,00.-</i>
<i>Operatore amm.vo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>70,00.-</i>	<i>170,00.-</i>

Obiettivo 4

Supporto tecnico ai Servizi nella gestione gare non di specifica competenza del Settore, con gestione degli accessi e adempimenti su Mepat e banche date di verifica requisiti soggetti

partecipanti e aggiudicatari.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente Tecnico</i>	<i>Ufficio Tecnico</i>	70,00.-	255,00.-

Obiettivo 5

Gravosa articolazione dell'orario di lavoro per l'esecuzione di operazioni di cantiere (sulla viabilità, sull'acquedotto e rete fognaria, illuminazione pubblica) che debbono essere concluse in giornata; per gestione dell'emergenza (in caso di caduta neve, eventi atmosferici eccezionali che provocano intasamenti delle condotte d'acqua e cedimenti terreno delle o sulle strade comunali). Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute ad allestimento nelle giornate di sabato e/o domenica e/o festivi o in tarda serata, di feste, manifestazioni ed eventi culturali organizzati dall'Amministrazione Comunale oppure di fiere e mercati.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Operaio</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	50,00.-	85,00.-
<i>Operaio</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	60,00.-	140,00.-
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	70,00.-	170,00.-
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	70,00.-	170,00.-
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	70,00.-	170,00.-
<i>Operaio qualificato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	70,00.-	170,00.-
<i>Operaio qualificato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	70,00.-	170,00.-
<i>Operaio qualificato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	70,00.-	170,00.-

Obiettivo 6

Gravosa introduzione, di numerosi adempimenti e controlli sulla gestione entrate/uscite, per il responsabile finanziario, richiesti dal passaggio alla contabilità armonizzata. Assicurare ai cittadini e alle ditte creditrici l'accelerazione delle procedure di pagamento visti i nuovi vincoli del patto di stabilità, il razionamento dei flussi finanziari provinciali e l'obbligo di accordare il riconoscimento di interessi nel caso di liquidazioni ritardate. Introduzione split payment, con modifiche nella gestione dei pagamenti delle fatture e nuove modalità di gestione e registrazione dell'IVA (servizi commerciali). Introduzione della Fatturazione Elettronica, registrazione fatture in piTRE, nuovi procedimenti per la gestione della fatturazione attiva e passiva. Introduzione PagoPA. e Acquisti in rete.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente contabile</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	70,00.-	190,00.-

Obiettivo 7

Attività di promozione della cultura, di presenza e coordinamento a supporto iniziative di promozione alla lettura organizzate dall'Amministrazione comunale nei confronti degli alunni Scuola materna, elementare e media.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amm.vo</i>	<i>Biblioteca</i>	70,00.-	255,00.-
<i>Collaboratore bibliotecario</i>	<i>Biblioteca</i>	50,00.-	85,00.-

Obiettivo 8

Progetto sicurezza percorso scuole elementari e servizio programmato su sette giorni con periodicità e durata giornaliera variabile nelle stagioni estive ed invernali.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Polizia Locale</i>	70,00.-	255,00.-
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Polizia Locale</i>	70,00.-	255,00.-

Obiettivo 9

Attività di collaborazione con la PAT servizio Foreste nelle varie attività, con disponibilità ad articolazioni dell'orario di lavoro flessibili, in ragione anche delle esigenze delle ditte assegnatarie dei lotti di legname.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	70,00.-	255,00.-
<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	70,00.-	255,00.-
<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	70,00.-	255,00.-
<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	70,00.-	255,00.-

SEZIONE II[^]

Obiettivo 1

Trasmissione dati mensili dei misuratori di portata dell'acqua relativi alle concessioni in essere con la Provincia Autonoma di Trento: Centonia-Belvedere, Centonia-Monclassico e Marinelli.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente contabile</i>	<i>Ufficio Tributi</i>	80,00.-	380,00.-

Obiettivo 2

Collaborazione ed esecuzione di parte delle attività amministrative legate alla gestione delle assegnazioni dello Stato a ristoro degli operatori economici di Malé colpiti dagli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid 19 - risorse anno 2020 e 2021.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente Amm.vo</i>	<i>Elettorale – Stato civile</i>	80,00.-	295,00.-

Obiettivo 3

Revisione toponomastica e numerazione civica del Comune con relative frazioni.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Collaboratore Amm.vo</i>	<i>Elettorale – Stato civile</i>	<i>70,00.-</i>	<i>340,00.-</i>
<i>Assistente Amm.vo</i>	<i>Elettorale – Stato civile</i>	<i>70,00.-</i>	<i>210,00.-</i>

Obiettivo 4

Attivazione funzioni per la gestione sovra comunale Ufficio Tecnico

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente Tecnico</i>	<i>Ufficio Tecnico</i>	<i>80,00.-</i>	<i>380,00.-</i>
<i>Operatore amm.vo</i>	<i>Ufficio Tecnico</i>	<i>60,00.-</i>	<i>220,00.-</i>

Obiettivo 5

Attivazione funzioni per la gestione sovra comunale Ufficio Polizia Municipale

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Polizia Locale</i>	<i>80,00.-</i>	<i>380,00.-</i>
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Polizia Locale</i>	<i>80,00.-</i>	<i>380,00.-</i>

Obiettivo 6

Attivazione in via trasversale funzioni che favoriscano l'operatività della gestione associata ed adempimenti di natura sovracomunale servizio segreteria, gestione associata personale e settore tributi.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente di Ragioneria</i>	<i>Ufficio Tributi</i>	<i>80,00.-</i>	<i>380,00.-</i>
<i>Assistente contabile</i>	<i>Ufficio Tributi</i>	<i>80,00.-</i>	<i>380,00.-</i>
<i>Assistente Amministrativo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>80,00.-</i>	<i>380,00.-</i>

Obiettivo 7

Gestione diretta adempimenti in materia di IVA, attività istituzionali e commerciali.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente Contabile</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	<i>80,00.-</i>	<i>285,00.-</i>

Obiettivo 8

Attivazione funzioni per la gestione sovra comunale Ufficio Protocollo.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amm.vo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>50,00.-</i>	<i>90,00.-</i>

Obiettivo 9

Attività di revisione straordinaria del patrimonio librario della Biblioteca.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amm.vo</i>	<i>Biblioteca</i>	<i>70,00.-</i>	<i>110,00.-</i>
<i>Collaboratore bibliotecario</i>	<i>Biblioteca</i>	<i>80,00.-</i>	<i>380,00.-</i>

Obiettivo 10

Intervento straordinario di riorganizzazione del magazzino comunale, compresa pulizia generale, tinteggiatura e sostituzione scaffalatura.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Operaio</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>30,00.-</i>	<i>50,00.-</i>
<i>Operaio stagionale</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>30,00.-</i>	<i>35,00.-</i>
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>30,00.-</i>	<i>70,00.-</i>
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>30,00.-</i>	<i>70,00.-</i>
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>30,00.-</i>	<i>70,00.-</i>
<i>Operaio qualificato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>30,00.-</i>	<i>70,00.-</i>
<i>Operaio qualificato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>30,00.-</i>	<i>70,00.-</i>
<i>Operaio qualificato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>30,00.-</i>	<i>70,00.-</i>

Obiettivo 11

Attività di riorganizzazione delle aree boschive.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	<i>80,00.-</i>	<i>220,00.-</i>
<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	<i>80,00.-</i>	<i>220,00.-</i>
<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	<i>80,00.-</i>	<i>220,00.-</i>
<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	<i>80,00.-</i>	<i>220,00.-</i>

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Con riferimento agli obiettivi della sezione I[^] e II[^], scaduto il termine del 31.12.2022, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti e in quale misura (come da allegato fac-simile di scheda), ripartendo il compenso, in base a quanto definito dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico assicurato per il loro

raggiungimento, adeguatamente valutate le presenze del personale in ragione della variabili date dalla fruizione o meno dei diversi istituti contrattualmente previsti.

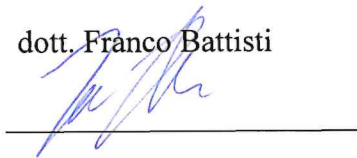
Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2023.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro sei mesi dal raggiungimento degli obiettivi stessi o dal decorso dei termini dianzi indicati.

Letto, approvato e sottoscritto.

dott. Franco Battisti

- Segretario comunale di Malé



Rappresentanti Sindacali Aziendali:

MICHELOTTI PIETRO

per la F.P. - C.G.I.L.



SCHEDA DI VALUTAZIONE - Fac simile

Profilo professionale/Servizio: _____

Nominativo: _____

Periodo considerato dal _____ al _____

OBIETTIVO: *nr.* _____

FATTORI DI VALUTAZIONE:

a. raggiungimento obiettivo assegnato **SI** **NO**

b: percentuale raggiungimento dell'obiettivo _____