

**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione
della quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G.
ANNO 2025**

L'anno 2025 il giorno _____ del mese di _____ presso la sede comunale fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Malé,
dott. Franco Battisti - Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

_____ - Rappresentante sindacale CGIL FP
_____ - Rappresentante sindacale CISL FP
_____ - Rappresentante sindacale FE.N.A.L.T.
_____ - Rappresentante sindacale UIL Enti Locali

Premesso che:

in data 1° ottobre 2018, tra la parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018, recepito con deliberazione giunta n. 167 dd. 19.10.2018;

in data 1° ottobre 2018 è stato sottoscritto l'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018 con il quale sono stati modificati alcuni articoli dell'accordo di settore vigente sottoscritto in data 8 febbraio 2011, stabilendo peraltro che gli articoli non modificati rimangono invariati ed ancora applicabili, recepito con deliberazione giunta n. 167 dd. 19.10.2018;

le disposizioni che disciplinano il FO.R.E.G. sono contenute nel capo IV del contratto 2016-2018, sottoscritto il 1.10.2018 agli artt.136 e segg.;

le succitate disposizioni prevedono che il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente;

b) la "quota obiettivi specifici" volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente/struttura;

L'accordo FO.R.E.G. introduce pertanto un innovativo sistema di incentivazione legato integralmente ad obiettivi, siano essi generali o specifici, e determina, per consentire una immediata e concreta operatività, gli importi annuali di riferimento.

L'art. 143 del C.C.P.L. dd. 01.10.2018 stabilisce che l'utilizzo delle risorse della "quota obiettivi specifici" è subordinata alla stipulazione di un apposito accordo decentrato con le Organizzazioni sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota, dando atto:

- delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
- dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile;

L'art.137 comma 3 dell'Accordo prevede che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari dell'Accordo medesimo possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente;

Il successivo art. 148 del già menzionato contratto stabilisce che, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, l'Ente provvede all'attribuzione al personale della quota obiettivi specifici, sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'Ente medesimo.

Spetta ai Responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici della struttura, nonché la valutazione dei risultati conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Viene fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici non può superare l'importo di Euro 3.500,00 lordi annui.

La quota obiettivi specifici è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali. Nella quota obiettivi specifici dell'anno in corso confluiscono anche gli importi non erogati delle quote obiettivi specifici degli anni precedenti.

L'art. 7 del predetto Accordo stralcio dd. 01.10.2018 prevede che gli Enti possono destinare annualmente al finanziamento degli obiettivi specifici una quota del FO.R.E.G. compresa tra il 10% e il 25%.

Richiamati altresì:

- l'art. 174, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-A.A., Legge regionale 03.05.2018 n. 2, il quale prevede che ai Contratti collettivi è demandata l'individuazione degli ambiti di contrattazione integrativa decentrata;
- l'art. 5 del C.C.P.L. dd. 01.10.2018, il quale prevede che il sistema di contrattazione collettiva è strutturato sui seguenti due livelli: a) contratto di comparto; b) contratto decentrato per singole amministrazioni;

SI CONVIENE e SOTTOSCRIVE il SEGUENTE

ACCORDO DECENTRATO

relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato FO.R.E.G. – anno 2025

Alla luce di quanto precedentemente esposto si dà atto che:

- Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2025 e sino al 31.12.2025; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.
- L'Amministrazione comunale ha proceduto al calcolo della costituzione del fondo, comprendente:
- Le risorse residue riferite alle annualità precedenti pari ad € 357,28
- La quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. 2025 viene fissata al 10% del fondo complessivo ed è quantificata in via presunta in € 2.659,45.-;

- La quota dell'1% del monte salari del personale dipendente dell'anno scorso pari ad € 7.355,53.-;
- Il totale complessivo del FO.R.E.G. quota obiettivi specifici da destinare al presente accordo decentrato per l'anno 2025, risulta essere pertanto quantificato in € 10.372,26.-
- Le disposizioni presenti si applicano anche al personale a tempo determinato.
- Con il presente accordo le parti stabiliscono che l'importo complessivo pari a € 10.372,26.- a disposizione verrà distribuito per il raggiungimento di obiettivi specifici per l'anno 2025. Le risorse del presente punto saranno liquidate entro il mese di giugno 2026, in ragione dell'effettiva partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici sotto riportati, ed al loro effettivo termine di cui a valere per l'anno 2025.
- Tutte le figure professionali presenti in organico, eccetto il Segretario comunale ed i titolari di Posizione Organizzativa, sono potenzialmente coinvolte e gli importi teoricamente attribuibili possono variare da un minimo di € 100,00.- ad un massimo € 3.500,00.-, l'importo medio attribuibile è pari a € 370,43.-.
- L'importo massimo è erogabile al raggiungimento almeno del 80% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere stati raggiunti entro il: 31/12/2025

Le risorse totali disponibili ammontano ad € 10.372,26.- distribuite tra diversi progetti e alle figure professionali coinvolte come sotto riportato:

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Disponibilità ad articolazioni dell'orario di lavoro non programmate dovute ad apertura ufficio sabato e/o domenica e/o festivi per matrimoni e pratiche decessi e apertura sabato e/o domenica e/o festivi Ufficio Elettorale in occasione di consultazioni elettorali.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente amm.vo</i>	<i>Elettorale – Stato civile</i>	<i>100,00</i>	<i>365,00</i>
<i>Collaboratore amm.vo</i>	<i>Elettorale – Stato civile</i>	<i>100,00</i>	<i>430,00</i>

Obiettivo 2

Gestione IMIS: Gestione delle funzioni di front office con l'utenza per periodi concentrati, legate alla presenza in ufficio su fasce orarie maggiorate. Accelerazione dell'attività di emissione degli avvisi di accertamento con previsione di procedere oltre che all'emissione degli avvisi in scadenza sull'anno 2025 relativi all'imposta 2020-2024 (attività obbligatoria) da concludersi entro il corrente anno per i Comuni di Malè ma anche di Croviana e Terzolas.

Necessità di gestire pratiche previdenziali ed assistenziali, di personale in servizio, cessato e/o transitato ad altri enti.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
--	----------	------------------------	-------------------------

<i>Assistente di rag.</i>	<i>Ufficio Tributi</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>
<i>Collaboratore contabile</i>	<i>Ufficio Tributi</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>

Obiettivo 3

Gestione dell'applicativo di protocollazione e gestione documentale P.I.Tre e necessità di far fronte ai maggiori carichi legati al mantenimento della gestione associata Bassa Val di Sole con gestione unica e centralizzata del settore tecnico, tributi per tre dei sei Enti aderenti. Attività prevalente e continuativa di front-office con l'utenza; gestione della maggiore affluenza di utenti in periodi predeterminati e concentrati per la presentazione di domande di ammissione/partecipazione (asilo nido, concorsi, contributi etc...). Figura unica di ufficio, con necessità di programmare assenze secondo esigenze del Responsabile della segreteria.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amm.vo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>100,00</i>	<i>310,00</i>
<i>Assistente amm.vo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>
<i>Assistente amm.vo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>100,00</i>	<i>390,00</i>
<i>Operatore amm.vo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>100,00</i>	<i>155,00</i>

Obiettivo 4

Supporto tecnico ai Servizi nella gestione gare non di specifica competenza del Settore, con gestione degli accessi e adempimenti su Contracta e banche dati di verifica requisiti soggetti partecipanti e aggiudicatari.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente Tecnico</i>	<i>Ufficio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>

Obiettivo 5

Gravosa articolazione dell'orario di lavoro per l'esecuzione di operazioni di cantiere (sulla viabilità, sull'acquedotto e rete fognaria, illuminazione pubblica) che debbono essere concluse in giornata; per gestione dell'emergenza (in caso di caduta neve, eventi atmosferici eccezionali che provocano intasamenti delle condotte d'acqua e cedimenti terreno delle o sulle strade comunali). Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute ad allestimento nelle giornate di sabato e/o domenica e/o festivi o in tarda serata, di feste, manifestazioni ed eventi culturali organizzati dall'Amministrazione Comunale oppure di fiere e mercati.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Operaio</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>260,00</i>
<i>Operaio</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>160,00</i>
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>310,00</i>
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>310,00</i>
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>310,00</i>
<i>Operaio qualificato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>310,00</i>
<i>Operaio qualificato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>310,00</i>
<i>Operaio qualificato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>100,00</i>	<i>310,00</i>

Obiettivo 6

Gravosa introduzione, di numerosi adempimenti e controlli sulla gestione entrate/uscite, per il responsabile finanziario, richiesti dalla contabilità armonizzata. Assicurare ai cittadini e alle ditte creditrici l'accelerazione delle procedure di pagamento visti i nuovi vincoli del patto di stabilità, il razionamento dei flussi finanziari provinciali e l'obbligo di accordare il riconoscimento di interessi nel caso di liquidazioni ritardate. Introduzione split payment, con modifiche nella gestione dei pagamenti delle fatture e nuove modalità di gestione e registrazione dell'IVA (servizi commerciali). Introduzione della Fatturazione Elettronica, registrazione fatture in piTRE, nuovi procedimenti per la gestione della fatturazione attiva e passiva. Introduzione PagoPA e Acquisti in rete.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente contabile</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	<i>100,00</i>	<i>310,00</i>
<i>Assistente amministrativo</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>

Obiettivo 7

Attività di promozione della cultura, di presenza e coordinamento a supporto iniziative di promozione alla lettura organizzate dall'Amministrazione comunale nei confronti degli alunni Scuola materna, elementare e media.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amm.vo</i>	<i>Biblioteca</i>	<i>100,00</i>	<i>155,00</i>
<i>Collaboratore bibliotecario</i>	<i>Biblioteca</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>

Obiettivo 8

Progetto sicurezza percorso scuole elementari e servizio programmato su sette giorni con periodicità e durata giornaliera variabile nelle stagioni estive ed invernali.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Collab.re polizia municipale</i>	<i>Polizia Locale</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Polizia Locale</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Polizia Locale</i>	<i>100,00</i>	<i>235,00</i>

Obiettivo 9

Attività di collaborazione con la PAT servizio Foreste nelle varie attività, con disponibilità ad articolazioni dell'orario di lavoro flessibili, in ragione anche delle esigenze delle ditte assegnatarie dei lotti di legname.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>
<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>

<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>
<i>Custode Forestale</i>	<i>Vigilanza Boschiva</i>	<i>100,00</i>	<i>465,00</i>

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Con riferimento agli obiettivi sopra riportati, scaduto il termine del 31.12.2025, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti e in quale misura (come da allegato fac-simile di scheda), ripartendo il compenso, in base a quanto definito dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico assicurato per il loro raggiungimento, adeguatamente valutate le presenze del personale in ragione della variabili date dalla fruizione o meno dei diversi istituti contrattualmente previsti.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2026.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro sei mesi dal raggiungimento degli obiettivi stessi o dal decorso dei termini dianzi indicati.

Letto, approvato e sottoscritto.

dott. Franco Battisti

- Segretario comunale di Malé

per le Organizzazioni sindacali

- | | |
|-------|--|
| _____ | - Rappresentante sindacale CGIL FP |
| _____ | - Rappresentante sindacale CISL FP |
| _____ | - Rappresentante sindacale FE.N.A.L.T. |
| _____ | - Rappresentante sindacale UIL Enti Locali |

-

SCHEDA DI VALUTAZIONE - Fac simile

Profilo professionale/Servizio: _____

Nominativo: _____

Periodo considerato dal _____ al _____

OBIETTIVO: nr. _____

FATTORI DI VALUTAZIONE:

a. raggiungimento obiettivo assegnato **SI** **NO**

b: percentuale raggiungimento dell'obiettivo _____