



COMUNE DI MALE'

***RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE/CIVICO/CIVICO GENERALIZZATO***

Il/la sottoscritto/a

(campi obbligatori: nome, cognome e almeno un dato di recapito o contratto)

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO PEC/e-mail \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della società/ditta/persona giuridica/ente

\_\_\_\_\_  
(denominazione società/ditta/persona giuridica/ente/altro)

\_\_\_\_\_  
(dati inerenti la procura/incarico)

***CHIEDE***

(barrare la casella corrispondente)

- ☐ **accesso ai documenti amministrativi**, ai sensi dell'art. 32 legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 e successive modifiche (riferimento: legge n. 241 del 1990 e successive modificazioni) e del D.P.P. 5 luglio 2007 n. 17-97/Leg., detenuti dal Comune di Malé e di seguito specificati:

|           |       |
|-----------|-------|
| DOCUMENTI | _____ |
|           | _____ |
|           | _____ |
|           | _____ |
|           | _____ |
|           | _____ |

(Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto)

mediante:

- ☐ visione \*
- ☐ rilascio in copia semplice
- ☐ rilascio in copia autenticata
- ☐ rilascio in copia autenticata in bollo (il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente);

in quanto portatore dei seguenti interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione collegati al documento richiesto:

|             |  |
|-------------|--|
| MOTIVAZIONE |  |
|             |  |
|             |  |
|             |  |
|             |  |

\_\_\_\_\_

☐ **accesso civico semplice**, ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10, come modificata dalla legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16, per omessa pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, dei seguenti DOCUMENTI nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale del Comune di Malé e di seguito specificati:

|           |  |
|-----------|--|
| DOCUMENTI |  |
|           |  |
|           |  |
|           |  |
|           |  |

*(Specificare i dati, le informazioni, i documenti di cui è stata omessa, anche parzialmente, la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto)*

*Tale accesso sarà assicurato tramite pubblicazione e contestuale comunicazione dell'avvenuta pubblicazione (con indicazione del collegamento ipertestuale).*

\_\_\_\_\_

☐ **accesso civico generalizzato**, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge regionale 29 ottobre 2014 n. 10, come modificata dalla legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16 (riferimento art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni) e dell'art. 4 della legge provinciale 30 maggio 2014 n. 4, per i DOCUMENTI non soggetti ad obbligo di pubblicazione in base alla normativa vigente, detenuti dal Comune di Malé e di seguito specificati:

|           |                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENTI |                                                                                             |
|           |                                                                                             |
|           |                                                                                             |
|           |                                                                                             |
|           |                                                                                             |
|           | <i>(Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto)</i> |

mediante:

- ☐ visione
- ☐ rilascio in copia semplice
- ☐ rilascio in copia autenticata
- ☐ rilascio in copia autenticata in bollo (il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente);

\_\_\_\_\_

#### **Modalità di esercizio dell'accesso (indicare la modalità prescelta)**

☐ visione/ritiro presso la sede dell'Ufficio che detiene i documenti (\*la visione di atti e documenti è consentita anche informalmente, con sola richiesta verbale. L'accesso con visione documentale è esercitato in via formale quando sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sussistenza dell'interesse o sull'accessibilità al documento);

☐ invio al seguente indirizzo mail/posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, inoltre

#### **DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

#### **ALLEGA**

copia di documento di identità o di riconoscimento (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale o elettronica qualificata o con identificazione tramite SPID nonché per le istanze consegnate direttamente all'addetto dell'Ufficio e sottoscritte in sua presenza).

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali  
(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malé (email: [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it) sito web: <http://comune.male.tn.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito web: <http://comunitrentini.it>);
- I dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Comune di Malé sito in Malé (Tn), Piazza Regina Elena, n. 17 – tel. 0463/901103 – PEC: [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it) ;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Arco possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano,
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

---

(luogo e data)

---

(firma)