



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Prot. 167/3.4

Malé, lì 4 gennaio 2018

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2018.

DECRETO n. 1 dd. 04.01.2018

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quattro** del mese di **gennaio** alle **ore 16.30** nella residenza municipale, con l'assistenza del Segretario Generale del Comune dott. Giorgio Osele, il Sindaco sig. Paganini Bruno, ha adottato il presente **DECRETO** per l'oggetto suindicato.

IL SINDACO

Premesso come l'art. 29 comma 8 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità stabilite dall'art. 36 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali.

Premesso che la Giunta Comunale può istituire strutture organizzative di secondo livello (posizioni organizzative) ai sensi dell'art. 129 del C.C.P.L. 20.10.2003, in rapporto a specifiche esigenze, e ciò al fine di garantirsi in ordine al corretto svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità.

Considerato che tali unità, denominate Uffici sono state istituite con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 dd. 14.09.2001.

Che in data 05.01.2017, le Amministrazioni Comunali di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malé e Terzolas, hanno sottoscritto la convenzione attraverso la quale si è ufficialmente disposto di esercitare in forma associata la funzione fondamentale riguardante l'Ufficio di Segreteria e Affari generali, Personale, organizzazione e controlli interni.

Dato atto come sempre in data 05.01.2017, è intervenuta la Conferenza dei Sindaci in gestione associata ivi individuandosi nella persona del dott. Giorgio Osele, Segretario Generale di II





COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

classe, il ruolo di direzione dell'Ufficio con coordinamento di funzioni, assegnando in quella sede l'attività di assistenza agli organi del Comune di Croviana in via ordinaria e a bisogno ed in via surrogatoria per le altre municipalità.

Rilevato che è quindi necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale e organizzazione, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2018, in gestione associata anche sulla base delle indicazioni espresse concordemente dalla Direzione associata.

Dato atto come gli incarichi di capo ufficio sono conferiti con decreto del Sindaco su proposta del Segretario Generale sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza.

Visto l'art. 29, comma VIII° del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, a norma del quale la nomina dei responsabili degli uffici compete al Sindaco.

Vista la L.P. 13.11.2014 n. 12 e s.m.

Viste le deliberazioni comunali del Comune di Caldes - n. 28 dd. 30.11.2016, del Comune di Cavizzana - n. 36 dd. 30.11.2016, del Comune di Croviana - n. 20 dd. 28.11.2016, del Comune di Malé - n. 39 dd. 30.11.2016 e del Comune di Terzolas - n. 33 dd. 29.11.2016, di approvazione del progetto e convenzione quadro, oltre alle deliberazioni del Comune di Caldes - n. 34 dd. 23.12.2016, del Comune di Cavizzana - n. 41 dd. 21.12.2016 - del Comune di Croviana - n. 25 dd. 27.12.2016, del Comune di Malé - n. 46 dd. 27.12.2016 e del Comune di Terzolas - n. 40 dd. 27.12.2016, di approvazione della relativa convenzione attuativa.

Dato atto come successivamente anche il Comune di Rabbi, giuste deliberazioni consiliari n. 29 di data 21.06.2017 e n. 30 di data 21.06.2017, poteva approvare distintamente i suddetti atti, intervenuta in data 03.11.2017 la firma a sei della relativa convenzione.

Dato atto come il settore affari generali e gli uffici sopra indicati, per effetto di precedenti scelte organizzative, è attualmente diretto dal Segretario Generale dott. Giorgio Osele.

Ritenuto di designare e nominare il dott. Giorgio Osele, fatta salva la possibilità di modificare il presente atto nel caso di variazioni nella struttura organizzativa.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPR. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come da ultimo coordinato con la legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31.





COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007, in ultimo modificato con deliberazione n. 16 dd. 09.03.2016.

Visto il R.O.P.D. approvato con deliberazione consiliare n. 39 dd. 28.09.2004, in ultimo modificato con deliberazione n. 47 di data 30.10.2014.

DECRETA

1. Di conferire al dott. Giorgio Osele, nato a Rovereto (TN), il 25.05.1962, l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale e organizzazione, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2018, in gestione associata con i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Rabbi e Terzolas, come da documentazione dianzi citata e in osservanza dei successivi provvedimenti organizzativi da assumersi.
2. Di assegnare al Segretario Generale il raggiungimento degli obiettivi che saranno indicati nel provvedimento di approvazione al piano esecutivo di gestione - atti generali di indirizzo 2018, nonché nei successivi specifici provvedimenti, al cui conseguimento è legata la liquidazione dell'indennità di risultato.
3. Di stabilire che l'incarico di cui al presente decreto decorra dal 1° gennaio 2018, fino al 31 dicembre 2018, salvo poter comunque intervenire in revoca del presente per l'intervento di modifiche organizzative dell'Ente che richiedano la ridefinizione dell'assetto organizzativo, anche alla luce delle novità introdotte dalla L.R. 7/04.
4. Di dare atto che l'ammontare dell'indennità di posizione di cui al presente incarico è definita nell'atto di deliberazione n. 9 dd. 02.02.2009.
5. Di dare atto che il Responsabile del Servizio dovrà individuare e nominare con propria Determinazione il funzionario che lo sostituisce in caso di temporanea assenza o impedimento giuridico, individuandolo tra i dipendenti addetti ai diversi uffici di categoria non inferiore alla C, comunicandolo al Sindaco, con la precisazione che la durata della nomina non potrà eccedere quella del titolare.



IL SINDACO

Paganini Bruno



UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Regina Elena, 17 - 38027 MALE' (TN)
Tel. 0463/901103 - Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it