

Curriculum vitae di Adriana Paternoster

Informazioni personali

Cognome e nome	<i>Paternoster Adriana</i>
Recapito ufficio	<i>Piazza Regina Elena, 17 - 38027 Malè Edificio municipio 2^ piano</i>
Telefono ufficio	<i>0463901103</i>
Fax ufficio	<i>0463901116</i>
E-mail	<i>apaternoster.rag@comunemale.it</i>

Nazionalita'	<i>Italiana</i>
Data di Nascita	<i>07 novembre 1958</i>

Esperienza lavorativa

Date (da-a)	<i>Dal 01 gennaio 1978 al 12 gennaio 1986</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Rabbi</i>
Incarico	<i>impiegata amministrativa</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>addetta ai servizi amministrativi</i>

Date (da-a)	<i>Dal 13 gennaio 1986</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Malè</i>
Incarico attuale	<i>Responsabile Servizio Finanziario</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Gestione del servizio finanziario e tributi</i>



Istruzione e formazione	
Date (da-a)	<i>Da ottobre 1972 a luglio 1976</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Istituto Magistrale "A Rosmini" Trento sede distaccata di Cles</i>
Principali materie-abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diritto, Economia, Pedagogia, Psicologia</i>
Qualifica conseguita	<i>Diploma di Maturità Magistrale compreso corso integrativo (5^a anno)</i>
Altri titoli di studio	
Capacità linguistiche	<i>Tedesco a livello scolastico</i>
Capacità nell'uso di tecnologie	<i>Utilizzo dei sistemi informatici relativi a programmi di contabilità di Ente Locale, e contabilità fiscale. Ottima conoscenza ed e utilizzo abituale dei programmi di OFFICE, in particolare WORD e EXCEL, buona conoscenza sistema operativo Windows.</i>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, corsi di aggiornamento ecc.)	<i>Partecipazione periodica a seminari e corsi di aggiornamento riguardanti le nuove normative in materia finanziaria, bilancio enti locali, fiscalità locale, IVA e tributi.</i>

Malè, li 27 marzo 2018

Adriano Potenzi