

Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole
con sede in Malé, piazza Regina Elena, civ. 17, 38027 Malé

Prot. n. 4512/3.1

Malé, lì 18.04.2018

BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA, PRESSO IL COMUNE DI CAVIZZANA (TN), DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CONTABILE, CATEGORIA C EVOLUTO, ATTRAVERSO MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 73 DEL CCPL 20.10.2003 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

rende noto che

in esecuzione del provvedimento giuntale n. 17 di data 14.03.2018 del Comune di Cavizzana e n. 41 dd. 27.03.2018 del Comune di Malè, capofila nella gestione associata obbligatoria dei servizi Bassa Valle di Sole, è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 73 e seguenti del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di collaboratore contabile, categoria C evoluto presso il Comune di Cavizzana.

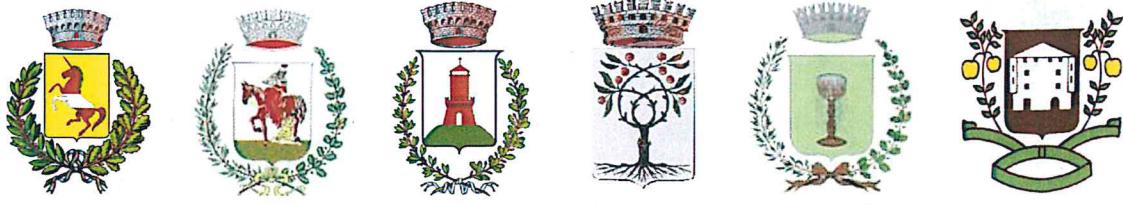
Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale;
2. essere inquadrati nella categoria C, livello evoluto, figura professionale di collaboratore contabile o collaboratore amministrativo/contabile;
3. aver superato il periodo di prova;
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
5. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.



Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole

con sede in Malé, piazza Regina Elena, civ. 17, 38027 Malé

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo al primo piano della sede municipale di Malé, in Piazza Regina Elena, n. 17, entro le

ore 12.00 di venerdì 18 maggio 2018.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Malé: comune@pec.comune.male.tn.it

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.



Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole

con sede in Malé, piazza Regina Elena, civ. 17, 38027 Malé

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

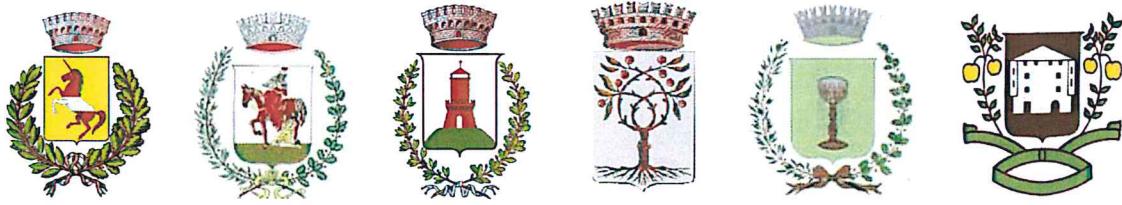
Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria, livello e figura professionale richiesti (si considera il servizio dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale di collaboratore contabile o amministrativo/contabile);
- l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti/periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc..);
- il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e la scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente



Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole

con sede in Malé, piazza Regina Elena, civ. 17, 38027 Malé

autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;

- i familiari a carico ai fini fiscali, con riferimento all'anno 2017, precisando il rapporto di parentela;
- l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro e della propria residenza;
- di allegare eventuale certificazione medica, attestante che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute con riferimento al proprio handicap o alla situazione di grave debilitazione psico-fisica (allegare obbligatoriamente il relativo certificato medico o copia conforme dell'originale);
- l'eventuale godimento dei benefici della L. 104/1992;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare il proprio curriculum formativo e professionale. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. Il curriculum per essere valutato deve essere debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole

con sede in Malé, piazza Regina Elena, civ. 17, 38027 Malé

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITÀ'

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati nel bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F – tabella A del CCPL del personale degli enti locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 20.10.2003 come integrato dall'art. 31 dell'accordo 22.09.2008, come di seguito elencati:

Criterio punteggio

a) CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE

Esistenza della corrispondenza	3
Non esistenza della corrispondenza	0

b) ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE

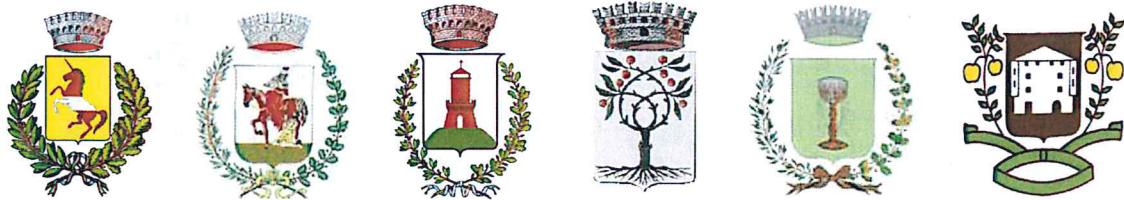
L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale richiesta dal presente bando. Il calcolo viene fatto a partire dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale richiesta e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni	3
Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 anni e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella figura professionale.

c) INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA con riferimento all'anno 2017

se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due.

L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali	
Dipendente con 5 persone a carico ai fini fiscali	4 punti
Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali	3 punti
Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali	2,5 punti
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali	2 punti
Dipendente con 1 persone a carico ai fini fiscali	1,5 punti
Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	0 punti



Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole

con sede in Malé, piazza Regina Elena, civ. 17, 38027 Malé

d) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE

In presenza di un certificato medico che attesti, con riferimento all'handicap o alla grave debilitazione psico/fisica del dipendente, che la distanza tra il domicilio e la sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute del dipendente 5 punti

e) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA (intesa come dimora abituale come risulta all'anagrafe comunale) E SEDE RICHIESTA

0,2 punti ogni 5 Km
di avvicinamento, calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e il comune di Cavizzana.
Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google map; in caso di più sedi di lavoro si farà riferimento alla sede prevalente, cioè la sede in cui il candidato svolge la maggior parte dell'orario di lavoro.

f) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM Fino a 20

g) GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE N. 104/92 5 punti

Nella valutazione comparata dei curricula, le categorie di titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in max 20 punti, sono le seguenti:

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| - I – Titoli di studio max | 5,00 punti |
| - II – Titoli di servizio max | 12,00 punti |
| - III – Titoli vari max | 3,00 punti |

Nella valutazione dei titoli di servizio si terrà particolarmente conto dell'esperienza maturata nella gestione di Uffici Finanziari presso enti pubblici.

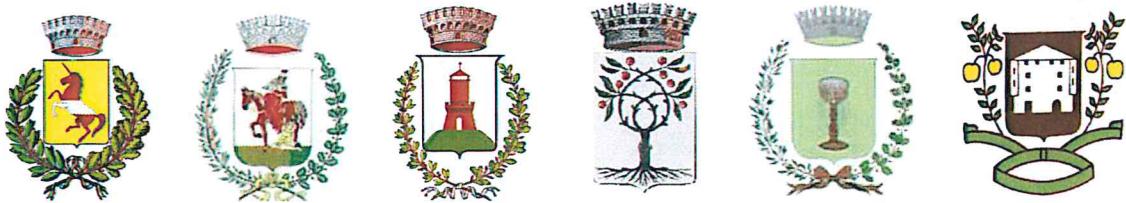
Si fa presente che ai sensi dell'art. 75 del CCPL 20 ottobre 2003 e s.m. l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonchè, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VIII, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 75 del CCPL 20 ottobre 2003 e s.m. a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità di servizio.

APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La Giunta Comunale di Cavizzana approva la graduatoria .

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Cavizzana nella sezione concorsi e all'Albo Pretorio, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente.



Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole

con sede in Malé, piazza Regina Elena, civ. 17, 38027 Malé

La graduatoria potrà essere utilizzata solo in relazione ai posti da ricoprire indicati nel presente bando. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della domanda di mobilità viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura, prima del trasferimento. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno l'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni della figura professionale di Collaboratore contabile, potranno essere trasferiti presso l'Amministrazione.

Il trasferimento presso il Comune di Cavizzana avverrà secondo le modalità previste dal C.C.P.L., dal regolamento per le assunzioni e nel rispetto dei limiti previsti dalla legge finanziaria in vigore al momento dell'assunzione.

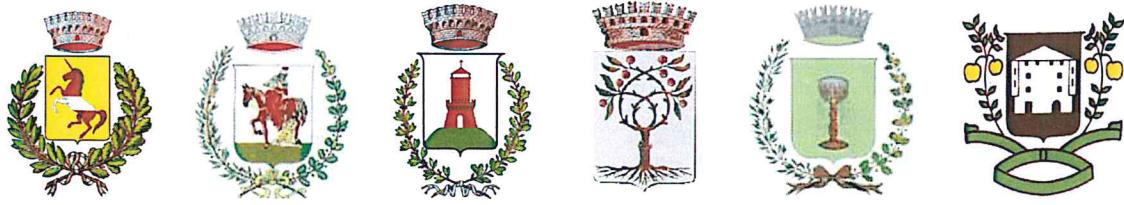
TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e Personale del Comune di Cavizzana e poi del Comune di Malé, capofila per la gestione associata Bassa Valle di Sole, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria della presente procedura di mobilità e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.



Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole

con sede in Malé, piazza Regina Elena, civ. 17, 38027 Malé

Il Titolare del trattamento è il Comune di Malé. Il responsabile del trattamento è il Segretario generale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale ubicato in Malé, piazza Regina Elena civ. 17.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario Comunale e all'Ufficio personale del Comune di Malé, in piazza Regina Elena, civ. 17, 38027 Malé - tel. 0463/901103, orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giorgio Osele

Domanda in carta semplice

Spett.le
COMUNE DI MALÉ
Piazza Regina Elena, civ. 17
38027 - MALÉ (TN)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, PRESSO IL COMUNE DI CAVIZZANA (TN), DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CONTABILE, CATEGORIA C EVOLUTO, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 73 DEL CCPL 20.10.2003 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE

Il/la sottoscritto/a nato/a il a
..... residente in via
.....n C.F. :
Telefono Email :
presa visione del bando di mobilità volontaria di data 2018

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità per passaggio diretto in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste e delle leggi speciali in materia per il caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di falsi previsti dal DPR 445/2000,

DICHIARA

- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato con contratto individuale di lavoro presso il seguente Ente _____ inquadrato nella figura professionale _____ categoria _____ livello _____ dal giorno _____ a ore settimanali _____.
 di aver superato il relativo periodo di prova;
 di essere idoneo all'impiego con l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio
 di possedere la seguente anzianità di servizio nella categoria C livello evoluto nella figura di _____;

- di aver effettuato, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti/periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc..) come in appresso indicato;

Periodo	Motivazione

- di non aver effettuato, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, alcun periodo di assenza non validi ai fini giuridici;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola media superiore (specificare) _____ conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____ von votazione finale _____.

- Laurea in _____ conseguita in data _____ presso la facoltà di _____ sita in _____ con votazione finale _____.

- di avere, nell'anno 2017, n. _____ familiari a carico ai fini fiscali:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Rapporto o grado di parentela

- di essere affetto da stato di handicap o grave deabilitazione psicofisica _____ come da certificazione medica allegata a comprova del pregiudizio patito.

- di dichiarare il possesso dei requisiti di cui alla L. 104/1992: _____.

- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria (indicare *Nessuno* se non si ha beneficiato nel quinquennio precedente);

Ente provenienza	Ente nuova destinazione	Data di decorrenza trasferimento

- di appartenere a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso _____;

- di non appartenere a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità.

- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

- di dichiarare che il proprio reddito è l'unico all'interno del nucleo familiare

- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso _____
 o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di essere consapevole del fatto che: I requisiti devono sussistere sia alla scadenza del termine per la presentazione della domanda che al momento dell'assunzione in servizio e che, pertanto, è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale di Malé ogni modifica. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Cavizzana.
- di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) ai fini degli adempimenti relativi alla procedura di mobilità in oggetto.

Allega inoltre il proprio curriculum formativo e professionale (si prega di porre particolare attenzione e cura nell'esporre i periodi di servizio effettuati, precisando data inizio e fine rapporto di lavoro, figura professionale categoria e livello di appartenenza, se si tratta di servizio di ruolo o fuori ruolo, a tempo pieno o parziale, l'ufficio/servizio/settore di appartenenza e le mansioni svolte). Le eventuali partecipazioni a corsi di formazione e la durata e l'esito degli stessi. Infine la riduzione della distanza conseguente all'eventuale trasferimento rispetto al comune di residenza. (Il curriculum per essere valutato deve essere debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.)

Che il proprio domicilio al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni inerenti la presente selezione è il seguente: Via _____ n . _____ C.A.P. _____ Città _____
Tel. _____ e mail _____.

Data _____

Firma _____

Allegati: 1. curriculum formativo e professionale.

2. fotocopia carta di identità.
3. eventuale certificazione medica

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO

(D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e successive modificazioni)

ENTE COMUNE DI MALE' (TN)

sig/sig.ra

La presente per informarLa, ai sensi dell'art.13, D.Lgs. 30.06.2003 n.196 (e successive modifiche e integrazioni), che, nell'ambito della procedura di mobilità in atto con il nostro Ente, il "titolare del trattamento", raccoglierà una serie di dati personali relativi a Lei ed, eventualmente (per quanto qui rilevante), ai Suoi familiari. I dati personali in possesso del Titolare o che verranno richiesti in seguito o comunicati da terze parti sono necessari e saranno utilizzati per espletare la procedura di mobilità e per formare la relativa graduatoria di merito. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Il Titolare potrà, inoltre, dover venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 quali quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione ad un sindacato, ecc., aventi come destinatari della comunicazione: organismi sanitari, casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa, agenzie di intermediazione, liberi professionisti, familiari dell'interessato. Il titolare rende noto, inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenza emergente:

- l'impossibilità del titolare di procedere alla corretta applicazione della procedura di mobilità in atto.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, riportati a tergo della presente, rivolgendosi al titolare (oppure al Responsabile) del trattamento.

Per ricezione e presa visione, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

L'interessato

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali comuni e sensibili ai sensi degli articoli 23, 24 e 26 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso acciocché il Titolare, proceda ai trattamenti di propri dati personali come risultanti dalla presente scheda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

In fede.

L'interessato

Data _____

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO
(D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e successive modificazioni)

DIRITTO DELL'INTERESSATO

Le diamo inoltre informazione di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, contenente i suoi diritti al trattamento dei dati:

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

a) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

- 1) La conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salvo l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
- 2) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- 3) L'aggiornamento, le rettificazioni ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione di dati;
- 4) L'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

c) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale integrativa e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, delle possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

2. Per ciascuna richiesta di cui al comma 1, lettera a), numero 1), può essere richiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'art. 10, comma 8 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

3. I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha interesse proprio, o agisce in tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi.

Il Titolare del trattamento
IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giorgio Osele
