



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. 25 della Giunta Comunale

Oggetto: L.P. 28.05.2018 N. 6. PIANO GIOVANI BASSA VAL DI SOLE.
AFFIDO INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENTE TECNICO
- ORGANIZZATIVO - TRIENNIO 2020/2022.

L'anno **duemilaventi** addì **tre** mese di **marzo** alle ore **19.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

PAGANINI BRUNO	- SINDACO	Presente
ZANON RITA	- VICE SINDACO	Presente
GOSETTI DANIELE	- ASSESSORE	Presente
VALENTINELLI CHIARA	- ASSESSORE	Assente giustificata

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: L.P. 28.05.2018 N. 6. PIANO GIOVANI BASSA VAL DI SOLE. AFFIDO INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENTE TECNICO - ORGANIZZATIVO - TRIENNIO 2020/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso come per effetto delle previsioni di cui all'art. 13 della L.P. 23 luglio 2004 n. 7 è stato istituito il Fondo per le politiche giovanili, al fine di promuovere azioni positive a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle loro famiglie, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per prevenire i fenomeni di disagio sociale e per favorire lo sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani.

Richiamato l'art. 6 della L.P. 14 febbraio 2007 n. 5, come modificato dall'art. 4 della L.P. 28 maggio 2018 n. 6, il quale prevede che "la Provincia approva, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla Giunta provinciale i piani strategici dei piani giovani di zona; le risorse sono assegnate all'ente pubblico capofila; per la rendicontazione dei finanziamenti erogati dalla Provincia si applica la normativa provinciale vigente; i progetti elaborati in coerenza con i piani strategici sono selezionati dai tavoli previsti dall'articolo 9 comma 2, e sono approvati dagli enti pubblici che rivestono il ruolo di capofila dei piani giovani di zona".

Con riferimento ai Piani giovani di zona le modifiche introdotte dalla citata legge provinciale 6/2018, come sopra riportate, prevedono che il finanziamento dei piani stessi avvenga sulla base della presentazione di piani strategici che contengono le scelte di policy dei territori, delegando poi ai piani, cioè appunto ai vari territori, l'approvazione dei progetti finalizzati alla realizzazione delle linee strategiche.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 del 12.10.2018, con la quale sono state approvati i "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e dei progetti di rete tra i piani giovani di zona e i piani giovani d'ambito" di cui all'allegato costituente parte integrante e sostanziale della stessa deliberazione, che definiscono le modalità per la presentazione dei Piani e le modalità operative per la loro realizzazione, per la gestione contabile, per l'attuazione, per il monitoraggio e la verifica.

Considerato che i succitati criteri prevedono che la Provincia, in seguito alla costituzione del Tavolo del confronto e della proposta, stanzi un contributo annuo per le spese relative al referente tecnico-organizzativo, determinato in una quota fissa di € 10.500,00 ed una quota variabile di Euro 0,15 per residente nei Comuni aderenti fino ad un massimo inerente tale quota variabile di € 15.000,00. L'importo predetto va rapportato al periodo di svolgimento dell'incarico (nel nostro caso 09.03.2020 – 31.12.2020) ed è quindi pari ad € 11.725,35 a cui va aggiunta la quota annuale definita nel budget del Piano Strategico Giovani a supporto dell'operatività del R.T.O. (definita al punto 5 dei criteri stessi) pari ad € 5.953,93 per un totale di € 17.679,28.-.

Dato atto come questo Ente, capofila nella gestione associata Piano Giovani Bassa Val di Sole, si è avvalso, incaricandolo, di un R.T.O. il cui "mandato" scadeva a far data 31.12.2019.

Precisato che sulla scorta dei Criteri e modalità di attuazione dei Piani giovani di zona e d'ambito stabiliti dall'Assessorato all'Istruzione ed alle Politiche giovanili della P.A.T., risulta costituito il Tavolo di lavoro, soggetto che aveva provveduto ad indicare, con verbale di data 20.12.2019, di procedere ad individuare il nuovo RTO affidandosi a libero professionista gestendo questo Ente, conseguentemente, l'indizione di apposita procedura selettiva, la seconda delle quali approvata nelle risultanze giusta deliberazione n. 24 dd. 03.03.2020.

Considerato che le funzioni del Referente Tecnico Organizzativo (R.T.O.) sono le seguenti:

- a) curare gli adempimenti inerenti al funzionamento del Tavolo e del Gruppo Strategico (es. invio convocazioni, redazione verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione database) e definire in collaborazione con il Referente Istituzionale e con il Referente Amministrativo le tempistiche annuali di lavoro;
- b) supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione degli elementi per l'elaborazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e coordinare le attività di definizione e approvazione dello stesso, nonché delle sue modifiche/integrazioni (legate al processo di monitoraggio e valutazione) per la presentazione annuale;
- c) favorire e supportare la conoscenza e la promozione del PSG sul territorio, anche in collaborazione con lo Sportellista qualora presente, nonché la raccolta e la valutazione delle proposte progettuali candidate a finanziamento su specifici dispositivi promossi in coerenza con il PSG stesso;
- d) collaborare con il Referente Istituzionale e il Tavolo per mantenere e sviluppare la rete di portatori di interesse del Tavolo e del territorio, nell'ottica di contribuire a promuovere e implementare la cultura delle Politiche Giovanili e i loro orientamenti a livello locale e provinciale;
- e) supportare i responsabili dei progetti nella fase di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali;
- f) supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con gli enti locali, l'ente capofila e la PAT;
- g) aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati, al fine di migliorare la comunicazione sociale, il monitoraggio e la valutazione complessiva del PSG;
- h) diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali, nonché la conoscenza di buone pratiche ed esperienze significative, anche extra-territoriali;
- i) partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili, con particolare (ma non esaustivo) riferimento alla formazione obbligatoria annuale.

Dato atto che l'incarico dello svolgimento dei compiti di R.T.O. al signor Rigatti Alessandro è incarico di tipo professionale vero che l'interessato ha comunicato di operare in campo I.V.A.

Dato altresì atto che il contratto di incarico, stipulato in forma scritta, deve contenere:

- l'oggetto della prestazione: qui indicata nell'attività di referente tecnico – organizzativo del Piano Giovani Bassa Val di Sole;
- la durata (determinata o determinabile) della stessa: qui quantificata dal 9 marzo 2020 al 31 dicembre 2022;
- il corrispettivo, dando atto che lo stesso è proporzionato alla qualità e quantità dell'attività prestata sulla base dei criteri fissati dalla P.A.T. che lo quantificano in complessivi € 17.679,28.- su base annua, con indicate tempi di pagamento;
- clausola penale prevista all'art. 1382 del Codice Civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione richiesta e facoltà di recesso dell'amministrazione prevista all'art. 2237 del Codice Civile;

- clausola di salvaguardia a favore dell'amministrazione in ordine alla divulgazione di notizie e dati riservati;
- l'obbligo, da parte del referente tecnico organizzativo, di relazionare sull'attività svolta in sede di emissione di ogni fattura.

Rilevato che l'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990 e ss.mm. prevede che, visto l'importo dell'incarico, il contratto possa essere concluso mediante trattativa con il soggetto ritenuto idoneo e considerato che il soggetto è stato individuato nel modo predetto (pubblico avviso e colloquio da parte del Tavolo del Piano Giovani di zona) individuando soggetto dotato di titolo di laurea e con percorso formativo idoneo alla funzione, non reperibile internamente.

Precisato che il compenso del Referente Tecnico Organizzativo sarà finanziato da contributo provinciale.

Ritenuto pertanto opportuno e necessario procedere alla formale nomina della Referente Tecnico Organizzativo nei termini di cui a comunicazione acquisita al prot. n. 2033 dd. 12.02.2020, ciò onde non perdere il contributo provinciale assegnato, indicazione normativa che legittima l'affidamento in deroga ai dodicesimi.

Rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, onde rispettare le scadenze previste dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1929 dd. 12.10.2018.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016, dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile.

Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016.

Visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di incaricare, per quanto esposto in premessa, sulla scorta delle indicazioni date dal Tavolo di Lavoro, quale Referente tecnico– organizzativo del Piano Giovani della Bassa Val di Sole - anni 2020, 2021 e 2022 il signor Rigatti Alessandro.
2. Di approvare per le predette finalità il contratto allegato, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione che contiene le seguenti clausole principali:
 - l’oggetto della prestazione: qui indicata nell’attività di referente tecnico – organizzativo del Piano Giovani Bassa Val di Sole;
 - la durata (determinata o determinabile) della stessa: qui quantificata dal 9 marzo 2020 al 31 dicembre 2022;
 - il corrispettivo, dando atto che lo stesso è proporzionato alla qualità e quantità dell’attività prestata sulla base dei criteri fissati dalla P.A.T. che lo quantificano in complessivi € 17.679,28.- su base annua, con indicate tempi di pagamento;
 - clausola penale prevista all’art. 1382 del Codice Civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione richiesta e facoltà di recesso dell’amministrazione prevista all’art. 2237 del Codice Civile;
 - clausola di salvaguardia a favore dell’amministrazione in ordine alla divulgazione di notizie e dati riservati;
 - l’obbligo, da parte del referente tecnico organizzativo, di relazionare sull’attività svolta in sede di emissione di ogni fattura.
3. Di confermare che il Referente tecnico – organizzativo, individuato dovrà procedere all’esecuzione dei seguenti compiti:
 - a) curare gli adempimenti inerenti al funzionamento del Tavolo e del Gruppo Strategico (es. invio convocazioni, redazione verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione database) e definire in collaborazione con il Referente Istituzionale e con il Referente Amministrativo le tempistiche annuali di lavoro;
 - b) supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione degli elementi per l’elaborazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e coordinare le attività di definizione e approvazione dello stesso, nonché delle sue modifiche/integrazioni (legate al processo di monitoraggio e valutazione) per la presentazione annuale;
 - c) favorire e supportare la conoscenze e la promozione del PSG sul territorio, anche in collaborazione con lo Sportellista qualora presente, nonché la raccolta e la valutazione delle proposte progettuali candidate a finanziamento su specifici dispositivi promossi in coerenza con il PSG stesso;
 - d) collaborare con il Referente Istituzionale e il Tavolo per mantenere e sviluppare la rete di portatori di interesse del Tavolo e del territorio, nell’ottica di contribuire a promuovere e implementare la cultura delle Politiche Giovanili e i loro orientamenti a livello locale e provinciale;
 - e) supportare i responsabili dei progetti nella fase di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali;
 - f) supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con gli enti locali, l’ente capofila e la PAT;

- g) aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati, al fine di migliorare la comunicazione sociale, il monitoraggio e la valutazione complessiva del PSG;
- h) diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali, nonché la conoscenza di buone pratiche ed esperienze significative, anche extra-territoriali;
- i) partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili, con particolare (ma non esaustivo) riferimento alla formazione obbligatoria annuale.

Di precisare inoltre che rientrano tra gli obblighi previsti in capo alla Referente Tecnico Organizzativa dalle Linee guida per i Piani giovani di zona la partecipazione a momenti formativi organizzati dall'Assessorato all'istruzione e alle politiche giovanili, dando atto che l'incarico di Referente Tecnico Organizzativo relativo al Piano Giovani annuale si riterrà concluso una volta presentata da parte de Referente tutta la documentazione consuntiva ed espletati tutti i compiti attribuiti allo stesso in tema di rendicontazione.

- 4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, verrà assunta a bilancio con provvedimento del Responsabile del settore di competenza, provvedimento da assumersi entro la data di decorrenza del rapporto come in narrativa indicata.
- 5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.

- 6. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
- 7. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

successivamente

stante l'urgenza di provvedere in merito;

visto l'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

d e l i b e r a

- 1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2, NONCHE' DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 26 DI DATA 30.06.2016.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

L.P. 28.05.2018 N. 6. PIANO GIOVANI BASSA VAL DI SOLE. AFFIDO INCARICO PROFESSIONALE DI REFERENTE TECNICO - ORGANIZZATIVO - TRIENNIO 2020/2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica che regola la materia, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente.

Data 3 marzo 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 03.03.2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **05.03.2020** al giorno **15.03.2020**.

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, . .

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 183, comma 4°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, 03.03.2020

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio