



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. 34 della Giunta Comunale

Oggetto: REVISIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI RILASCIATI DALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA IN GESTIONE ASSOCIATA.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** mese di **marzo** alle ore **17.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

PAGANINI BRUNO	- SINDACO	Presente
ZANON RITA	- VICE SINDACO	Assente giustificata
GOSETTI DANIELE	- ASSESSORE	Presente
VALENTINELLI CHIARA	- ASSESSORE	Presente

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: REVISIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI RILASCIATI DALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA IN GESTIONE ASSOCIATA.

Relazione.

I servizi prestati dal Comune e dagli enti pubblici in genere per l'emissione di atti e certificazioni in materia urbanistica sono assoggettati per legge alla riscossione di un apposito diritto di segreteria i cui proventi sono ad esclusivo vantaggio dell'Ente che li ha emessi.

L'autonomia finanziaria dei Comuni per la gestione dei servizi generali resi al cittadino ha assunto dagli anni novanta in poi una sempre maggiore rilevanza mentre di contro hanno avuto un sempre minore riscontro le entrate dei trasferimenti diretti dallo Stato o della Provincia/Regione riguardanti il finanziamento della spesa corrente.

L'avvento della nuova politica nazionale e locale di finanza derivata e di contabilità pubblica instauratasi dal predetto periodo ha prodotto una pluralità di Leggi di Finanza Pubblica oltre a tutta una serie di altri tributi riferiti a specifici servizi locali.

Fra queste ha dettato disposizioni urgenti in materia di contabilità pubblica il Decreto Legge 18 gennaio 1993 n. 8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, con la quale è stato istituito, fra gli altri, l'obbligo alla riscossione dei diritti di segreteria sugli atti indicati dall'articolo 10 della legge medesima e riguardanti le certificazioni, autorizzazioni, concessioni, attestazioni e quant'altro riguardante la materia urbanistica ed edilizia. L'importo del diritto di segreteria da riscuotere è stato quantificato della predetta Legge fra un importo minimo e uno massimo modulati secondo il tipo di atto emesso.

L'articolo 10 commi 10 e 12 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni in legge 19 marzo 1993, n. 68, ha istituito i diritti di segreteria anche sui certificati di destinazione urbanistica, sulle autorizzazioni edilizie e denunce di inizio attività, ad esclusione di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche, sulle autorizzazioni per l'attuazione dei piani di recupero di iniziativa dei privati, sulle autorizzazioni per la lottizzazione di aree, sui certificati ed attestazioni in materia urbanistico – edilizia e sulle concessioni edilizie, fissandone, per ciascuna tipologia, i valori minimi e massimi prevedendo che i proventi di tali diritti di segreteria siano a vantaggio esclusivamente degli enti locali.

L'articolo 1, comma 50, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005), ha aumentato, a partire dal 1 gennaio 2005, gli importi minimi e massimi dei diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni edilizie nonché denunce di inizio attività originariamente fissati dall'art. 10, comma 10, lett. c) del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8.

Le disposizioni normative introdotte con la Legge Provinciale 4 marzo 2008 n. 1 e con la nuova Legge Urbanistica Provinciale entrata in vigore il 12 agosto 2015 “Legge provinciale per il governo del territorio”, hanno innovato sostanzialmente la previgente disciplina urbanistica con riferimento ai titoli edilizi e alle procedure di rilascio, richiedendo una conseguente modifica anche della regolamentazione dei diritti di segreteria collegati al rilascio e alla presentazioni di tali atti.

Che a quanto detto deve aggiungersi la circostanza per cui a partire dal 1 gennaio 2017 è partita la gestione associata obbligatoria di alcuni Servizi tra cui quello tecnico ed a partire dal 3 novembre 2017 anche il Comune di Rabbi ne ha sottoscritto le relative previsioni.

Evidenziato come in presenza di tariffe dei diritti che non tengono conto dei nuovi titoli edilizi così come, quando esistenti, appaiano diversamente commisurate tra i sei Enti perché spesso datate, si è convenuto di portare le stesse ad una misura che aggiornata non sia diversa per i diversi Comuni, a vantaggio del personale addetto all’Ufficio e dei tecnici che saranno così facilitati nell’applicare i diritti, disponendo d’ora in poi che si operi non con denaro versato agli uffici ma con soli accrediti operati direttamente presso le tesorerie comunali con beneficiario il Comune via via interessato, facilitando così anche le registrazioni contabili.

LA GIUNTA COMUNALE

Condivisa e fatta propria la premessa.

Ritenuto di provvedere ad approvare la tabella allegata, afferente alla totalità dei diritti di segreteria applicabili dal Servizio edilizia privata ed urbanistica al fine di rappresentare un utile documento di immediata consultazione per gli operatori e per l’utenza.

Dato atto come le tariffe proposte mediane le misure dei diritti in essere, approvati con deliberazione n. 17 dd. 07.03.2005, disciplinano ipotesi prima non previste e di difficile trattazione.

Evidenziato, con richiamato all’art. 1, comma 169, della Legge 27.12.2006, n. 296, che detti diritti non rientrano tra le tariffe e le aliquote che in caso di mancata approvazione entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione si intendono prorogate di anno in anno.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell’art. 81 del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come in ultimo modificato dall’art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, dal Responsabile dell’ufficio di ragioneria in ordine a regolarità contabile, nonché dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come da ultimo coordinato con la

legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di aggiornare, per quanto esposto in premessa, e di istituire alcune nuove ipotesi di diritti di segreteria in materia edilizia urbanistica secondo il seguente prospetto analitico, di riferimento per gli uffici a partire dal 1 aprile 2018 e per le istanza presentate successivamente a detta richiesta, come tali valevoli fino a loro modifica.

**Importi diritti di segreteria relativi agli atti emessi dall’Ufficio Tecnico
Sovracomunale della Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole.
ANNO 2018.**

DIRITTI SEGRETERIA U.T.C. SERVIZIO SOVRACOMUNALE		
NR.	TIPO DI ATTO	IMPORTO
1	Certificato di Destinazione Urbanistica	€ 10,00
2	Attestazione Elenco Pratiche Edilizie rilasciate (notai, etc.)	€ 10,00
3	Permesso di Costruire	€ 60,00
4	Segnalazione Certificata di Inizio Attività	€ 60,00
5	Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata	€ 25,00
6	Comunicazioni Attività Libere non soggette a titolo edilizio	€ 25,00
7	Autorizzazione Paesaggistica	€ 25,00
8	Piani Attuativi	€ 60,00
9	Segnalazione certificata di agibilità (art. 93)	€ 25,00
10	Certificazione di conformità per edifici esistenti	€ 25,00
11	Richiesta parere preventivo Commissione Edilizia	€ 25,00
12	Altre certificazioni in materia urbanistico edilizia	€ 10,00
13	Certificato di Idoneità dell'Alloggio	€ 25,00
14	Certificato di Inagibilità	€ 25,00
15	Autorizzazione allo Scarico	€ 10,00
16	Autorizzazione COSAP	€ 10,00
17	Autorizzazione posa Monumento Funebre	€ 25,00

Tali importi vanno versati tramite bonifico bancario e va presentata ricevuta di pagamento in allegato alla richiesta:

MALÉ	Comune di Malè Tesoreria Comunale - Cassa Rurale Val di Sole – Coordinate Bancarie: IBAN IT 96 R 08163 35010 000500503310 .
CALDES	Comune di Caldes Tesoreria Comunale - Cassa Rurale Val di Sole filiale di Mezzana – Coordinate Bancarie: IBAN IT 73 S 08163 35010 000500503311 .
CAVIZZANA	Comune di Cavizzana Tesoreria Comunale - Cassa Rurale Val di Sole – Coordinate Bancarie: IT 15 Z 08163 35010 000500503307 .

TERZOLAS	Comune di Terzolas Tesoreria Comunale - Cassa Rurale Val di Sole filiale di Mezzana – Coordinate Bancarie: IBAN IT 04 V 08163 35010 000500503314.
CROVIANA	Comune di Croviana Tesoreria Comunale - Cassa Rurale Val di Sole – Coordinate Bancarie: IT82A0816335010000500503308.

2. Di dare atto che i diritti di segreteria di cui al precedente punto, da liquidare a favore del rispettivo Comune unicamente a mezzo di bonifico bancario, non sono come tali soggetti a riparto e sono incamerati totalmente dal Comune, come previsto dall'art. 10, comma 12 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n. 684.
3. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m.
4. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 79, comma 2, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
5. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

successivamente

stante l'urgenza di provvedere in merito;
 visto l'art. 79, comma 4, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.;
 ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

d e l i b e r a

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESI IN DATA 27.03.2018 – AI SENSI DELL'ART. 81 DEL DPReg. 01.02.2005, N. 3/L, COME IN ULTIMO MODIFICATO DALL'ART. 1 DELLA L.R. 15 DICEMBRE 2015 N. 31.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

REVISIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI RILASCIATI DALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA IN GESTIONE ASSOCIATA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica ed amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 del DPReg. 01.02.2005, n. 3/L, in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to - Osele dott. Giorgio -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 81 del DPReg. 01.02.2005, n. 3/L, in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
RAGIONERIA E FINANZIARIO**
F.to - Adriana Paternoster -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 27.03.2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to - Osele dott. Giorgio -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato
F.to Valentinelli Chiara

Il Segretario comunale
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 79, comma 1°, DPReg. 01.02.2005 n. 3/L)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **28.03.2018** al giorno **07.04.2018**.

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé, . .

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé, 28.03.2018

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio