



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. **108** della **Giunta Comunale**

Oggetto: **SOSTITUZIONE BALAUSTRINE E PANCHINE PRESSO STADIO DEL GHIACCIO DI MALÉ - ACCETTAZIONE DELEGA DA PARTE A.D. SPORTIVI GHIACCIO MALÉ A GESTIRE L'APPALTO DEI LAVORI E LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **undici** mese di **luglio** alle ore **17.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

PAGANINI BRUNO	- SINDACO	Presente
ZANON RITA	- VICE SINDACO	Assente giustificata
GOSETTI DANIELE	- ASSESSORE	Presente
VALENTINELLI CHIARA	- ASSESSORE	Presente

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: SOSTITUZIONE BALAUSTR E PANCHINE PRESSO STADIO DEL GHIACCIO DI MALÉ - ACCETTAZIONE DELEGA DA PARTE A.D. SPORTIVI GHIACCIO MALÉ A GESTIRE L'APPALTO DEI LAVORI E LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO.

RELAZIONE

Preso atto come l'Associazione Dilettantistica Sportivi Ghiaccio Malé, potendo dimostrare il preventivo assenso da parte della proprietà, Comune di Malé, ha potuto inoltrare al Servizio Turismo e Sport, a valere sulla L.P. n. 4 del 21 aprile 2016, articolo 33, formale domanda di ammissione a contributo dei programmati e necessari lavori di rifacimento delle balaustre e strutture accessorie della pista del ghiaccio sita in località Molini.

Dato atto come giusta determinazione n. 83 dd. 30.03.2018, il Dirigente preposto ha formalmente approvato le domande presentate dalle associazioni sportive per la costruzione, ristrutturazione, ampliamento e miglioramento delle strutture sportive di carattere locale includendo appunto la A.D. Sportivi Ghiaccio Malé per l'intervento indicato e per una spesa ammessa pari ad € 253.638,00.- e con un intervento economico di € 177.000,00.-.

Che con successiva missiva, confermando quanto intervenuto, segnalava la necessità che entro il 22.08.2018 fosse inoltrata specifica documentazione, termine che l'Associazione è in grado di osservare dovendo se possibile gestire i lavori prima del tardo autunno - inverno prossimo, quando il campo dovrà essere nuovamente disponibile per la pratica delle discipline sportive relative.

Risulta peraltro, da verifiche fatte sia presso il competente Servizio Turismo e Sport che con APAC, che appare necessario che l'iter di gara sia gestito in delega dal Comune, dotato di struttura idonea, in quanto opera finanziata con totalità di risorse pubbliche.

Per quanto sopra, intervenuta intesa di massima, il Direttivo del Sodalizio in data 12.06.2018 ha formalmente deliberato ciò, con onere di questo Ente di definire l'accettazione della delega a gestire l'appalto della fornitura, così come l'iter che porterà alla stipula del successivo vincolo contrattuale.

Dato atto ciò conferma che rimangono a carico dell'Associazione gli oneri di acquisirne di tutti i nulla osta e pareri di tipo tecnico-amministrativo, attraverso il tecnico da questa incaricato, nonché l'inoltro nel numero richiesto del progetto esecutivo.

LA GIUNTA COMUNALE

Fatte proprie le precedenti premesse.

Richiamata la deliberazione n. 35 dd. 28.03.2017 con cui si concedeva all'Associazione Dilettantistica Sportivi Ghiaccio Malé, autorizzazione alla realizzazione dei lavori di sostituzione balaustre e panchine dello Stadio del Ghiaccio di Malé.

Visto il progetto inoltrato da A.D. Sportivi Ghiaccio Val di Sole, prot. n. 6785 dd. 13.06.2018, richiesto al fine di meglio circoscrivere le natura dei lavori insistenti su proprietà comunale.

Dato atto come l'accettazione della richiesta di delega consentirà di gestire al meglio l'appalto di lavori destinati ad incrementare e qualificare il valore del patrimonio pubblico mettendo a norma balaustre e strutture accessorie nonché razionalizzando il sistema delle uscite onde rendere più agevole e sicuro l'asporto del ghiaccio da fresatura.

Convenuto di approvare l'atto di delega venendo qui a disciplinare puntualmente lo svolgimento delle attività delegate, facendo proprio il progetto predisposto dal geom. Endrizzi Pierluigi e presentato in Provincia, agli atti dell'amministrazione.

Si dà atto che con il presente provvedimento si individua quale RUP per la procedura il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, incaricandolo di sviluppare l'iter nei termini che andrà a concordare con il Sodalizio, nel rispetto della normativa contrattualistica.

Dato atto come il presente provvedimento non rileva ai fini contabili.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016, dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica.

Visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, l'atto di delega assunto in data 12.06.2018 dalla A.D. Sportivi Ghiaccio Val di Sole, finalizzato alla gestione per loro conto dell'iter di gara, oltre che la fase contrattualistica che porterà all'appalto della fornitura con posa di nuove balaustre e panchine presso lo stadio del Ghiaccio di Malè, ciò con riferimento al progetto elaborato dal tecnico incaricato geom. Pierluigi Endrizzi che presenta il seguente quadro economico:

A)	Lavori a base d'asta	€.	186.224,48.-
B)	Somme a disposizione dell'Amministrazione	€.	66.917,53.-
	1) Opere in economia	€.	16.543,97.-
	2) Spese tecniche	€.	4.500,00.-
	3) C.N.P.A.G. 5%	€.	225,00.-
	4) IVA su lavori e spese tecniche	€	<u>45.648,56.-</u>
	Totale	€.	66.917,53.-
	TOTALE COMPLESSIVO	€.	<u>253.142,01.-</u>

2. Di individuare quale responsabile del procedimento (RUP) il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale in gestione associata, incaricandolo di sviluppare anche l'iter di gara e di verifica dei requisiti come necessari per la stipula del successivo contratto, a rogito del Segretario comunale.
3. Di rinviare a successivi provvedimenti dei soggetti preposti gli adempimenti collegati, escluso l'impegno della spesa di competenza della Società, convenendo con la sottoscrizione di copia del presente atto che:
 - A. La A.D. Sportivi Ghiaccio Malé per mezzo del suo rappresentante attribuisce al Comune di Malé, che per mezzo del suo rappresentante accetta, la funzione di supporto giuridico amministrativo per l'affidamento di procedure di aggiudicazione di appalto di fornitura in oggetto.
 - B. Le parti sottolineano sin d'ora che il rapporto giuridico tra l'Soggetto convenzionato e Comune è ispirato alla massima collaborazione.
 - C. Tutti gli oneri economici necessari a garantire l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali sono a carico della Associazione essendo il Comune mero soggetto strumentale che fornisce gratuitamente le sue funzioni.
 - D. L'Associazione deve provvedere alla stesura degli atti propedeutici alla procedura di affidamento, leggasi acquisizione di permessi e nulla osta di tipo tecnico che amministrativo, e trasmetterli al Comune attraverso il responsabile del procedimento.
 - E. In quanto appalto di forniture A.D. Sportivi Ghiaccio dovrà produrre: - capitolato speciale di appalto, parte tecnica; il Documento inerente la sicurezza; - nota recante il nominativo del professionista che ha redatto il relativo piano (DUVRI, PSC, ecc.), il quale dovrà essere a disposizione del Comune per ogni eventuale chiarimento o supporto tecnico in relazione al servizio oggetto della procedura.
 - F. Il Comune eserciterà la delega in relazione all'appalto dalla ricezione della documentazione prevista ai punti precedenti e laddove la legge ammetta la procedura negoziata l'Associazione, per il tramite del suo Presidente, comunicherà l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento. Al fine di garantire la segretezza delle imprese invitate alla procedura negoziata, tale comunicazione dovrà avvenire attraverso PEC, raccomandata A/R indirizzata quale riservata personale debitamente sigillata – o attraverso altro sistema atto a garantire la segretezza del contenuto della comunicazione.
 - G. Il Comune definirà secondo norme la procedura di gara più idonea predisponendo tutta la documentazione per la gestione della stessa tramite MEPAT.
 - H. Il Comune si impegna a verificare la completezza, la chiarezza e la regolarità della documentazione presentata dalla Associazione entro dieci giorni dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui rilevi la necessità di apportare modificazioni o integrazioni alla documentazione inoltrata chiederà al progettista incaricato di regolarizzare la documentazione entro il termine massimo di dieci giorni.

- I. Il Comune provvede alla predisposizione del bando di gara e ai connessi adempimenti di pubblicità, all'inoltro degli inviti a presentare offerta, alla celebrazione delle sedute di gara, alla comunicazione degli esiti di gara, alla verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara, all'avviso di aggiudicazione, alle comunicazioni all'Osservatorio dei contratti pubblici sezione provinciale dell'Osservatorio centrale dei contratti pubblici e ad ogni altro provvedimento connesso alla procedura di gara.
- L. Ogni atto e decisione giuridico - amministrativa in merito alla gestione della procedura di gara è di competenza del Comune. Il Presidente della seduta di gara e i testimoni sono individuati dal Comune. Il Presidente di gara può avvalersi, per l'attività di supporto, della collaborazione del progettista o del direttore dei lavori o del referente della Associazione. Spetta al Comune la nomina della commissione tecnica.
- M. Il Comune negli atti di gara ha l'onere di indicare che la funzione di stazione appaltante le è stata conferita, nonché che il contratto costitutivo dei vincoli giuridici verrà stipulato in delega ma per conto della Associazione unica obbligata.
- N. Il Comune a richiesta tiene informato il delegante di ogni sviluppo inerente la procedura di affidamento, comunicando il giorno di apertura delle offerte al responsabile del procedimento affinché questi possa essere presente qualora lo ritenga opportuno.
- O. Il Comune provvede all'aggiudicazione dell'appalto e ai connessi controlli di rito e agli ulteriori adempimenti previsti dalla legge, stendendo il verbale di aggiudicazione e il fascicolo relativo alla singola procedura ai fini dell'acquisizione della documentazione necessaria alla stipulazione del contratto.
- P. La predisposizione del contratto costituisce adempimento dell'attività di delegazione, fatto salvo contenzioso insorto relativamente alla procedura di affidamento. Fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela nei casi previsti dalla legge, l'aggiudicazione disposta dal Comune vincola l'Ente convenzionato alla accettazione di stipulazione del relativo contratto di appalto.
- Q. Dopo la stipulazione del contratto tutti i rapporti giuridici intercorrenti tra Associazione e appaltatore sono di competenza esclusiva di questa rimanendovi il Comune totalmente estraneo. R. L'Associazione si impegna a segnalare all'Agenzia qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

4. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.

5. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

6. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

successivamente

stante l'urgenza di provvedere in merito;

visto l'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

d e l i b e r a

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI IN DATA 11.07.2018 – AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2, NONCHE' DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 26 DI DATA 30.06.2016.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

SOSTITUZIONE BALAUSTRINE E PANCHINE PRESSO STADIO DEL GHIACCIO DI MALÉ - ACCETTAZIONE DELEGA DA PARTE A.D. SPORTIVI GHIACCIO MALÉ A GESTIRE L'APPALTO DEI LAVORI E LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica che regola la materia, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 11.07.2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato
F.to Valentinelli Chiara

Il Segretario comunale
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **13.07.2018** al giorno **23.07.2018**.

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, . .

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 183, comma 4°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, 13.07.2018

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio