



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. 215 della **Giunta Comunale**

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO N. 17 ASSEGNAZIONE RISORSE PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATICO PER L'AREA CONTABILITA' - GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI FINANZIARI**

L'anno **duemiladiciotto** addì **trentuno** mese di **dicembre** alle ore **11.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

PAGANINI BRUNO	- SINDACO	Presente
ZANON RITA	- VICE SINDACO	Presente
GOSETTI DANIELE	- ASSESSORE	Presente
VALENTINELLI CHIARA	- ASSESSORE	Presente

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO N. 17 ASSEGNAZIONE RISORSE PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATICO PER L'AREA CONTABILITA' - GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI FINANZIARI

Relazione

Premesso come la legge provinciale n. 12 del 13 novembre 2014 abbia modificato la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 2006, individuando un nuovo assetto dei rapporti istituzionali tra Enti, con l'obiettivo di valorizzare le peculiarità locali, razionalizzare e potenzialmente efficientarne l'organizzazione, scelta che non poteva non coinvolgere i Comuni.

Che ciò ha comportato l'obbligatorio passaggio alla gestione associata di servizi per l'ambito Bassa Valle di Sole e ciò attraverso le linee di sviluppo tracciate da apposito progetto organizzativo fatto proprio da tutti i Comuni di riferimento ha tra le altre cose previsto di passare attraverso la unificazione su scala ridotta degli applicativi, ciò in uso nel medio periodo, per poi sfociare comunque a regime nella scelta e utilizzo di unico software.

Dato atto come pur nel nuovo quadro politico di riferimento, ove il Governo provinciale in carica si è espresso per arrivare a togliere l'obbligatorietà delle gestioni associate, l'ultima conferenza dei Sindaci, analizzando la specifica questione dello sviluppo dei software relativi al settore finanziario, ha confermato la volontà di addivenire comunque ad una loro convergenza.

Che in passato questo Ente ha definito l'acquisto in aggiornamento dei sistemi informatici anagrafe, stato civile e elettorale alla suite J-Demos – affidò incarico fornitura, installazione e formazione affidandosi a Maggioli Informatica S.p.a.

Evidenziato ancora come con verbale di deliberazione nr. 214 dd. 29.11.2017 questa Giunta Comunale ha pure approvato l'aggiornamento dei sistemi informatici per l'area Segreteria alla suite J-Iride – affidò incarico fornitura e installazione a Informatica Trentina S.p.a., che in estensione di offerta gratuitamente assicura collegamenti in cloud, fornitura antivirus, disaster recovery, salvataggi ecc..

Che detto programma è divenuto comune anche per gli altri Enti d'ambito che a partire dal primo gennaio prossimo utilizzeranno la stessa suite fornita da Maggioli Informatica S.p.a. tanto da ritenere preferibile in questa sede il possibile acquisto dalla stessa, confrontabili le condizioni economiche, del pacchetto contabilità che dialoga con il primo.

Questa amministrazione ritiene ormai inderogabile, secondo le indicazioni dianzi espresse, di procedere all'acquisto di software contabilità unico per i sei comuni d'ambito assumendo il presente atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta e fatta propria la relazione che precede.

Dato atto che, in particolare:

- a decorrere dal 01.01.2016 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come coordinato dalla normativa provinciale ex artt. 197 e 198 del

Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

- con deliberazione giuntale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, questa Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed ha assegnato le risorse ai diversi Responsabili dei servizi;
- il regolamento di contabilità approvato dal consiglio comunale in data 26.02.2001 con deliberazione n. 1, prevede rispettivamente all'art. 21 che la giunta sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica approvi uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa indicando:
 - a) il responsabile della struttura;
 - b) i compiti assegnati;
 - c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
 - d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
 - e) gli obiettivi di gestione;
 - f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- con la deliberazione sopra citata e sulla scorta di provvedimento sindacale n. 1– prot. n. 167/3.4 dd. 04.01.2018, è stato individuato il dott. Giorgio Osele quale Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca.

Ritenuto quindi ora necessario fissare i seguenti indirizzi al fine di pervenire all'affidamento del servizio in oggetto:

- a) Responsabile della procedura: Responsabile dell'Area Segreteria;
- b) Compiti assegnati: Procedere all'affidamento della fornitura di nuovo software contabilità per i settori contabilità entro il mese di marzo 2019;
- c) Risorse e interventi previsti nel corso dell'esercizio: l'intervento previsto in €. 50.000,00.-;
- d) Mezzi strumentali e personale assegnato: dell'Ufficio Segreteria;
- e) Obiettivi di gestione: procedere alla fornitura, installazione e formazione del personale sul nuovo programma finanziario.
- f) Modalità di affido del servizio: affidamento a ditta ritenuta idonea e competente nel settore, privilegiando ove possibili applicativi che si integrino con pacchetti software già in uso e valorizzino opportunità date dall'integrare servizi in essere.
- g) Indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi: rispetto del termine assegnato per il raggiungimento della piena operatività entro il 30.06.2019.

Ritenuto l'iniziativa in oggetto meritevole di approvazione.

Precisato che alla determinazione della esatta spesa complessiva e all'affidamento del servizio si provvederà con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria.

Ritenuto necessario provvedere alla verifica del corretto smaltimento delle acque reflue e meteoriche, degli edifici privati e degli pubblici, mediante affidamento del servizio a ditta ritenuta idonea e competente nel settore, individuata attraverso sondaggio informale tra minimo 3 soggetti.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016, dal Responsabile del servizio finanziario in ordine a regolarità contabile, attestante ad un tempo la necessaria copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile.

Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016.

Visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, il seguente atto programmatico di indirizzo n. 17 inerente **“l’acquisizione di un sistema informatico per l’area contabilità – gestione associata servizi finanziari”** disponendo che:
 - a) Responsabile della procedura: Responsabile dell’Area Segreteria;
 - b) Compiti assegnati: Procedere all’affidamento della fornitura di nuovo software contabilità per i settori contabilità entro il mese di marzo 2019;
 - c) Risorse e interventi previsti nel corso dell’esercizio: l’intervento previsto in €. 50.000,00.-;
 - d) Mezzi strumentali e personale assegnato: dell’Ufficio Segreteria;
 - e) Obiettivi di gestione: procedere alla fornitura, installazione e formazione del personale sul nuovo programma finanziario.
 - f) Modalità di affido del servizio: affidamento a ditta ritenuta idonea e competente nel settore, privilegiando ove possibili applicativi che si integrino con pacchetti software già in uso e valorizzino opportunità date dall’integrare servizi in essere.
 - g) Indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi: rispetto del termine assegnato per il raggiungimento della piena operatività entro il 30.06.2019.

2. Di impegnare la spesa di €. 50.000,00.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
								no
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
50.000,00	01	08	2	02	01.3	2018	2019	101
cap. art.	descrizione							
21220/552	<i>acquisto software per attivazione gestioni associate</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.2.02.03.02.002	<i>Acquisto software</i>							

3. Di dare atto che all'approvazione delle procedure di affidamento e scelta, così come alla determinazione della esatta spesa complessiva e all'appalto della fornitura si provvederà con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria.
4. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
- Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.
6. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
7. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

successivamente

stante l'urgenza di provvedere in merito;
visto l'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

d e l i b e r a

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2, NONCHE' DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 26 DI DATA 30.06.2016.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO N. 17 ASSEGNAZIONE RISORSE PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATICO PER L'AREA CONTABILITA' - GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica che regola la materia, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente.

Data 31 dicembre 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA:

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente, nonché se ne attesta la copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

Data 31 dicembre 2018

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
RAGONERIA E FINANZIARIO

F.to - Adriana Paternoster -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 31.12.2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato
F.to Zanon Rita

Il Segretario comunale
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **04.01.2019** al giorno **14.01.2019**.

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, . .

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 183, comma 4°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, 31.12.2018

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio