



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

**COPIA**

## Verbale di Deliberazione nr. 14 della **Giunta Comunale**

Oggetto: **ATTRIBUZIONE PER L'ANNO 2017 DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA SIGNORA ANTONIONI WANDA, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO IN COMANDO PRESSO IL CONSORZIO S.T.N..**

L'anno **duemiladiciassette** addì **quattordici** mese di **febbraio** alle ore **17.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

### **Presenti i signori:**

<b>PAGANINI BRUNO</b>	- SINDACO	<b>Presente</b>
<b>ZANON RITA</b>	- VICE SINDACO	<b>Presente</b>
<b>GOSETTI DANIELE</b>	- ASSESSORE	<b>Assente giustificato</b>
<b>VALENTINELLI CHIARA</b>	- ASSESSORE	<b>Presente</b>
	-	

**Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.**

**Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE PER L'ANNO 2017 DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA SIGNORA ANTONIONI WANDA, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO IN COMANDO PRESSO IL CONSORZIO S.T.N..**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso come con l'accordo di settore per l'area non dirigenziale dei comuni, sottoscritto in via definitiva in data 21. 12. 2001, accordo che da attuazione al C.C.P.L. (contratto provinciale) e al N.O.P. (Nuovo ordinamento professionale) dd. 08.03 2000 si era resa pienamente applicabile anche la parte economica relativa alla corresponsione della retribuzione variabile ai funzionari individuati quali posizioni organizzative con decreto del Sindaco.

Che createsi così tutte le condizioni per garantire l'applicazione di dette previsioni normative si pose il problema di stabilire adeguate metodologie di valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni, ai fini della erogazione della retribuzione di posizione, nonché chiarire i criteri per la valutazione dei risultati di ciascuna posizione organizzativa istituita all'interno dell'Ente locale, così come previsto dagli artt. 129 e 130 del nuovo CCPL20.10.2003 e dagli artt. 16 e ss. dell'Accordo di settore del 08.02.2001.

Posto che secondo le norme contrattuali si doveva individuare il numero delle P.O., mentre per quanto riguarda l'ammontare massimo dei compensi attribuibili lo stesso era stato fissato dall'Accordo di Settore del 08.02.2011.

Dato atto come con deliberazione giuntale n. 114 dd. 25.10.2004, sia stato possibile approvare in attuazione dell'accordo di Settore 21.12.2001, la proposta di individuazione e graduazione delle Posizioni Organizzative all'interno di questo Ente, secondo le risultanze dei prospetti ivi allegati, che definivano tra l'altro il relativo sistema di valutazione.

Ricordato come la stessa è stata in ultimo variata giusta deliberazione n. 9 dd. 02.02.2009 e ciò unicamente per quanto riguarda il rapporto punteggi-misura dell'indennità, vero che con l'accordo integrativo stralcio dd. 20.04.2007, recepito con provvedimento dell'esecutivo n. 72 dd. 31.05.2007, è stata modificata in aumento la misura massima della retribuzione di risultato, per cui si era riparametrato il tutto.

Dato atto come con precedente deliberazione n. 13 di data odierna, sono state riviste le misure delle indennità applicabili per le diverse fasce al personale inquadrato in categoria C evoluto, assegnatario di P.O.

Dato atto come ai sensi dell'articolo 129 del C.C.P.L. di data 20 ottobre 2003, le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Evidenziato come in data 23 dicembre 2016 sia giunta nota, acquisita al protocollo dell'Ente sub. n. 12439 a mezzo la quale il Consorzio per i Servizi Territoriali del Noce – STN Val di Sole, richiamandosi a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15.12.2016, chiedeva di disporre il riconoscimento di P.O., in ragione della rinnovata attribuzione delle mansioni di Direttore alla sig.ra Antonioni Wanda, dipendente distaccata in comando dal Comune di Malè.

Che il surrichiamato atto dispone inoltre il riconoscimento di una indennità supplementare, fino al perdurare dell'incarico, pari ad €. 1.000,00.- lordi su base mensile e ciò a decorrere dal 1 gennaio 2017.

Evidenziato come peraltro risultando la beneficiaria dipendente di questo Ente può ricevere emolumenti aggiuntivi solo se erogati da Malè e comunque purché rientranti negli istituti contrattualmente disciplinati da accordo di settore.

Dato atto come il Sindaco, su incarico dei soggetti aderenti a S.T.N. ha chiesto agli Uffici di attivarsi per individuare una corretta soluzione, poi individuata nella attribuzione di una posizione organizzativa con attribuzione di un punteggio coerente con il profilo ma soprattutto con le nuove responsabilità attribuite alla signora Antonioni.

Evidenziato come in relazione a categoria di appartenenza e grado di complessità e responsabilità riconosciuto dalla giunta alla Responsabile dell'Ufficio anzidetto, necessità ora riconoscere con la decorrenza 1 gennaio e fino al 31 dicembre 2017 e comunque salvo anticipata revoca nel caso cambi il modello organizzativo di S.T.N., l'indennità nella misura spettante in base alle previsioni dell'allegato sub. A), documento a mezzo del quale si sono pesate le diverse posizioni.

Ricordato come la retribuzione accessoria del personale titolare delle P.O. è composta dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che il trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 4.132,00.- ad un massimo di € 16.000,00.- annui lordi per tredici mensilità e l'importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita, corrispondendola a seguito di valutazione annuale in unica soluzione fermo comunque il fatto che il valore complessivo della retribuzione di posizione non può essere inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite.

Riconosciuto come alla stessa risultati attribuito un punteggio che colloca la Collaboratrice Amministrativa – Direttore facente funzioni nella fascia corrispondente alla retribuzione annua di €. 12.000,00.- per il personale in categoria C evoluto.

Visto l'articolo 130 del C.C.P.L. dd. 20.10.2003 che dispone in materia di retribuzione accessoria del personale titolare di posizione organizzativa, sancendo in particolare che:

- le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- la retribuzione accessoria delle P.O. si compone della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato;
- ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;
- l'importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale in un'unica soluzione;

Evidenziato come ciò che risulta rispettoso dei criteri in precedenza datisi, trova più puntuale esplicazione nella allegata scheda (all. B1) rappresentativa dei punteggi.

Visto l'allegato documento di individuazione e graduazione delle posizioni organizzative, che firmato dal Segretario forma parte integrante ed essenziale della presente deliberazione.

Preso atto che il contenuto del suddetto documento era stato reso noto alle Organizzazioni Sindacali aziendali ed illustrato al Personale potenzialmente interessato.

Atteso che l'incarico conferito con atto scritto e motivato, per un periodo unico massimo non superiore a cinque anni, con possibilità di rinnovo, è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
- b) per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;
- c) per modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione dell'assetto organizzativo dello stesso;

La revoca dell'incarico comporta la perdita della quota di retribuzione di cui all'articolo 130, comma 2, del C.C.P.L. 20.10.2003.

Dato atto che la spesa trova adeguata copertura all'esercizio provvisorio 2017 sulla base del bilancio 2016, risultando ad oggi non ancora approvato il bilancio di previsione per l'anno in corso.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 26.02.2001 ed il R.O.P.D. approvato con deliberazione consiliare n. 39 dd. 28.09.2004, modificato con delibera n. 47 di data 30.10.2014.

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
  - tassativamente regolate dalla legge;
  - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 del DPREg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, dal Responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine a regolarità contabile, attestante ad un

tempo la necessaria copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come da ultimo coordinato con la legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

### **d e l i b e r a**

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, l’assunzione dell’impegno di spesa relativo all’attribuzione per l’anno 2017, con le decorrenze di cui in premessa, della posizione organizzativa alla signora Antonioni Wanda, Collaboratore Amministrativo in comando presso il Consorzio S.T.N. Val di Sole e ciò per lo svolgimento temporaneo delle funzioni di facente funzione di responsabile della direzione.
2. Di attribuire alla Posizione Organizzativa l’importo desunto secondo i meccanismi di erogazione previsti nell’allegato A ed il calcolo sviluppato nel sopra richiamato atto secondo la tabella B, e pari su base annua ad €. 12.000,00- per il personale in categoria C evoluto di VI<sup>a</sup> fascia.
3. Di approvare per questo le risultanze espresse nella scheda allegata per l’attribuzione della relativa retribuzione, con la precisazione che per la parte degli obiettivi si farà riferimento a quelli previsti dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio S.T.N. Val di Sole cui sarà rimessa la comunicazione della relativa misura.
4. Di approvare la scheda prevista dall’allegato B all’Accordo di Settore del 21.12.2001 per la valutazione del risultato mediante l’individuazione di specifici obiettivi, indicazione necessaria per l’attribuzione della relativa retribuzione.
5. Di dare atto che la spesa di €. 12.000,00.- trova imputazione così come indicato nella seguente tabella all’esercizio provvisorio 2017 sulla base del bilancio 2016:

importo	UEB	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio	impegno prenotato
12.000,00	1120301	17	01	1	01	2017	139
cap. art.	descrizione						
12310 - 1	<i>Stipendi ed assegni fissi - distribuzione energia elettrica</i>						
conto finanziario	descrizione						
U.1.01.01.01.002	<i>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato</i>						

6. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
7. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m
8. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 79, comma 2, del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
9. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ex art. 79, comma 3, del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI IN DATA **14.02.2017** – AI SENSI DELL'ART. 81 DEL DPREg. 01.02.2005, N. 3/L, COME IN ULTIMO MODIFICATO DALL'ART. 1 DELLA L.R. 15 DICEMBRE 2015 N. 31, NONCHE' EX ART. 19, I^ COMMA, DEL TESTO COORDINATO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI CONTENUTE NEL D.P.G.R. 28.05.1999, N. 4/L, MODIFICATO DAL DPREg. 01.02.2005, N. 4/L.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

**ATTRIBUZIONE PER L'ANNO 2017 DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA SIGNORA ANTONIONI WANDA, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO IN COMANDO PRESSO IL CONSORZIO S.T.N..**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica ed amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 del DPREg. 01.02.2005, n. 3/L, in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA:

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 81 del DPREg. 01.02.2005, n. 3/L, in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, nonché se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, I^ comma, del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L, modificato dal DPREg. 01.02.2005, n. 4/L, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
RAGONERIA E FINANZIARIO

F.to - Adriana Paternoster -

**VISTO IN ISTRUTTORIA:**

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 14.02.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato  
F.to Zanon Rita

Il Segretario comunale  
F.to Osele dott. Giorgio

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
- Osele dott. Giorgio -

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 79, comma 1°, DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L)**

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **21.02.2017** al giorno **03.03.2017**.

**Il Segretario comunale**  
**F.to - Osele dott. Giorgio -**

---

**Deliberazione divenuta esecutiva il 04.03.2017 ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.**

**Malé, 04.03.2017**

**Il Segretario comunale**  
**Osele dott. Giorgio**

---

**Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.**

**Malé,**

**Il Segretario comunale**  
**Osele dott. Giorgio**