



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. 215 della **Giunta Comunale**

Oggetto: **RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAVIZZANA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE IN AVVALIMENTO DI PERSONALE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI SEGRETERIA.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventinove** mese di **novembre** alle ore **14.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

PAGANINI BRUNO	- SINDACO	Presente
ZANON RITA	- VICE SINDACO	Presente
GOSETTI DANIELE	- ASSESSORE	Presente
VALENTINELLI CHIARA	- ASSESSORE	Presente
	-	

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAVIZZANA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE IN AVVALIMENTO DI PERSONALE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI SEGRETERIA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso come il Comune di Cavizzana abbia chiesto a questa Amministrazione di mettere a disposizione una persona che possa svolgere funzioni di segreteria onde sopperire alla momentanea esigenza di affiancare l'unica persona in servizio che, in assenza della addetta all'anagrafe e segretaria, deve appunto far fronte a carichi di lavoro non proponibile ulteriormente risultando che la titolare è assente da oltre un mese e lo rimarrà per ulteriori e stimati quattro mesi.

Dato atto come in ragione dei principali contenuti della Legge di Stabilità nazionale e provinciale non è certo ipotizzabile definire l'assunzione di personale a carattere temporaneo straordinario se non attingendo ai contingenti finanziari assegnati alla Comunità della valle di Sole per il 2017, tanto che appare necessario verificare preventivamente tra enti del settore la possibilità di messa a disposizione, anche a tempo parziale, di personale di profilo adeguato da parte degli altri comuni compresi nel territorio della rispettiva comunità di appartenenza.

Che in spirito di collaborazione, visto il quadro normativo ed economico attuale e la situazione per cui è già in essere con Cavizzana la convezione per la gestione associata obbligatoria del Settore Segreteria in ambito bassa Valle, di prestare una propria persona, ciò coerentemente al ruolo sempre interpretato da Malè.

Stante quanto espresso si ritiene di poter esprimere l'assenso di competenza assunta la preventiva disponibilità della sig.ra Girardi Cristina, assegnato al settore personale e tributi, di individuare la stessa a fini sostitutori con avvalimento per 8 ore settimanali a favore di Cavizzana, ciò a partire dal 1 dicembre p.v. e termine indicativo 30 aprile 2018.

Dato atto come la messa a disponibilità sarà operativa nel periodo indicato, periodo durante il quale l'interessata, in date e con orari via via da concordare, assicurerà come detto massimo ore 8 settimanali di presenza presso la sede di Cavizzana a fronte di un momentaneo aumento del suo impegno settimanale che da 24 ore passerà a 32 ore, con diritto al rimborso a favore del Comune di Malè delle ore dalla stessa ivi prestate.

Che la messa a disposizione di personale formato assicura tra l'altro migliori opportunità per i soggetti prestatori e utilizzatori, cosicché più efficiente ed efficace risulti la gestione del servizio evitando che Cavizzana sostenga i costi di sviluppo e mantenimento di professionalità con rapporto a termine, permettendo di contro per Malè che il proprio addetto sviluppi nuove conoscenze rispetto a casistiche non affrontate e/o già sperimentate.

Dato atto come in tal senso è stato predisposto un disciplinare che definisce le modalità attraverso le quali si sviluppano i rapporti di collaborazione tra gli Enti.

Evidenziato come a fronte della previsione del distacco del dipendente di Malè, i relativi costi verranno poi determinati a consuntivo a ns. favore nei termini di cui al predetto atto, compresi appunto gli oneri pagati a titolo di indennità di accesso e recesso nei termini documentati se realmente dovuti.

Dato atto come con apposita deliberazione verrà definita la modifica del contratto di lavoro della sig.ra Girardi, assistente contabile, categ. C base, con determinazione degli oneri finanziari da porre in capo al Comune di Cavizzana.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, come da ultimo modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010, n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012, n. 8/L).

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 81 del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come da ultimo coordinato con la legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di disporre, per quanto esposto in premessa, la messa a disposizione della dipendente sig.ra Girardi Cristina a favore del Comune di Cavizzana per l'esercizio di attività amministrativa, settore segreteria, avvalimento definito a carattere temporaneo (dal 1 dicembre 2017 al 30 aprile 2018 e per massimo 8 settimanali).
2. Di approvare per le predette finalità il disciplinare allegato al presente provvedimento autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione nelle forme di legge, così da definirne i singoli aspetti operativi, amministrativi ed economici.
3. Di autorizzare la variazione dell'impegno orario settimanale della dipendente da portare da 24 a 32 ore settimanali con oneri a carico del Comune Cavizzana per gli importi indicati nella relativa determina, salvo comunque quantificarne gli esatti valori sulla base di calcoli a consuntivo che tengano poi puntuale conto dell'effettivo orario assicurato.

4. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPR n. 1 del 1 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
- Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m
5. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 79, comma 2, del DPR n. 1 del 1 febbraio 2005, n. 3/L.
6. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

successivamente

stante l'urgenza di provvedere in merito;
visto l'art. 79, comma 4, del DPR n. 1 del 1 febbraio 2005, n. 3/L.;
ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

d e l i b e r a

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI IN DATA **29.11.2017** – AI SENSI DELL'ART. 81 DEL DPREg. 01.02.2005, N. 3/L, COME IN ULTIMO MODIFICATO DALL'ART. 1 DELLA L.R. 15 DICEMBRE 2015 N. 31.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAVIZZANA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE IN AVVALIMENTO DI PERSONALE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI SEGRETERIA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica ed amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 del DPREg. 01.02.2005, n. 3/L, in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 29.11.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato
F.to Zanon Rita

Il Segretario comunale
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 79, comma 1°, DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **04.12.2017** al giorno **14.12.2017**.

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé, . .

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé, **04.12.2017**

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio