



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

**COPIA**

## Verbale di Deliberazione nr. **242** della **Giunta Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE CON A.P.T. VALLI DI SOLE, PEIO E RABBI PER L'APERTURA E GESTIONE A MALE' DI UN UFFICIO DISTACCATO - PERIODO 23.12.2017 - 31.03.2018.**  
**CODICE CIG: ZD92192A53**

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventinove** mese di **dicembre** alle ore **12.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

### **Presenti i signori:**

<b>PAGANINI BRUNO</b>	<b>- SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>ZANON RITA</b>	<b>- VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>GOSETTI DANIELE</b>	<b>- ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>VALENTINELLI CHIARA</b>	<b>- ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

**Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.**

**Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON A.P.T. VALLI DI SOLE, PEIO E RABBI PER L'APERTURA E GESTIONE A MALE' DI UN UFFICIO DISTACCATO - PERIODO 23.12.2017 - 31.03.2018.  
CODICE CIG: ZD92192A53**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso come la presenza sulla piazza di Malè di un presidio della locale A.P.T. abbia costituito non solo elemento di immagine per la borgata, ma anche una valida opportunità per promuovere l'offerta locale, veicolando al meglio l'ampio arco di proposte ricettive e di animazione turistica stagionalmente offerte.

Che a seguito dell'apertura della nuova sede l'A.P.T., volendo razionalizzare la dotazione organica del personale, l'Azienda ha deciso anni addietro di dismettere l'Ufficio sito in piazza Regina Elena.

Dato atto come l'Amministrazione comunale, ritenendo che l'esigenza di realizzare un centro di informazione ed assistenza al turista e al turismo, in luogo centrale, debba costituire ancora obiettivo importante per Malè, affinché continui ad essere un centro in grado di assicurare i servizi necessari per orientare e migliorare il soggiorno del turista, ha preso contatti con la presidenza e la direzione dell'Azienda convenendo infine che lo stesso fosse aperto con carattere stagionale, ciò venuta meno la collaborazione ordinaria con la Pro Loco.

Ricordato in tal senso come siano state definite le attività da assicurare nel periodo 23 dicembre 2017 – 31 marzo 2018, le quali ricomprenderanno, oltre all'informazione, anche servizi di tipo reale al turista-utente, nonché la promozione di azioni di orientamento e consulenza a favore sia degli operatori economici che dell'amministrazione pubblica affinché queste adeguino quantità e qualità delle prestazioni alle richieste della domanda.

Che detta attività, complementare a quella già svolta, permetterà al sistema turistico locale di mettere in rete il maggior numero possibile di informazioni e ciò con riferimento a la messa in rete:

- delle informazioni generali sul territorio;
- delle imprese turistiche (strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, agenti di viaggio, service, ecc.);
- del sistema no profit (pro-loco, associazioni, ecc) che opera sia per l'animazione e sia per l'accoglienza e l'assistenza al turista consumatore;
- delle azioni di monitoraggio sui flussi turistici.

Considerato come a seguito di incontri tenuti fra i sunnominati soggetti, finalizzati alla definizione di un accordo convenzionale per l'inverno 2017-2018, si è codificato uno schema di convenzione giudicato in questa sede meritevole di approvazione.

Evidenziato come gli obiettivi sopra evidenziati verranno raggiunti a fronte dell'assunzione degli oneri del personale ivi distaccato (1 unità), quantificato in via presuntiva in € 6.200,00.- esente IVA ex art. 8 della L. 11.03.1988, n. 67 e s.m.

Osservato come l'APT ha proposto l'assunzione di un dipendente da distaccare presso l'ufficio turistico a tempo pieno per il periodo dal 23 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018 (apertura tutti i giorni tranne Natale, mattina 1^ gennaio e 7 gennaio pomeriggio) e a tempo parziale (24 ore settimanali) per il periodo dal 8 gennaio 2018 al 31 marzo 2018 (apertura ufficio 2 ore al mattino e due al pomeriggio tranne il giovedì).

Ritenuto di dare immediata attuazione al presente provvedimento stante l'imminenza della data fissata per l'avvio del servizio di apertura dell'ufficio turistico.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, dal Responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine a regolarità contabile, attestante ad un tempo la necessaria copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché dal Segretario comunale sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come da ultimo coordinato con la legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

### **d e l i b e r a**

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, l'accordo per la gestione di un ufficio turistico stagionale a Malè, piazza Regina Elena, come risultante dallo schema di convenzione citato in premessa, da stipularsi tra A.P.T. Valle di Sole, Peio e Rabbi e Comune, con messa a disposizione di una persona ivi comandata nel periodo 23.12.2017-31.03.2018, testo che della presente forma parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto, sulla base di quanto verrà stipulato con detta convenzione, che il Comune di Malè provvederà oltre che alla messa a disposizione gratuita dei locali adeguatamente arredati, anche alle spese relative ad una unità di personale distaccata che viene quantificata in €. 6.200,00.- esente IVA.

3. Di autorizzare il Sindaco a sottoscrivere la convenzione in parola, dandogli facoltà ad assumere ogni conseguente impegno per quanto di sua competenza, disponendo inoltre che la liquidazione a saldo del corrispettivo pattuito con l'azienda di promozione turistica avvenga dietro presentazione di regolare titolo di spesa.
4. Di impegnare la spesa di €. 6.200,00.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
Azienda per il soggiorno Valli di Sole, Peio e Rabbi				01850960228		ZD92192A53		<b>NO</b>
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
1.600,00	07	01	1	03	04.7	2017	2017	903
4.600,00	07	01	1	03	04.7	2017	2017	81
cap. art.	descrizione							
7134/116	<i>Oneri per l'attivazione punto informativo Piazza Regina Elena</i>							
conto finanziario	descrizione							

5. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di stabilire che l'assegnatario del servizio (identificato con il CODICE CIG: ZD92192A53) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPR. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m
8. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 79, comma 2, del DPR. 1 febbraio 2005, n. 3/L.

9. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

**successivamente**

stante l'urgenza di provvedere in merito;  
visto l'art. 79, comma 4, del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L.;  
ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

**d e l i b e r a**

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI IN DATA **29.12.2017** – AI SENSI DELL'ART. 81 DEL DPRReg. 01.02.2005, N. 3/L, COME IN ULTIMO MODIFICATO DALL'ART. 1 DELLA L.R. 15 DICEMBRE 2015 N. 31, NONCHE' EX ART. 19, I^ COMMA, DEL TESTO COORDINATO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI CONTENUTE NEL D.P.G.R. 28.05.1999, N. 4/L, MODIFICATO DAL DPRReg. 01.02.2005, N. 4/L.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE CON A.P.T. VALLI DI SOLE, PEIO E RABBI PER L'APERTURA E GESTIONE A MALE' DI UN UFFICIO DISTACCATO - PERIODO 23.12.2017 - 31.03.2018.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica ed amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 del DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L, in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA:

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 81 del DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L, in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, nonché se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, I^ comma, del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L, modificato dal DPRReg. 01.02.2005, n. 4/L, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
RAGONERIA E FINANZIARIO

F.to - Adriana Paternoster -

**VISTO IN ISTRUTTORIA:**

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 29.12.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato  
F.to Zanon Rita

Il Segretario comunale  
F.to Osele dott. Giorgio

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
- Osele dott. Giorgio -

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 79, comma 1°, DPReg. 01.02.2005 n. 3/L)**

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **02.01.2018** al giorno **12.01.2018**.

**Il Segretario comunale**  
**F.to - Osele dott. Giorgio -**

---

**Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.**

Malé, . .

**Il Segretario comunale**  
**Osele dott. Giorgio**

---

**Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.**

Malé, 02.01.2018

**Il Segretario comunale**  
**Osele dott. Giorgio**