



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

---

### COPIA

#### Verbale di Deliberazione nr. 3 della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON IL CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE UNIVERSITA' POPOLARE TRENTINA DI TRENTO.

---

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventisette** mese di **gennaio** alle ore **13.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

#### Presenti i signori:

PAGANINI BRUNO	- SINDACO	Presente
ZANON RITA	- VICE SINDACO	Presente
GOSETTI DANIELE	- ASSESSORE	Presente
VALENTINELLI CHIARA	- ASSESSORE	Assente giustificata
	-	

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI TIROCINIO DI  
FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON IL CENTRO  
FORMAZIONE PROFESSIONALE UNIVERSITA' POPOLARE  
TRENTINA DI TRENTO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso come al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

Vista la proposta formulata dal “Centro di Formazione Professionale dell’Università Popolare Trentina” con sede in Trento, pervenuta in data 20.01.2017, prot. n. 609, a mezzo della quale veniva richiesta la disponibilità all’attivazione presso il Comune di Malé di un tirocino formativo rivolto ad uno studente, per complessive ore 120 da svolgersi nel periodo compreso dall’30 gennaio 2017 al 24 febbraio 2017.

Considerato che:

- il rapporto studente/Ente non si configura come rapporto di lavoro, ma come proseguimento dell’attività formativa svolta dall’Istituto sopra citato, senza alcuna pretesa di retribuzione e contribuzione;
- che l’attività dello studente sarà articolata in modo da consentire allo stesso di partecipare alla vita dell’Ente nei suoi diversi aspetti;
- che lo studente sarà coperto da adeguata assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile, con oneri interamente a carico dell’Istituto.

Esaminato lo schema di convenzione di tirocino di formazione ed orientamento, che nei suoi 7 articoli disciplina le modalità e le condizioni dello svolgimento del rapporto tra il Comune di Malé e il “Centro di Formazione Professionale dell’Università Popolare Trentina”.

Verificato come del sopra indicato documento costituisce allegato il Progetto stage formativo e di orientamento riferito al rapporto che verrà instaurato con lo studente, atto che contestualmente si approva.

Ritenuto di accogliere favorevolmente la proposta avanzata, ritenendo opportuno aprire la propria struttura, così come già sperimentato, al mondo della scuola al fine di favorire un processo di formazione e conoscenza da parte dei ragazzi della pubblica amministrazione e dei suoi processi gestionali.

Stabilito di individuare quale tutor aziendale il Segretario Comunale.

Appurato come l'assunzione del presente atto non comporti nessun impegno di spesa a carico dell'Ente e pertanto non risulta necessaria l'acquisizione del preventivo parere di regolarità contabile da parte della Responsabile dell'Ufficio di ragioneria.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 81 del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come da ultimo coordinato con la legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

**d e l i b e r a**

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, lo schema di convenzione, con accluso il relativo Progetto stage formativo e di orientamento, per la disciplina dei rapporti con il "Centro di Formazione Professionale dell'Università Popolare Trentina" con sede in Trento, in Viale Prati, n. 20, nei termini di cui all'allegata documentazione che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di approvare l'attivazione di un tirocinio di formazione ed orientamento da attivarsi presso il Comune di Malé a favore dei ragazzi indicati nelle schede di dettaglio riferita al rapporto da instaurarsi a partire dal 30 gennaio 2017 e con termine 24 febbraio 2017.
3. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della suddetta convenzione, nonché dei relativi allegati.
4. Di individuare quale tutor aziendale il Segretario comunale, al quale è demandata l'adozione di eventuali provvedimenti conseguenti al presente atto.
5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni

ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m

6. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 79, comma 2, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
7. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

**successivamente**

stante l'urgenza di provvedere in merito;  
visto l'art. 79, comma 4, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.;  
ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

**d e l i b e r a**

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESI IN DATA **27.01.2017** – AI SENSI DELL'ART. 81 DEL DPReg. 01.02.2005, N. 3/L, COME IN ULTIMO MODIFICATO DALL'ART. 1 DELLA L.R. 15 DICEMBRE 2015 N. 31.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON IL CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE UNIVERSITA' POPOLARE TRENTINA DI TRENTO.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica ed amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 del DPReg. 01.02.2005, n. 3/L, in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to - Osele dott. Giorgio -

**VISTO IN ISTRUTTORIA:**

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 27.01.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to - Osele dott. Giorgio -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato  
F.to Zanon Rita

Il Segretario comunale  
F.to Osele dott. Giorgio

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
- Osele dott. Giorgio -

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 79, comma 1°, DPReg. 01.02.2005 n. 3/L)**

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **30.01.2017** al giorno **09.02.2017**.

**Il Segretario comunale**  
**F.to - Osele dott. Giorgio -**

---

**Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.**

Malé, . .

**Il Segretario comunale**  
**Osele dott. Giorgio**

---

**Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.**

Malé, **30.01.2017**

**Il Segretario comunale**  
**Osele dott. Giorgio**