



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. 15 del Consiglio Comunale

Oggetto: **SOCIETA' GESTIONE SERVIZI E STRUTTURE (S.G.S.) S.R.L. - APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2019 E DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **tre** mese di **maggio** alle ore **18.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

PAGANINI BRUNO	SINDACO	Presente
BRUSEGAN FEDERICO	CONSIGLIERE	Presente
COSTANZI ALDO	CONSIGLIERE	Presente
GASPERINI ALBERTO	CONSIGLIERE	Presente
GENTILINI EMILIANO	CONSIGLIERE	Presente
GIRARDI MASSIMILIANO	CONSIGLIERE	Assente giustificato
GOSETTI DANIELE	CONSIGLIERE	Presente
PODETTI CRISTINA	CONSIGLIERE	Presente
VALENTINELLI CHIARA	CONSIGLIERE	Assente giustificata
ZANON RITA	CONSIGLIERE	Presente
ZANELLA MICHELE	CONSIGLIERE	Assente giustificato
ANDREIS GIORGIO	CONSIGLIERE	Assente giustificato
BAGGIA MASSIMO	CONSIGLIERE	Presente
COSTANZI TULLIO	CONSIGLIERE	Presente
CUNACCIA BARBARA	CONSIGLIERE	Presente

Assiste il Segretario comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, previa designazione di due scrutatori che il Consiglio stesso nomina nelle persone dei Consiglieri Brusegan Federico e Costanzi Tullio.

OGGETTO: SOCIETA' GESTIONE SERVIZI E STRUTTURE (S.G.S.) S.R.L. - APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2019 E DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI.

Nel corso della trattazione dell'argomento i Consiglieri Signori BAGGIA MASSIMO, COSTANZI TULLIO e CUNACCIA BARBARA, abbandonano la seduta.

In sostituzione del Consigliere COSTANZI TULLIO viene nominata scrutatrice la Consigliera signora ZANON RITA.

RELAZIONA IL SINDACO

Premesso come l'atto di formale affidamento delle strutture comunali sportive e ricreative a S.G.S. S.r.l. Malè, la cui approvazione è intervenuta con deliberazione n. 60 dd. 30.12.2015, all'art. 9 preveda che "La Società deve redigere il bilancio di esercizio ed un piano programma" triennale e che gli stessi devono essere inviati per l'approvazione da parte dell'Assemblea comunale.

Riconosciuto che il Comune, in veste di ente proprietario, può imporre alle proprie società partecipate in house di attenersi al proprio indirizzo, poiché rientra nella piena prerogativa del socio di controllo, vieppiù nell'ipotesi di socio unico ed in presenza del requisito del c.d. "controllo analogo" richiesto nel caso di rapporto in house, la determinazione di tetti di spesa e di limiti operativi alla società partecipata e, più in generale, la possibilità di dettare linee di indirizzo agli Organi di amministrazione.

Evidenziato che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 17 di data 10.06.2013, affermando il principio per il quale la S.G.S. S.r.l. deve adottare comportamenti di spesa in linea con l'obiettivo del risanamento della finanza pubblica, ha deliberato l'approvazione di un protocollo per l'esercizio della governance della società a capitale pubblico, evidenziando quale criterio quello di differenziare le misure per il controllo e per il contenimento delle spese a seconda delle specifiche situazioni.

Accertato che il documento di cui sopra, rafforzato e ripreso nei contenuti nel nuovo atto di affidamento, risulta essere stato perfezionato attraverso la sottoscrizione da parte del Presidente della Società stessa e del Sindaco avvenuta in data 1 luglio 2013, tanto da risultare operativo ed efficace a tutti gli effetti.

Appurato come recentemente la Società abbia dimesso un documento che cerca di dare cognizione dell'andamento della gestione a pre-consuntivo 2018, vero che il bilancio di esercizio non è ancora stato proposto per l'approvazione da parte dell'Assemblea, dei programmi futuri e del sistema tariffario anno 2019, così da avere il placet in ordine al programma delle attività 2019 e 2019-2021.

Verificato che quale atto necessario di programmazione economica delle attività e dei costi gestionali, il documento definisce compiutamente i prezzi di accesso agli impianti e al teatro comunale, stabilendo ad un tempo le contribuzioni che per questo si dovranno riconoscere alla

Società S.G.S. S.r.l. di Malé, a totale capitale pubblico ed alla quale in concessione, come noto, è stata affidata la relativa gestione fino a tutto il 31.12.2025.

Rilevato come a distanza di tre anni dall'ultima rideterminazione del valore dei biglietti d'ingresso delle varie strutture, i corrispettivi dei servizi affidati in concessione non possono essere rivisti pur conoscendo le concrete espressioni di interesse dell'utenza, così come i costi di gestione che se non ulteriormente migliorati appaiono comunque essersi assai stabilizzati.

Ritenuto infatti di non intervenire sulle tariffe anche sul 2019 vero che seppur si registri un decremento generale del livello di copertura dei costi degli impianti, non si può ipotizzare un incremento anche per il fatto che da una analisi dei prezziari applicati da strutture analoghe operanti in Provincia gli stessi già si collocano nella fascia medio alta, tanto ritenere di non poter correre il rischio di deprimere ulteriormente la domanda, giocando sull'efficienza.

Ricordato appunto come l'art. 117, Tariffe dei servizi, del D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267 così dispone;

1. *Gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:*
 - a) *la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;*
 - b) *l'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;*
 - c) *l'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;*
 - d) *l'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato.*
2. *La tariffa costituisce il corrispettivo dei servizi pubblici; essa è determinata e adeguata ogni anno dai soggetti proprietari, attraverso contratti di programma di durata poliennale, nel rispetto del disciplinare e dello statuto conseguenti ai modelli organizzativi prescelti.*
3. *Qualora i servizi siano gestiti da soggetti diversi dall'ente pubblico per effetto di particolari convenzioni e concessioni dell'ente o per effetto del modello organizzativo di società mista, la tariffa è riscossa dal soggetto che gestisce i servizi pubblici.*

Dato atto come partendo dalla nozione comunemente accolta da dottrina e giurisprudenza, di servizio pubblico locale (in contrapposizione a quella di appalto di servizi), è stato osservato che tale natura va riservata “a quelle attività che sono destinate a rendere un’utilità immediatamente percepibile ai singoli o all’utenza complessivamente considerata, che ne sopporta i costi direttamente, mediante pagamento di apposita tariffa, all’interno di un rapporto trilaterale, con assunzione del rischio di impresa a carico del gestore”. Il requisito essenziale della nozione di servizio pubblico locale sta quindi nel fatto “che il singolo o la collettività abbiano a ricevere un vantaggio diretto e non mediato da un certo servizio, escludendosi, di conseguenza, che ricorre sevizio pubblico a fronte di prestazioni strumentali a far sì che un’amministrazione direttamente o indirettamente, possa poi provvedere ad erogare una determinata attività.

Che in ragione della natura del rapporto in essere con S.G.S. S.r.l., così come del servizio erogato, nel definire non oltre la data della deliberazione del bilancio la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale – e comunque per, gli impianti sportivi,, per teatro – finanziati da tariffe, contribuzioni ed entrate specificatamente destinate, si deve in questa sede, a termini di convenzione e contratto di servizio, individuare la misura della contribuzione 2019 in conto esercizio.

Propone pertanto che il Consiglio si pronunci in merito alla proposta di bilancio preventivo riconfermando, così come proposta da S.G.S. S.r.l., le tariffe indicate nella proposta acquisita in atti in data 04.03.2019, tariffe che tengono conto di orientamenti espressi dall'Amministrazione (privilegiare la formula ingressi famiglie), ma prima ancora di precise scelte gestionali fatte dalla Società nell'ottica di poter almeno mantenere e, se possibile, aumentare i livelli di copertura dei servizi quale obiettivo primario.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione che precede.

Visto il preventivo di bilancio per la gestione 2019 ed il pluriennale 2019-2021 così come prodotto dalla Società, documento che a' sensi di statuto e contratto di servizio deve dare contezza dell'andamento gestionale dei diversi impianti, proponendo costantemente per questi nuove e migliori ipotesi di utilizzo, valutando in via comparata i dati statistici di utilizzo ricavabili in parte dal nuovo programma gestionale degli accessi alla piscina a mezzo badge.

Dato atto come venga ivi indicato il budget previsionale economico, finanziario e patrimoniale per l'esercizio 2019 ed il piano pluriennale contenente gli obiettivi strategici, le attività e le dinamiche patrimoniali, economiche e finanziarie, che saranno oggetto di approvazione.

Evidenziato in particolare come non vengano proposte da S.G.S. S.r.l. variazioni tariffarie, valutazioni nate da un confronto con i "prezziari" praticati a livello provinciale in strutture analoghe, ancorché il tutto sia stato poi considerato in termini di sostenibilità economica storizzando la misura del contributo pubblico, intervento peraltro non certo modificabile in rialzo.

Che nel 2019 si registra a preconsuntivo un sostanziale mantenimento del livello di copertura generale dei servizi che passa da un 49,73% del 2017 ad un 48,34% a preconsuntivo 2018, con stima 2019 definita con una percentuale del 50,39 e ciò nonostante la progressiva e tendenziale minor attrattività espressa dalle diverse strutture, oltre che la lievitazione dei costi fissi, il tutto associato agli effetti propri della riconfermata difficile situazione economica generale che pertanto porta le famiglie a limitare le spese per ciò che può essere ritenuto non indispensabile.

Preso atto come sulla base del programma presentato si ipotizza il pareggio di bilancio con accertamento di un trasferimento in conto esercizio, a fronte delle politiche tariffarie concordate con il Comune, pari ad €. 280.000,00, importo che invariato rispetto a quanto stanziato nel precedente esercizio, nasce dalla definizione della proposta di una articolazione degli orari e delle stagionalità di apertura giudicata ancora importante e come tale adeguata alle legittime aspettative di quanti chiedono al Comune di poter aver un accesso su fasce di apertura che risultino le più ampie possibili.

Dato atto che la spesa trova adeguata copertura nel bilancio triennale 2019-2021.

Preso visione della nota prot. n. 2137/4.3 dd. 18.02.2019 inviata dalla Struttura agli Organi di S.G.S. afferente alla proposta di bilancio, comunicazione che seppur riferita ad un primo documento poi rivisto nelle risultanze si attualizza benissimo anche rispetto a quello portato in approvazione, ciò con rinvio anche al protocollo sottoscritto in data 01.07.2013 tra Comune e S.G.S. in riferimento anche agli obblighi ivi indicati.

Richiamata inoltre la nota del Revisore dei Conti del Comune inoltrata via PEC il giorno 04.03.2019 sub. prot. n. 2760 che rafforza quanto indicato dagli Uffici.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016, dal Responsabile del servizio finanziario in ordine a regolarità contabile, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica, come integrato dalla nota dianzi richiamata.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile.

Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016.

Visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Con voti favorevoli n. 7, contrari n. 0 e astenuti n. 1 (Gosetti Daniele) su n. 8 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

d e l i b e r a

1. Di prendere atto, per quanto esposto in premessa, del bilancio preventivo 2019 e triennale 2019-2021 riconoscendone le risultanze proposte da S.G.S. S.r.l. Malè, nonché in via contestuale del programma degli interventi per il prossimo esercizio, impegnandosi a riconoscere un trasferimento a titolo di rimborso oneri di €. 280.000,00.- conseguente all'applicazione e riconoscimento all'utenza di tariffe sociali agevolate.
2. Di riconfermare le tariffe dei servizi a domanda individuale anche su base 2019, tariffe che riferite ai servizi affidati alla Società, risultano quelle indicate nel prospetto che forma parte integrante e sostanziale del documento dimesso da S.G.S. S.r.l. ed allegato al presente atto.

3. Di dare atto che per effetto dell'approvazione e adozione degli allegati piani di costo il Comune riconoscerà alla S.G.S. S.r.l. di Malé, il contributo ordinario in conto esercizio di €. 280.000,00.- somma che troverà corrispondente stanziamento nel bilancio di previsione annuale 2018.
4. Di stabilire che l'erogazione del contributo a' sensi dell'art. 8 del contratto di servizio sottoscritto in data 15.01.2016 avvenga in tre tranches, in misura pari al 40% del totale entro il 31 marzo e per pari quota entro il 30 giugno, con liquidazione della quota a saldo pari al restante 20% entro il 30 novembre.
5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.
6. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

successivamente

stante l'urgenza di provvedere in merito;
visto l'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
con voti favorevoli n. 7, contrari n. 0 e astenuti n. 1 (Gosetti Daniele) su n. 8 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

d e l i b e r a

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2, NONCHE' DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 26 DI DATA 30.06.2016.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

SOCIETA' GESTIONE SERVIZI E STRUTTURE (S.G.S.) S.R.L. - APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2019 E DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E REGOLARITA' CONTABILE:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente, si esprime parere favorevole in termini di legittimità della proposta ancorché si rimarchi che nonostante la missiva di 18.02.2019, prot. 2137.4.3., il programma operativo 2019-2021, anche dopo l'aggiornamento che ha conosciuto, desti perplessità e prosciuga una certa preoccupazione in ordine alla tenuta della gestione di S.G.S. sotto il profilo economico-finanziario, oltre che risultare carente in ordine a specifici aspetti contenutistici che ancora disattesi rendono di più difficile lettura l'attendibilità dei dati e incerte le possibili ricadute sul bilancio dell'Ente.

Per quanto concerne le deroghe che si ipotizza di portare avanti rispetto al protocollo sottoscritto in data 01.07.2013 e finalizzato al contenimento delle spese della società controllata, si evidenzia come a fronte della piena operatività della norma che ne è stata a riferimento necessita curarne la sua revisione onde attualizzarla rispetto al nuovo assetto societario, così come rispetto a nuove previsioni normative e a necessità operative diversamente intervenute.

Data, 19 aprile 2019

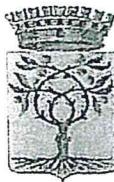
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to - dott. Giorgio Osele -

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
RAGIONERIA E FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione consiliare del 03.05.2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to - dott. Giorgio Osele -



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Prot. 2137.4.3

Malè lì 18 febbraio 2019

OGGETTO: Richiesta integrazioni Programma operativo in aggiornamento per gli anni 2019-2021.

Spett.le
S.G.S. SRL
Via Molini
38027 MALE'

Spett.le Presidente
Giuliano Zanella
Via Molini
38027 MALE'

Spett.le
Dr. Gabriele Negherbon
Via Merano, 10
38027 MALE'

Spett.le
Dr. Paolo Martinelli
Via dei Predesti, 14
38027 CROVIANA

Spett.le
Dr. Enrico Caprio
Vai Nazionale, 1283
38025 DIMARO FOLGARIDA

In questi giorni, quale bozza, è stato presentato il programma operativo di S.G.S. Malé S.r.l. in aggiornamento per gli anni 2019-2021.

Evidenziamo come il suddetto documento sia richiesto ai fini di soddisfare quelle previsioni normative che impongono che sugli organismi in house gli Enti pubblici esercitino il cd. controllo analogo (nelle sue diverse articolazioni).

In via di massima si ricorda che ogni Società a partecipazione pubblica prevalente deve proporre il budget previsionale economico, finanziario e patrimoniale per l'esercizio successivo ed il piano pluriennale contenente gli obiettivi strategici, le attività e le dinamiche patrimoniali, economiche e finanziarie, che saranno oggetto di approvazione.



Servizi Finanziari - Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116 - Cod. Fisc. 00378700223
e-mail ragioneria@comunemale.it - comune@pec.comune.male.tn.it

Richiesta integrazioni Programma operativo anni 2019-2021.doc



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Il budget dove essere in via di massima composto da:

- a) un programma annuale contenente le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire indicando:
 - il conto economico aggregato aziendale che dovrà esprimere anche i ricavi ed i proventi dei servizi e delle prestazioni, gli oneri di gestione, gli ammortamenti, gli interessi ed oneri finanziari;
 - il Budget della gestione caratteristica;
 - la proposta di investimenti per tipologia;
 - il prospetto riepilogativo concernente le variazioni del personale dipendente;
 - la relazione dell'organo amministrativo di analisi e supporto alle attività programmate con indicatori che facciano capire accessi per servizio, politiche tariffarie ecc..
- b) un programma pluriennale, di durata triennale, articolato per singoli programmi e, ove possibile, per progetti, mettendo in evidenza:
 - gli investimenti previsti e le relative modalità di finanziamento;
 - le previsioni dei costi e dei ricavi di gestione generali e per centro di costo con indicazione dei livelli di copertura.

Detto livello di proposta ed analisi, certamente complesso, per ns. "concessione" poteva essere raggiunto nel tempo attraverso una implementazione di dati e loro livello di analisi quando, di fatto, accertiamo come negli anni lo stesso si sia via via impoverito.

Stante quanto sopra si chiede che il documento si opportunamente integrato, e ciò con una certa urgenza, vero che verso la metà di marzo verrà convocato il Consiglio comunale e che il materiale relativo alle proposte deve essere disponibile agli atti almeno 9 giorni prima.

Concludendo, ma non a margine, evidenziamo come il preconsuntivo 2018 "dimostrò" un possibile utile precauzionalmente stimato in 1.000,00.- euro, seppur a fronte di sopravvenienze straordinarie attive superiori a sopravvenienze passive di ben 5.000,00.-, poste non ordinarie che in prospettiva 2020 e 2021, assenti politiche di contenimento dei costi preoccupano non poco, ciò a fronte di norme che impongono, alla chiusura di tre esercizi in disavanzo, di sciogliere le società pubbliche.

Con ciò invitiamo la Direzione e gli Organi societari a valutare ed indicare precise politiche di contenimento dei costi, in primis per le voci che stranamente propongono incrementi anomali su base 2020 e 2021 e che nella prospettiva di gestione ipotizzata paiono non giustificati, ciò quando per le entrate risulti assolutamente difficile ipotizzare incrementi.

Distinti saluti

La Responsabile del Settore Finanziario
- Paternoster Adriana -

Adriana



Il Segretario comunale
- dr. Giorgio Osella -



Servizi Finanziari - Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116 - Cod. Fisc. 00378700223
e-mail ragioneria@comunemale.it - comune@pec.comune.male.tn.it

Richiesta integrazioni Programma operativo anni 2019-2021.doc

Faccio seguito alla lettera del 18.2.2019 trasmessa dal Comune di Malè da parte del Segretario Comunale e dal Responsabile del Settore Finanziario, nonché al D.U.P. 2019-2021 del Comune di Malé , alla bozza di programma operativo 2019-2021 della S.G.S. Malé S.r.l. fornитоми dal Comune di Malé , nonché al Protocollo di intesa per la individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alla società controllata S.G.S. del 1° luglio 2013 per evidenziare quanto segue.

Appaiono condivisibili le osservazioni riportate dal Comune di Malè nella predetta lettera del 18.2.2019. A ciò si aggiunga da parte mia che l'elaborato in questione definitivo deve essere redatto tenendo conto delle misure volte al contenimento di cui all'art. 3 del protocollo dell'1.7.2013 visto e considerato che gli equilibri di bilancio del Comune di Malè non possono essere pregiudicati dall'eventuale risultato economico negativo delle società controllate, atteso che nel caso di specie la S.G.S. , società comunale in house, deve adottare gestioni improntate al raggiungimento di risultati della gestione caratteristica non in disequilibrio economico e/o patrimoniale né tanto meno di equilibrio economico basato su operazioni aventi carattere straordinario.

Il grado di copertura da utenza indicato dalla Società S.G.S. S.r.l. appare in aumento negli anni 2019,2020 e 2021, mentre il contributo in conto esercizio per i medesimi anni rimane costante nella misura di Euro 280.000,00 in presenza di un piano economico in cui aumentano i compensi per gli amministratori e per le consulenze tecniche, legali ed amministrative e per la pubblicità e contestualmente diminuiscono alcuni costi per le utenze sempre che il piano degli investimenti indicato per l'anno 2019 non sia volto proprio all'ottenimento di risparmi energetici . Tra questi costi emerge un incremento della voce "compensi amministratori" alla luce di quanto indicato **attualmente dal protocollo di cui sopra in vigore** visto e considerato che il medesimo non dovrebbe superare l'importo di Euro 8.000,00, sempre che non siano state previste ipotesi specificamente riportate nel protocollo in questione. Inoltre, proprio nell'ottica della politica di contenimento delle spese, onde permettere agli Organi preposti del Comune di Malè di verificare le spese di gestione della S.G.S. e conseguentemente di prendere gli eventuali opportuni correttivi ed indirizzi al fine di rispettare il relativo equilibrio economico, sarebbe opportuno a tal fine che nel programma operativo venissero evidenziati più dettagliatamente i costi di gestione.

Si ricorda che il D.U.P. triennale del Comune di Malè si basa anche sugli effetti derivanti delle proprie partecipate e che, quindi, i risultati di gestione delle stesse devono essere il più attendibili possibili soprattutto in situazioni in cui non sempre è possibile avere certezza con riguardo ai proventi e ricavi, oltre che essere forniti per tempo utile al Comune stesso.

Da ultimo si fa presente che è in corso di stesura finale il Regolamento per il

controllo sulle società in house ex D. Lgs. n. 175/2016 proprio per dettare regole di comportamento nei confronti delle controllate e delle controllanti.

Certo di avere fornito il mio personale apporto con riferimento alla documentazione ricevuta , colgo l'occasione per formulare i miei più cordiali saluti.

Dott.

Enrico Caprio

Da : comune@pec.comune.male.tn.it

A : enrico.caprio@pec.odctrento.it

Cc :

Data : Mon, 18 Feb 2019 16:05:31 +0100

Oggetto : E850/RFE850-18/02/2019-0002137/P - Richiesta integrazioni Programma operativo in aggiornamento per gli anni 2019-2021.#232096494#

Si trasmette come file allegato a questa e-mail il documento e gli eventuali allegati.

Registro: E850

Numero di protocollo: 2137

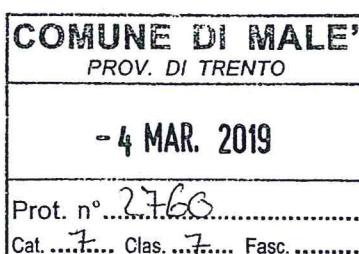
Data protocollazione: 18/02/2019

Segnatura: E850/RFE850-18/02/2019-0002137/P

Messaggio di posta certificata

Se avete ricevuto documenti firmati digitalmente con estensione .p7m e non riuscite a visualizzarne il contenuto utilizzate il link

https://www.servizioline.provincia.tn.it/portale/verifica_firma_digitale/1095/verifica_firma_digitale/368220



Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **08.05.2019** al giorno **18.05.2019**

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, . .

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 183, comma 4°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Malé, **03.05.2019**

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio
