



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. 54 della Giunta Comunale

Oggetto: **RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI TERZOLAS PER LA MESSA A DISPOSIZIONE IN AVVALIMENTO DI PERSONALE DEL SETTORE TRIBUTI.**

L'anno **duemilaquindici** addì **trentuno** mese di **marzo** alle ore **18.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

PAGANINI BRUNO	- SINDACO	Presente
GASPERINI ALBERTO	- VICE SINDACO	Assente giustificato
ANDREIS FRANCO	- ASSESSORE	Assente ingiustificato
ZANELLA GIULIANO	- ASSESSORE	Presente
ZANON RITA	- ASSESSORE	Presente

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI TERZOLAS
PER LA MESSA A DISPOSIZIONE IN AVVALIMENTO DI
PERSONALE DEL SETTORE TRIBUTI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso come il Comune di Terzolas abbia chiesto a questa Amministrazione di mettere a disposizione una persona del settore tributi onde affiancare personale interno nella gestione dell'attività di bonifica delle banche date ICI-IMUP e, così consentire all'Ente, di partire a regime con l'IMIS, nel pieno rispetto degli obblighi introdotti dalla nuova normativa di riferimento.

Dato atto come in ragione dei principali contenuti della Legge di Stabilità nazionale e provinciale non è certo ipotizzabile definire l'assunzione di personale a carattere temporaneo straordinario se non attingendo ai contingenti finanziari assegnati alla Comunità della valle di Sole per il 2015, tanto che appare necessario verificare preventivamente tra enti del settore la possibilità di messa a disposizione, anche a tempo parziale, di personale di profilo adeguato da parte degli altri comuni compresi nel territorio della rispettiva comunità di appartenenza.

Che in spirito di collaborazione, visto il quadro normativo ed economico attuale e la possibilità che in futuro ci sia l'esigenza di sottoscrivere con lo stesso una convezione per la gestione associata, in ambito bassa Valle, di apposite convenzioni, coerentemente al ruolo sempre interpretato da Malè si ritiene di poter esprimere l'assenso di competenza assunta la preventiva disponibilità del sig. Mocatti Umberto, assegnato al settore tributi e responsabile della loro gestione anche per Croviana.

Dato atto come la messa a disponibilità sarà operativa dal mese di aprile 2015 ed avrà termine con il mese di ottobre 2015, periodo durante il quale il sig. Mocatti, in date e con orari via via da concordare, assicurerà massimo ore 8 ore settimanali di presenza presso la sede di Terzolas, con diritto al rimborso a favore del Comune di Malè delle ore dallo stesso ivi prestate unitamente ai costi dovuti al dipendente a titolo di accesso e recesso dalla sede lavorativa al comune che si avvale della sua collaborazione.

Che la messa a disposizione di personale formato assicura tra l'altro migliori opportunità per i soggetti prestatori e utilizzatori, cosicché più efficiente ed efficace risulti la gestione del servizio evitando che Terzolas sostenga i costi di sviluppo e mantenimento di professionalità con rapporto a termine, permettendo di contro che Malè, pur sacrificando parzialmente la propria operatività permetta al suo addetto di sviluppare nuove conoscenze rispetto a casistiche non affrontate e già sperimentate.

Dato atto come in tal senso è stato predisposto un disciplinare che definisce le modalità attraverso le quali si sviluppano i rapporti di collaborazione tra gli Enti.

Evidenziato come a fronte della previsione del distacco del dipendente di Malè, i relativi costi verranno poi determinati a consuntivo a ns. favore nei termini di cui al predetto atto, compresi appunto gli oneri pagati a titolo di indennità di accesso e recesso nei termini documentati.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPReg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, come da ultimo modificato dal DPReg. 11 maggio 2010, n. 8/L e dal DPReg. 11 luglio 2012, n. 8/L).

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, dal Responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, nonché dal Segretario Comunale reso sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come da ultimo modificato dal DPReg. 3 aprile 2013 n. 25.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di disporre, per quanto esposto in premessa, la messa a disposizione del dipendente sig. Mocatti Umberto a favore del Comune di Terzolas per l'esercizio, in affiancamento del responsabile dei tributi del suddetto Ente, dell'attività di bonifica delle banche dati ICI-IMUP, avvalimento definito a carattere temporaneo (dal 1 aprile 2015 al 31 ottobre 2015 e per 200 ore complessive e massimo 8 settimanali)
2. Di approvare per le predette finalità il disciplinare allegato al presente provvedimento autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione nelle forme di legge, così da disciplinare i singoli aspetti operativi, amministrativi ed economici.
3. Di definire in ragione di presunti €. 5.000,00.- i costi da porre in carico al Comune di Terzolas per effetto dell'assunzione del presente atto, comprensivi degli oneri di accesso e recesso come oggi stimati, salvo comunque quantificare gli esatti valori sulla base di calcoli a consuntivo che tengano poi puntuale conto dell'impegno orario assicurato.
4. Di accertare in entrata gli oneri previsti a rimborso nell'importo sopra indicato al capitolo 5314 - articolo 14 - codice di bilancio 2050535 - del bilancio di previsione annuale in corso.
5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed

attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m

6. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 79, comma 2, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
7. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ex art. 79, comma 3, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato
F.to Zanella Giuliano

Il Segretario comunale
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 79, comma 1°, DPReg. 01.02.2005 n. 3/L)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **09.04.2015** al giorno **19.04.2015**.

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il 20.04.2015 ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malè, **20.04.2015**

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malè,

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

**DISCIPLINARE FRA I COMUNI DI
MALE'E TERZOLAS**

P E R

**LA MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE CON PROFILO DI UN
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEG. C BASE – II[^] POSIZIONE
RETRIBUTIVA**

Premesso che:

1. i Comuni di MALE'e TERZOLAS hanno ritenuto, nell'ottica di assicurare il miglior impiego di personale in servizio, così come delle professionalità dal primo espresse, di individuare forme e tempi per la messa in disponibilità temporanea, in avvalimento, del rag. Mocatti Umberto, Responsabile Tributi del Comune di Malè e di Croviana, in gestione associata.
2. Che ciò potrà portare alla concreta promozione di azioni di collaborazione finalizzate al miglioramento delle interessenze tra enti d'ambito, nell'ottica di sperimentare e attuare le nuove forme di collaborazione ormai obbligatoria.
3. che con circolare n. 3/2013 dd. 21.02.13 - Principali contenuti della Legge di Stabilità nazionale 2013 (L. 228/2012) e della Legge finanziaria provinciale L.P. 25/2012 di interesse degli Enti Locali, dd. 21.02.2013, il Servizio Autonomie Locali del resto aveva dato disposizioni operative in materia di assunzione del personale, stabilendo che "prima di assumere a tempo determinato l'ente è tenuto a verificare la possibilità di messa a disposizione, anche a tempo parziale, di personale di profilo adeguato da parte degli altri comuni compresi nel territorio della rispettiva comunità di appartenenza".
4. che dette azioni di dialogo e solidarietà operativa e tecnico-amministrativa tra Enti appaiono quanto mai utili, vero che ora le assunzioni sono limitate per tutte le tipologie alla sola possibilità di vedersi assegnati i contingenti finanziari assegnati a livello d'ambito, in ragione delle economie conseguite con turnover al 40 per cento.

Tutto ciò premesso

Il giorno _____ presso la sede del Comune di Malè, tra i signori

- _____ nata a _____ che interviene nella sua qualità di Sindaco del Comune di Malè, a ciò autorizzato giusta deliberazione n. _____ dd. _____

- _____ nata a _____ che interviene nella sua qualità di Sindaco del Comune di Terzolas, a ciò autorizzato giusta deliberazione n. _____ dd. _____

**SI SOTTOSCRIVE IL PRESENTE DISCIPLINARE REGOLAMENTARE
MODALITÀ DI MESSA IN DISPONIBILITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE
IN DISTACCO TEMPORANEO**

ART. 1
Oggetto della convenzione

1. Il Comune di Malè ha ritenuto di accogliere l'istanza presentata dal Comune di Terzolas finalizzata alla messa a disposizione dell'assistente amministrativo, categ. C livello base, sig. Mocatti Umberto, assegnato al settore tributi, perché per il periodo di cui al successivo art. 2 svolga, in affiancamento e sotto la responsabilità del titolare dell'area ragioneria del predetto Ente, l'attività di bonifica della banche dati ICI-IMUP nell'ottica di creare la nuova banca dati IMIS.

ART. 2
Modalità di attivazione del Servizio

1. La messa a disponibilità del collaboratore in avvalimento temporaneo di personale avviene con decorrenza dal mese di aprile 2015 e termine con il 31 ottobre 2015.
2. Da tale data il Comune di Malè assicurerà, con frequenza da concordarsi tra Segretari degli Enti e per massimo 8 ore settimanali o equivalenti, comunque nelle giornate via via individuate, la messa in disponibilità del sig. Mocatti nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali e coerentemente al mansionario proprio del profilo di inquadramento di detto dipendente.

ART. 3
Organizzazione del servizio

1. Benché la sede della struttura operativa propria del sig. Mocatti sia ubicata presso il comune di Malè, questo assicurerà le presenza presso il comune di Terzolas che in tal senso metterà a disposizione apposito ufficio. Il Comune di Terzolas fornirà il personale di supporto per l'eventuale attività esecutiva da svolgere al proprio interno.
2. Per i provvedimenti da assumere nei confronti del personale indicato, si conviene circa l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio). Si pattuisce che il rapporto organico è posto in essere con il comune Capofila, mentre il rapporto funzionale è instaurato nei confronti del Comune di Terzolas. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Malè; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

Art. 4

Rapporti finanziari fra Comuni

1. Il Comune di Malè, in ragione della messa a disposizione del proprio personale amministrativo avrà titolo a chiedere e vedersi riconosciuto dal Comune di Terzolas un corrispettivo, a titolo di rimborso, pari ad € _____/ora (retribuzioni e oneri accessori) oltre ad € ____/km per accesso. Nessun ulteriore costo di funzionamento della propria organizzazione sarà dovuto.
2. I costi relativi saranno documentati e calcolati sulla base di un foglio presenze redatto con cadenza giornaliera dal sig. Mocatti, prospetto che sottoscritto di volta in volta da addetti del Comune di Terzolas, sarà comprensivo dei tempi di accesso e recesso da Malè a Terzolas e viceversa. Le somme a riparto saranno rimborsate al Comune di Malè entro 30 giorni dall'invio ed acquisizione della documentazione dimostrativa della spesa.
3. La responsabilità per contestazioni o danni di qualsivoglia natura che dovessero verificarsi per l'operato del personale distaccato saranno di esclusiva competenza del comune di Terzolas che ne risponderà a mezzo del proprio addetto al settore Tributi e suo Responsabile.

ART. 5 *Durata, Revoca e Recesso*

1. Ogni Comune può recedere unilateralmente in qualsiasi momento ed il recesso stesso sarà operativo dopo 8 giorni con l'acquisizione della relativa missiva da parte dell'altro Ente, ciò anche mezzo fax, PEC o raccomandata. Tale eventualità provoca la contestuale revoca delle competenze, delle funzioni e delle attività qui disciplinate.

ART. 6 *Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali*

1. Le parti individuano, quale titolare del trattamento dei dati personali il Comune di Terzolas nonché il sig. Mocatti per le fasi ed atti posti in essere per conto del comune stesso, in ragione dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi nascenti dalla gestione degli effetti del presente disciplinare.

ART. 7 *Controversie*

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra le parti, anche nel caso di difformi e contrastante interpretazione del presente disciplinare, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
2. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate ad un collegio composto da tre soggetti:
 - uno nominato congiuntamente dai Comuni;
 - il secondo e il terzo nominato dalle rispettive Giunte.
3. Le persone così nominate giudicano in via amichevole, senza formalità, a parte il rispetto del diritto di contraddittorio e senza costi.

4. La pronuncia del collegio è definitiva e inappellabile

ART. 8
Rapporti fra i Comuni

1. Le relazioni ed i rapporti fra Comuni avviene unicamente se richiesta da uno dei rispettivi Sindaci con obbligo a trovarsi entro giorni 5.

ART. 9
Norme finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rimanda alle norme in materia di rapporti fra Enti Locali previste dalle leggi regionali e provinciali in materia oltre che dagli accordi di settore vigenti.