



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. 252 della Giunta Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE PROPOSTA DI ACCORDO DECENTRATO RIGUARDANTE LA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FOREG PER L'ANNO 2015.**

L'anno **duemilaquindici** addì **trentuno** mese di **dicembre** alle ore **14.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

PAGANINI BRUNO	- SINDACO	Presente
GOSETTI DANIELE	- ASSESSORE	Presente
VALENTINELLI CHIARA	- ASSESSORE	Presente
ZANON RITA	- ASSESSORE	Presente
	-	

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA DI ACCORDO DECENTRATO
RIGUARDANTE LA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FOREG PER
L'ANNO 2015.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il giorno 25 gennaio 2012 è stato stipulato l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto Autonomie locali - area non dirigenziale, il quale è costituito da due quote:

- la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente;
- la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente/struttura.

Premesso altresì che il giorno 3 ottobre 2013 è stato sottoscritto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo del F.O.R.E.G. per il personale del comparto Autonomie locali - area non dirigenziale per il triennio 2013-2015.

Preso atto altresì che ai sensi dell'art. 10, comma 1 dell'Accordo 25 gennaio 2012, la "quota obiettivi specifici" può essere assegnata solamente a seguito della stipulazione di un accordo decentrato.

Vista l'ipotesi di accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" - per l'anno 2015, definito con l'intervento dell'organizzazione sindacale FP – CGIL e con il rappresentante sindacale aziendale in data 30 dicembre 2015, che individua le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. per l'anno 2015, prevedendo una disciplina specifica per gli "obiettivi speciali di produttività" con particolare riguardo alle figure coinvolte ed agli importi riconoscibili in base ai ruoli ricoperti, fissando il finanziamento delle voci negli importi riportati nell'accordo stesso.

Dato atto come le OO.SS., informalmente contattate, particolarmente impegnate in questi giorni nella firma di accordi foreg presso il Consorzio dei Comuni hanno confermato via mail la disponibilità a sottoscrivere il documento già presentato anche dopo la formale e impegnativa approvazione di Giunta.

Dato atto come detto documento, seppur definito con l'intervento di un solo Sindacato, giustificata l'assenza dalle altre sigle a causa del poco tempo accordato tra la convocazione e la stipula, costituirà come tale riferimento per la liquidazione entro le scadenze ivi indicate delle competenze a favore del personale che avrà titolo a beneficiarne, accordo a seguito del quale si dispone che a partire dall'esercizio 2015 viene nuovamente portato al 90% la misura del fondo liquidabile quale quota obiettivi generali.

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, dal Responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, attestante ad un tempo la necessaria copertura finanziaria, nonché dal Segretario Comunale reso sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come modificato dal DPReg. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3 e dalla L.R. 9 dicembre 2014 n. 11.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di approvare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, la proposta di accordo decentrato riguardante la quota obiettivi specifici del FOREG per l'anno 2015, che quale allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di autorizzare inoltre il Segretario Comunale, ai sensi degli artt. 36 e 37 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, nonché dello Statuto Comunale, a porre in atto tutti gli atti conseguenti all'adozione della presente delibera.
3. Di provvedere alla liquidazione di quanto spettante al personale dipendente secondo le scadenze ivi indicate, a mezzo provvedimento segretarile di verifica dell'intervenuto sviluppo totale o parziale dei progetti individuati nell'accordo decentrato sub 1.
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 19.785,30.- trova adeguata copertura, sulla base di impegni assunti con precedenti provvedimenti, al capitolo 1812 – articolo 14 – codice di bilancio 1010801, rispettivamente per €. 3.190,07.- alla gestione residui passivi 2011, per €. 3.240,55.- alla gestione residui passivi 2012, per €. 4.542,74.- alla gestione residui passivi 2013, per €. 5.879,05.- alla gestione residui passivi 2014 e per €. 2.932,89.- alla gestione competenza del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta adeguata disponibilità.
5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni

ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m

6. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 79, comma 2, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
7. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ex art. 79, comma 3, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato
F.to Zanon Rita

Il Segretario comunale
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 79, comma 1°, DPReg. 01.02.2005 n. 3/L)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **08.01.2016** al giorno **18.01.2016**.

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il 19.01.2016 ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé, 19.01.2016

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé,

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione
della quota “obiettivi specifici” – FO.R.E.G.
ANNO 2015**

L'anno 2015 il giorno trentuno dicembre alle ore 11:00 presso la sede del Comune di Male' a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Male',
dott. Osele Giorgio-Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali:

Sig.ra Emanuelli Patrizia

per la F.P. - C.G.I.L.

Speziali Maurizio

per la C.I.S.L. - FPS

Bassetti Andrea

per la U.I.L. - FPL

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

per la F.P. - C.G.I.L.

per la C.I.S.L. - FPS

per la U.I.L. - FPL

per la FENALT

PREMESSO :

A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012, è stata autorizzata la sottoscrizione in via definitiva, il giorno 25 gennaio 2012, dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

In data 3 ottobre 2013 è stato definitivamente sottoscritto l'accordo circa le modalità di utilizzo del FOREG per il triennio 2013-2015.

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione e il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei Comuni Trentini e l'U.P.I.P.A..

In particolare il F.O.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell’ente o delle sue strutture organizzative;

b) la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’ente/struttura.

La liquidazione della “quota obiettivi generali” è ridotta dall’Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all’entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell’anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 10 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della **“quota obiettivi specifici”** del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell’accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un **accordo decentrato per l’individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota**, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della “quota obiettivi specifici”;
- b) dell’ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli enti destinatari dell’accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l’ente provvede all’attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. di cui all’art. 7, comma 2, lett. b), denominata “quota obiettivi specifici”, sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall’ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l’individuazione degli obiettivi specifici dell’ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell’apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. Per gli enti con struttura complessa, ai fini dell’erogazione delle risorse, è fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.000,00.-

La “quota obiettivi specifici” di cui al presente articolo è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrali per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della “quota obiettivi generali” di cui all’art. 8 di questo accordo. Nella “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e s.m..

Il presente accordo decentrato ha validità a far data dal 01/01/2015 e sino al 31/12/2015 ed in parte fino al 31/12/2016 e 30/06/2017; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 dell'accordo sottoscritto in data 25 gennaio 2012 prevede che entrino a far parte del FOREG anche le risorse di cui all'art. 22 dell'accordo di modifica dell'allegato E/3 al CCPL, mantenendo comunque l'attuale finalizzazione.

Le disposizioni presenti si applicano anche al personale a tempo determinato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'Accordo provinciale del 25 gennaio 2012 come sopra integrato, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2015 del Foreg, includendo le risorse non utilizzate negli anni precedenti sulla quota B riserva assoluta, sono quantificate complessivamente in € 19.785,30.- e segnatamente:

- residui quota B anno 2010 € 1.438,37.-
- residui quota B anno 2011 € 3.190,07.-
- residui quota B anno 2012 € 3.240,55.-
- residui quota B anno 2013 € 3.104,37.-
- residui quota B anno 2014 € 5.879,05.-
- residui quota B anno 2015 € 2.932,89.-

Con il presente accordo le parti stabiliscono che l'importo complessivo pari a € 19.785,30.- a disposizione verrà distribuito per il raggiungimento di obiettivi specifici per l'anno 2015. Le risorse del presente punto saranno liquidate entro il mese di giugno 2016, in ragione dell'effettiva partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici sotto riportati, con riferimento a quanto previsto sotto la sezione I[^] ed al loro effettivo termine per i progetti ricompresi nella sezione II[^], di cui alcuni a valere per l'anno 2016 ed uno con termine finale 30 giugno 2017.

Tutte le figure professionali presenti in organico, eccetto il Segretario comunale ed i titolari di Posizione Organizzativa, sono potenzialmente coinvolte e gli importi teoricamente attribuibili possono variare da un minimo di € 150,00.- ad un massimo € 3.000,00.-, l'importo medio attribuibile è pari a € 860,23.-.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento almeno del 80% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere stati raggiunti entro il; 31/12/2015 – obiettivi sez.I[^]

31/12/2016 – obiettivi sez.II[^] numeri 1-3

30/06/2017 – obiettivi sez.II[^] numero 4.

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

SEZIONE I[^]

Obiettivo 1

Disponibilità ad articolazioni dell'orario di lavoro non programmate dovute ad apertura ufficio sabato e/o domenica e/o festivi per matrimoni e pratiche decessi e apertura sabato e/o domenica e/o festivi Ufficio Elettorale in occasione di consultazioni elettorali.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Collaboratore amm.vo</i>	<i>Elettorale – Stato civile</i>	<i>150,00.-</i>	<i>500,00.-</i>
<i>Assistente amm.vo</i>	<i>Elettorale – Stato civile</i>	<i>150,00.-</i>	<i>400,00.-</i>

Obiettivo 2

Gestione IMUP: Gestione delle funzioni di front office con l'utenza per periodi concentrati, legate alla presenza in ufficio su fasce orarie maggiorate. Accelerazione dell'attività di emissione degli avvisi di accertamento con previsione di procedere oltre che all'emissione degli avvisi in scadenza sull'anno 2015 relativi all'imposta ICI 2010 (attività obbligatoria) anche all'anticipazione dell'attività relativa al 2016 in materia di accertamento ICI sull'anno di imposta 2011 da concludersi entro il giugno 2016.

Necessità di gestire vecchie pratiche previdenziali giacenti (PA04), di personale cessato e/o transitato ad altri enti .

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente di rag.</i>	<i>Ufficio Tributi</i>	<i>150,00.-</i>	<i>400,00.-</i>
<i>Assistente contabile</i>	<i>Ufficio Tributi</i>	<i>150,00.-</i>	<i>500,00.-</i>

Obiettivo 3

Gestione dell'applicativo di protocollazione e gestione documentale P.I.Tre e necessità veloce e costante aggiornamento/adattamento del personale addetto al protocollo nell' attuale fase di evoluzione del "prodotto" per ottimizzarlo e adattarlo alle necessità degli Enti. Attività prevalente e continuativa di front-office con l'utenza; gestione della maggiore affluenza di utenti in periodi predeterminati e concentrati per la presentazione di domande di ammissione/partecipazione (gare d'appalto, asilo nido, concorsi, etc...). Figura unica di ufficio,con necessità di programmare assenze secondo esigenze del responsabile della segreteria.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amm.vo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>150,00.-</i>	<i>350,00.-</i>
<i>Assistente amm.vo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>150,00.-</i>	<i>400,00.-</i>
<i>Operatore amm.vo</i>	<i>Ufficio Segreteria</i>	<i>150,00.-</i>	<i>375,00.-</i>

Obiettivo 4

Gravoso compito (perché aggiuntivo alle funzioni già di competenza all'unica figura tecnica) legato alla necessità non dilazionabile di procedere nei tempi prescritti alle attività e agli adempimenti obbligatori in materia di mantenimento Certificazione Emas conseguita dal

Comune nell'anno 2011. Assunzione della figura di Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente tecnico</i>	<i>Ufficio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>500,00.-</i>
<i>Funzionario tecn. Abilitato</i>	<i>Ufficio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>650,00.-</i>

Obiettivo 5

Gravosa articolazione dell'orario di lavoro per l'esecuzione di operazioni di cantiere (sulla viabilità, sull'acquedotto e rete fognaria, illuminazione pubblica) che debbono essere concluse in giornata; per gestione dell'emergenza (in caso di caduta neve, eventi atmosferici eccezionali che provocano intasamenti delle condotte d'acqua e sedimenti terreno delle o sulle strade comunali). Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute ad allestimento nelle giornate di sabato e/o domenica e/o festivi o in tarda serata, di feste, manifestazioni ed eventi culturali organizzati dall'Amministrazione Comunale oppure di fiere e mercati.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>500,00.-</i>
<i>Operaio</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>250,00.-</i>
<i>Operaio</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>250,00.-</i>
<i>Operaio qualificato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>450,00.-</i>
<i>Operaio qualificato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>450,00.-</i>
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>500,00.-</i>
<i>Operaio</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>350,00.-</i>
<i>Operaio specializzato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>500,00.-</i>

Obiettivo 6

Gravosa introduzione, a partire dal 2013, di numerosi adempimenti e controlli sulla gestione entrate/uscite, per il responsabile finanziario, richiesti dall'assoggettamento del Comune al Patto di Stabilità. Assicurare ai cittadini e alle ditte creditrici l'accelerazione delle procedure di pagamento visti i nuovi vincoli del patto di stabilità, il razionamento dei flussi finanziari provinciali e l'obbligo di accordare il riconoscimento di interessi nel caso di liquidazioni ritardate. Introduzione split payment con modifiche nella gestione dei pagamenti delle fatture e nuove modalità di gestione e registrazione dell' IVA (servizi commerciali). Introduzione della Fatturazione Elettronica, registrazione fatture in piTRE , nuovi procedimenti per la gestione della fatturazione attiva e passiva. Acquisti in rete . Armonizzazione Contabile, riclassificazione e nuova impostazione del bilancio.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente contabile</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	<i>150,00.-</i>	<i>400,00.-</i>
<i>Assistente amm.vo</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	<i>150,00.-</i>	<i>400,00.-</i>

Obiettivo 7

Attività di promozione della cultura, di presenza e coordinamento a supporto iniziative di promozione alla lettura organizzate dall'Amministrazione comunale nei confronti degli alunni Scuola materna, elementare e media.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Coadiutore amm.vo</i>	<i>Biblioteca</i>	<i>150,00.-</i>	<i>400,00.-</i>
<i>Collaboratore bibliotecario</i>	<i>Biblioteca</i>	<i>150,00.-</i>	<i>550,00.-</i>

Obiettivo 8

Progetto sicurezza percorso scuole elementari e servizio sette giorni su sette stagioni estive ed invernali.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Polizia Locale</i>	<i>150,00.-</i>	<i>500,00.-</i>
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Polizia Locale</i>	<i>150,00.-</i>	<i>500,00.-</i>

SEZIONE II^

Obiettivo 1

Trasmissione dati mensili dei misuratori di portata dell'acqua relativi alle concessioni in essere con la Provincia Autonoma di Trento: Centonia-Belvedere, Centonia-Monclassico, Pontasio e Marinelli.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente contabile</i>	<i>Ufficio Tributi</i>	<i>300,00.-</i>	<i>600,00.-</i>

Obiettivo 2

Trasmissione mensile tramite supporto informatico all'APPS dei dati analitici relativi alle analisi effettuate sugli acquedotti comunali.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Funzionario tecn. abilitato</i>	<i>Servizio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>750,00.-</i>
<i>Assistente tecnico</i>	<i>Ufficio Tecnico</i>	<i>150,00.-</i>	<i>600,00.-</i>

Obiettivo 3

Adempimenti relativi alla gestione associata per la Custodia Forestale, ex Consorzio Forestale Alto Noce e Rabbies.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Assistente contabile</i>	<i>Servizio ragioneria</i>	200,00.-	500,00.-
<i>Assistente amm.vo</i>	<i>Servizio segreteria</i>	200,00.-	500,00.-
<i>Assistente di Rag.</i>	<i>Servizio personale</i>	200,00.-	500,00.-

Obiettivo 4

Revisione toponomastica e numerazione civica del Comune con relative frazioni.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Polizia Locale</i>	400,00.-	1.150,00.-
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Polizia Locale</i>	400,00.-	1.150,00.-
<i>Assistente tecnico</i>	<i>Ufficio Tecnico</i>	400,00.-	1.150,00.-
<i>Collaboratore amm.vo</i>	<i>Elettorale – Stato civile</i>	600,00.-	2.300,00.-
<i>Assistente amm.vo</i>	<i>Elettorale – Stato civile</i>	500,00.-	1.750,00.-

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Con riferimento agli obiettivi della sezione I^, scaduto il termine del 31.12.2015, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti e in quale misura (come da allegato fac-simile di scheda), ripartendo il compenso, in base a quanto definito dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico assicurato per il loro raggiungimento, adeguatamente valutate le presenze del personale in ragione della variabili date dalla fruizione o meno dei diversi istituti contrattualmente previsti.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2016.

Con riferimento agli obiettivi ricompresi nella sezione II^, scaduto il termine del 31.12.2016 e del 30.06.2017, quale termine massimo per la rispettiva loro attuazione, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti e in quale misura (come da allegato fac-simile di scheda), ripartendo il compenso, in base a quanto definito dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico assicurato per il loro raggiungimento. In ragione del riconoscimento di dette indennità, valutato come le stesse abbiano ad oggetto prestazioni realmente aggiuntive incidenti sui carichi di lavoro, le stesse comporteranno l'applicazione di un conguaglio orario compensativo in misura proporzionale alla loro entità.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro sei mesi dal raggiungimento degli obiettivi stessi o dal decorso dei termini dianzi indicati.

Malè, lì

Il Segretario comunale
dott. Osele Giorgio

Le Organizzazioni sindacali

per la F.P. - C.G.I.L.

per la C.I.S.L. - FPS

per la U.I.L. - FPL

per la FENALT

I Rappresentanti Sindacali Aziendali:

per la F.P. - C.G.I.L.

per la C.I.S.L. - FPS

per la U.I.L. - FPL

per la FENALT

SCHEMA DI VALUTAZIONE - Fac simile

Profilo professionale/Servizio: _____

Nominativo: _____

Periodo considerato dal _____ al _____

OBIETTIVO: nr. _____

FATTORI DI VALUTAZIONE:

a. raggiungimento obiettivo assegnato **SI** **NO**

b: percentuale raggiungimento dell'obiettivo _____