



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. **44** della **Giunta Comunale**

Oggetto: **ACQUISTO AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA
MUNICIPALE IN CONVENZIONE - ATTO DI INDIRIZZO N. 2.**

L'anno **duemilasedici** addì **quindici** mese di **marzo** alle ore **17.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

PAGANINI BRUNO	- SINDACO	Presente
GOSETTI DANIELE	- ASSESSORE	Presente
VALENTINELLI CHIARA	- ASSESSORE	Presente
ZANON RITA	- ASSESSORE	Assente giustificata
	-	

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ACQUISTO AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE - ATTO DI INDIRIZZO N. 2.

LA GIUNTA COMUNALE

Premessa

Da una ricognizione effettuata sullo stato dell'autoparco comunale, è emersa la necessità di rinnovare il parco auto in dotazione al servizio della Polizia Municipale. Il servizio di cui trattasi ha in dotazione n. 1 autovettura che risulta essere in cattivo stato di funzionamento a causa della datata età di immatricolazione e obsolescenza tecnica; tale situazione determina costi di manutenzione che non risultano essere più giustificabili ed opportuni in considerazione del gran numero di chilometri già percorsi e della vetustà dell'automezzo.

L'acquisto di arredi e autovetture è ammesso nel limite di spesa previsto per il 2013-2014 dall'art. 4 bis, comma 5, della predetta L.P. n. 27 del 2010 (importo complessivo non superiore al 50 per cento della media della spesa riferita alle medesime causali registrata nel triennio 2010-2012); sono invariate le procedure per il calcolo degli spazi finanziari utilizzabili dai comuni e per l'autorizzazione all'acquisto (come definite con le deliberazioni della Giunta provinciale n. 2432 del 2013 e n. 1017 del 2014).

L'ente ha comunicato al Servizio Autonomie la necessità di acquisire una nuova vettura per il servizio di polizia municipale in convenzione con il Comune di Croviana. La tipologia è coerente con il disposto della delibera G.P. 1017/2014 "spese correlate a fusioni o ad unioni di comuni e a gestioni associate di servizi". In assenza di comunicazioni di diniego da parte del Servizio Autonomie Locali della Provincia, si ritiene la spesa autorizzata ai sensi della legislazione provinciale di riferimento.

Si ritiene necessario pertanto autorizzare l'acquisto di una nuova autovettura con cilindrata non superiore a 1.300 cc., destinare al Servizio della Polizia Municipale, valutando se concedere in permuta l'autovettura attualmente in dotazione.

Il Servizio Tecnico provvederà, nell'ambito dei compiti gestionali allo stesso assegnati, a preventivamente accertare l'attivazione di Convenzioni CONSIP riguardanti l'acquisto di autovetture e confrontare, attraverso ricerca di mercato, l'eventuale maggiore convenienza di offerte di altri operatori economici all'uopo individuati.

A tale proposito si ritiene che il preventivo svolgimento di una trattativa privata previo confronto concorrenziale con almeno tre operatori, assicurerà la opportuna concorrenzialità tra le Ditte invitate e la possibilità di scelta dell'offerta più conveniente e rispondente alle esigenze e disponibilità finanziarie dell'ente, sempre se più vantaggiosa rispetto a quella proposta da convenzione CONSIP.

In relazione alle esigenze da soddisfare e ai limiti da rispettare, si ritiene di assegnare un budget complessivo di €. 18.000,00 finanziato con fondi propri di bilancio.

Si da atto che la spesa rientra nei limiti previsti dalla vigente normativa (L.P.19 luglio 1990, n.ro 23 – articolo 21), ai sensi della quale sono consentite le procedure per l'acquisizione di beni fino al limite di 190.600 euro, mediante ricorso alla trattativa privata.

Si propone pertanto che la Giunta Comunale deliberi di autorizzare l'acquisto di una nuova autovettura da destinare al Servizio di Polizia Municipale, secondo il sistema della trattativa privata, previo confronto con le condizioni offerte da eventuale convenzione CONSIP.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita e fatta propria la relazione di cui sopra;

Ritenuto quindi ora necessario fissare i seguenti indirizzi al fine di pervenire all'affidamento dell'intervento in oggetto:

- a) Responsabile della procedura: Responsabile dell'Area Tecnica;
- b) Compiti assegnati: Procedere all'affidamento della fornitura entro il mese di aprile 2016;
- c) Risorse e interventi previsti nel corso dell'esercizio: l'intervento previsto in €. 18.000,00.-;
- d) Mezzi strumentali e personale assegnato: dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- e) Obiettivi di gestione: procedere all'acquisto di una nuova autovettura da destinare al servizio di polizia municipale in convenzione;
- f) Modalità di affido della fornitura: acquisizione mediante attivazione di Convenzione CONSIP riguardante l'acquisto di autovetture, in subordine: contratto direttamente con la ditta ritenuta idonea previo confronto concorrenziale con almeno tre operatori, con ciò assicurando la opportuna concorrenzialità tra le Ditte invitate e la possibilità di scelta dell'offerta più conveniente e rispondente alle esigenze e disponibilità finanziarie dell'ente (previo confronto con le condizioni offerte da eventuale convenzione CONSIP).
- g) Indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi: rispetto del termine assegnato per la fornitura quello dianzi indicato.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L, dal Responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine a regolarità contabile, attestante ad un tempo la necessaria copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché dal Responsabile del settore tecnico sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPR. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come modificato dal DPR. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3 e dalla L.R. 9 dicembre 2014 n. 11.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, il seguente atto programmatico di indirizzo n. 2 inerente l'acquisto di una nuova autovettura da destinare al servizio di polizia municipale in convenzione con il Comune di Croviana disponendo che:
 - a) Responsabile della procedura: Responsabile dell'Area Tecnica;
 - b) Compiti assegnati: Procedere all'affidamento della fornitura entro il mese di aprile 2016;
 - c) Risorse e interventi previsti nel corso dell'esercizio: l'intervento previsto in €. 18.000,00.-;
 - d) Mezzi strumentali e personale assegnato: dell'Ufficio Tecnico Comunale;
 - e) Obiettivi di gestione: procedere all'acquisto di una nuova autovettura da destinare al servizio di polizia municipale in convenzione;
 - f) Modalità di affido della fornitura: acquisizione mediante attivazione di Convenzione CONSIP riguardante l'acquisto di autovetture, in subordine: contratto direttamente con la ditta ritenuta idonea previo confronto concorrenziale con almeno tre operatori, con ciò assicurando la opportuna concorrenzialità tra le Ditte invitate e la possibilità di scelta dell'offerta più conveniente e rispondente alle esigenze e disponibilità finanziarie dell'ente (previo confronto con le condizioni offerte da eventuale convenzione CONSIP).
 - g) Indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi: rispetto del termine assegnato per la fornitura quello dianzi indicato.

2. Di affidare al Responsabile dell'Area Tecnica tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'acquisto di una nuova autovettura per il servizio di Polizia Municipale in convenzione", per procedere all'acquisto dell'autovettura di che trattasi.

3. Di fissare il limite di spesa per la gestione dell'intervento in parola nell'importo complessivo indicato sub. 1, dando atto che il relativo fondo trova allocazione al bilancio così come indicato nella seguente tabella:

importo	UEB	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio	impegno
18.000,00	2030105	3	1	2	2	2016	
cap. art.	descrizione						
23110/551	<i>Acquisto automezzo gestione convenzionata servizio polizia municipale</i>						
conto finanziario	descrizione						
U.2.02.01.01.001	<i>Mezzi di trasporto stradali</i>						

4. Di riconoscere che al finanziamento della spesa inerente i lavori suddetti si provvede nel seguente modo:
- Fondo investimenti minori € 18.000,00.-
5. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Tecnico per competenza.
6. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
- Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m
7. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 79, comma 2, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
8. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ex art. 79, comma 3, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI IN DATA **15.03.2016** – AI SENSI DELL'ART. 81 DEL DPR n. 01.02.2005, N. 3/L, NONCHÉ' EX ART. 19, I^ COMMA, DEL TESTO COORDINATO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI CONTENUTE NEL D.P.G.R. 28.05.1999, N. 4/L, MODIFICATO DAL DPR n. 01.02.2005, N. 4/L.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

ACQUISTO AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE - ATTO DI INDIRIZZO N. 2.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica ed amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 del DPR n. 01.02.2005, n. 3/L.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

F.to - ing. Noemi Stablum -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA:

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 81 del DPR n. 01.02.2005, n. 3/L, nonché se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, I^ comma, del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L, modificato dal DPR n. 01.02.2005, n. 4/L, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
RAGIONERIA E FINANZIARIO

F.to - Adriana Paternoster -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 15.03.2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato
F.to Valentinelli Chiara

Il Segretario comunale
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 79, comma 1°, DPReg. 01.02.2005 n. 3/L)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **22.03.2016** al giorno **01.04.2016**.

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il 02.04.2016 ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé, 02.04.2016

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé,

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio