



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. **63** della **Giunta Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI RAPPRESENTANZA ANNO 2016**

L'anno **duemilasedici** addì **dodici** mese di **aprile** alle ore **17.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

PAGANINI BRUNO	- SINDACO	Presente
ZANON RITA	- VICE SINDACO	Presente
GOSETTI DANIELE	- ASSESSORE	Presente
VALENTINELLI CHIARA	- ASSESSORE	Presente
	-	

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI RAPPRESENTANZA ANNO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 54 di data 5 aprile 2016 sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere corrente e variabile e le modalità per la loro gestione;
- che tra le tipologie di spesa ammissibili sono ricomprese le “spese di rappresentanza”, definite dal vigente T.U. LL.RR.O.C. in quelle spese sostenute per mantenere ed accrescere il prestigio dell'Amministrazione Comunale;
- che tali spese trovano il loro fondamento nell'esigenza che il Comune ha, in rapporto ai propri fini istituzionali, di manifestarsi all'esterno e devono essere finalizzate, nella vita di relazione del Comune, all'intento di far conoscere ed apprezzare l'attività svolta in favore della collettività;
- che ai sensi dell'art. 22 del T.U.LL.RR.O.C. la gestione del fondo spese di rappresentanza, nei limiti degli stanziamenti fissati nel bilancio di previsione, è affidata alla giunta comunale
- che ai sensi della predetta normativa sono da considerarsi spese di rappresentanza ammissibili quelle concernenti:
 - a) *acquisto di decorazioni, medaglie, coppe, libri, foto-riproduzioni, diplomi, fiori, oggetti simbolici per premi od atti di cortesia in occasione di manifestazioni ed iniziative di particolare rilievo;*
 - b) *colazioni di lavoro in occasione di ricevimenti;*
 - c) *acquisto di generi di conforto ed altri oggetti in conseguenza di convegni di studio, visite di rappresentanza di altri comuni ed enti pubblici;*
 - d) *servizi di illuminazione, addobbi e simili in occasione di solennità varie;*
 - e) *gemellaggi con altri comuni;*
 - f) *scambi di esperienza con altri enti nei diversi settori di attività;*
 - g) *inaugurazione di opere pubbliche;*
 - h) *onoranze funebri relative a dipendenti deceduti in attività di servizio o a persone che hanno rappresentato il comune o che, con la loro opera, abbiano dato lustro e prestigio al medesimo;*
 - i) *manifestazioni e segni di riconoscenza a favore di dipendenti con attività di servizio pluriennale.*
- che tale esposizione non ha valore di fattispecie generalizzabile ma all'opposto ogni spesa deve essere valutata nel caso concreto in cui si presenta.

Preso atto che si rende necessario assumere apposito provvedimento in forza del quale il Sindaco e gli Assessori Comunali sono autorizzati, nel rispetto delle fattispecie previste dalle cennate disposizioni di legge, a porre in essere le spese di rappresentanza, sulla base dell'atto di indirizzo generale e con le modalità gestionali previste dalla deliberazione n. 54 di data 5 aprile 2016.

Ritenuto di provvedere in questa sede a prenotare l'impegno generale di spesa per l'anno in corso e per quanto sopra citato nell'importo complessivo di €. 2.500,00.- con imputazione ai capitoli 1121 e 1130 del bilancio di previsione 2016.

Precisato peraltro che, ai fini di una maggiore regolarità nell'individuazione delle spese di rappresentanza e principalmente nel loro ammontare, viene fin da ora stabilito che ciascun ordinativo non potrà superare l'importo di €. 500,00.-, fermo restando che per importi superiori verrà adottato specifico provvedimento giuntale.

Ribadito che le "spese di rappresentanza", pur in presenza delle vigenti disposizioni che sanciscono la separazione delle competenze tra gli organi politici e tecnico-gestionali dell'Ente, rimangono di piena competenza della Giunta comunale.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 del DPR. 1 febbraio 2005, n. 3/L, dal Responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine a regolarità contabile, attestante ad un tempo la necessaria copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPR. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come modificato dal DPR. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3 e dalla L.R. 9 dicembre 2014 n. 11.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di autorizzare il Sindaco e gli Assessori comunali, per quanto esposto in premessa, all'adozione di ordinativi per spese di rappresentanza nel corso dell'anno 2016, nel rispetto di quanto precisato nelle premesse del presente provvedimento e fermo restando che ciascun ordinativo non potrà superare l'importo di €. 500,00.- (IVA inclusa).
2. Di dare atto che l'acquisizione delle suddette spese avviene con l'adozione di appositi ordinativi di spesa che dovranno essere trasmessi al Servizio finanziario al fine di perfezionare l'impegno, mentre il documento giustificativo della spesa verrà sottoscritto dal Sindaco o dall'Assessore comunale che hanno provveduto all'ordinativo, con indicazione della motivazione della spesa, al fine di autorizzarne la liquidazione.

3. Di impegnare la spesa di €. 2.500,00.- così come indicato nella seguente tabella:

importo	UEB	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio	impegno prenotato
1.500,00	1010102	01	01	1	03	2016	271
1.000,00	1010103	01	01	1	03	2016	272
cap. art.	descrizione						
1121/44	<i>Aquisti per attività o iniziative di rappresentanza</i>						
1130/85	<i>Spese di rappresentanza</i>						
conto finanziario	descrizione						
U.1.03.01.02.009	<i>Beni per attività di rappresentanza</i>						
U.1.03.02.02.003	<i>Servizi per attività di rappresentanza</i>						

4. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
- Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m
6. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 79, comma 2, del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
7. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

successivamente

stante l'urgenza di provvedere in merito;

visto l'art. 79, comma 4, del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

d e l i b e r a

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI IN DATA **12.04.2016** – AI SENSI DELL'ART. 81 DEL DPRg. 01.02.2005, N. 3/L, NONCHE' EX ART. 19, I^ COMMA, DEL TESTO COORDINATO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI CONTENUTE NEL D.P.G.R. 28.05.1999, N. 4/L, MODIFICATO DAL DPRg. 01.02.2005, N. 4/L.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI RAPPRESENTANZA ANNO 2016

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica ed amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 del DPRg. 01.02.2005, n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA:

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 81 del DPRg. 01.02.2005, n. 3/L, nonché se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, I^ comma, del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L, modificato dal DPRg. 01.02.2005, n. 4/L, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
RAGIONERIA E FINANZIARIO

F.to - Adriana Paternoster -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 12.04.2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to - Osele dott. Giorgio -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

L'assessore designato
F.to Zanon Rita

Il Segretario comunale
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 79, comma 1°, DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **14.04.2016** al giorno **24.04.2016**.

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé, . .

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé, 13.04.2016

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio