



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. 14 del Consiglio Comunale

Oggetto: **SOCIETA' GESTIONE SERVIZI E STRUTTURE (S.G.S.) S.R.L. - APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2016 CON CONTESTUALE DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI.**

L'anno **duemilasedici** addì **nove** mese di **marzo** alle ore **18.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

PAGANINI BRUNO	SINDACO	Presente
BRUSEGAN FEDERICO	CONSIGLIERE	Presente
COSTANZI ALDO	CONSIGLIERE	Presente
GASPERINI ALBERTO	CONSIGLIERE	Presente
GENTILINI EMILIANO	CONSIGLIERE	Presente
GOSETTI DANIELE	CONSIGLIERE	Presente
PODETTI CRISTINA	CONSIGLIERE	Presente
VALENTINELLI CHIARA	CONSIGLIERE	Presente
ZANELLA GIULIANO	CONSIGLIERE	Presente
ZANON RITA	CONSIGLIERE	Presente
ZANELLA MICHELE	CONSIGLIERE	Presente
ANDREIS GIORGIO	CONSIGLIERE	Assente giustificato
BAGGIA MASSIMO	CONSIGLIERE	Presente
COSTANZI TULLIO	CONSIGLIERE	Assente giustificato
CUNACCIA BARBARA	CONSIGLIERE	Presente

Assiste il Segretario comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, previa designazione di due scrutatori che il Consiglio stesso nomina nelle persone dei Consiglieri **BRUSEGAN FEDERICO** e **GOSETTI DANIELE**, mentre viene designato alla firma del verbale il Consigliere **VALENTINELLI CHIARA**

**OGGETTO: SOCIETA' GESTIONE SERVIZI E STRUTTURE (S.G.S.) S.R.L. -
APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2016 CON
CONTESTUALE DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI.**

**Nel corso della trattazione del presente argomento posto all'ordine del giorno,
abbandona la seduta consiliare il Consigliere signor Baggia Massimo.**

RELAZIONA IL CONSIGLIERE ZANELLA GIULIANO

Premesso come l'atto di formale affidamento delle strutture comunali sportive e ricreative a S.G.S. S.r.l. Malè, la cui approvazione è intervenuta con deliberazione n. 60 dd. 30.12.2015, all'art. 9 preveda che "La Società deve redigere il bilancio di esercizio ed un piano programma " triennale e che gli stessi devono essere inviati per l'approvazione da parte dell'Assemblea comunale.

Riconosciuto che il Comune, in veste di ente proprietario, può imporre alle proprie società partecipate in house di attenersi al proprio indirizzo, poiché rientra nella piena prerogativa del socio di controllo, vieppiù nell'ipotesi di socio unico ed in presenza del requisito del c.d. "controllo analogo" richiesto nel caso di rapporto in house, la determinazione di tetti di spesa e di limiti operativi alla società partecipata e, più in generale, la possibilità di dettare linee di indirizzo agli Organi di amministrazione.

Evidenziato che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 17 di data 10.06.2013, affermando il principio per il quale la S.G.S. S.r.l. deve adottare comportamenti di spesa in linea con l'obiettivo del risanamento della finanza pubblica, ha deliberato l'approvazione di un protocollo per l'esercizio della governance della società a capitale pubblico, evidenziando quale criterio quello di differenziare le misure per il controllo e per il contenimento delle spese a seconda delle specifiche situazioni.

Accertato che il documento di cui sopra, rafforzato e ripreso nei conteuti nel nuovo atto di affidamento, risulta essere stato perfezionato attraverso la sottoscrizione da parte del Presidente della Società stessa e del Sindaco avvenuta in data 1 luglio 2013, tanto da risultare operativo ed efficace a tutti gli effetti.

Appurato come recentemente la Società abbia dimesso un documento che cerca di dare cognizione dell'andamento della gestione a pre-consuntivo 2015, vero che il bilancio di esercizio non è ancora stato proposto per l'approvazione da parte dell'Assemblea, dei programmi futuri e del sistema tariffario anno 2016, così da avere il placet in ordine al programma delle attività 2016 e 2016-2018.

Verificato che quale atto necessario di programmazione economica delle attività e dei costi gestionali, il documento definisce compiutamente i prezzi di accesso agli impianti e al teatro comunale, stabilendo ad un tempo le contribuzioni che per questo si dovranno riconoscere alla Società S.G.S. S.r.l. di Malé, a totale capitale pubblico ed alla quale in concessione, come noto, è stata affidata la relativa gestione fino a tutto il 31.12.2025.

Rilevato come a distanza di un anno dall'ultima rideterminazione del valore dei biglietti d'ingresso delle varie strutture, i corrispettivi dei servizi affidati in concessione non debbono essere rivisti in ragione della stabilizzazione delle mutate espressioni di interesse dell'utenza, così come dei costi di gestione che se migliorati negli ultimi anni appaiono oggi stabilizzarsi tanto che anche sul 2016 si ipotizza un livello di copertura dei costi comunque superiore rispetto a quello dell'ultimo bilancio chiuso e approvato in ragione del trend stimato a pre-consuntivo 2015.

Ricordato appunto come l'art. 117, Tariffe dei servizi, del D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267 così dispone;

1. *Gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:*
 - a) *la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;*
 - b) *l'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;*
 - c) *l'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;*
 - d) *l'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato.*
2. *La tariffa costituisce il corrispettivo dei servizi pubblici; essa è determinata e adeguata ogni anno dai soggetti proprietari, attraverso contratti di programma di durata poliennale, nel rispetto del disciplinare e dello statuto conseguenti ai modelli organizzativi prescelti.*
3. *Qualora i servizi siano gestiti da soggetti diversi dall'ente pubblico per effetto di particolari convenzioni e concessioni dell'ente o per effetto del modello organizzativo di società mista, la tariffa è riscossa dal soggetto che gestisce i servizi pubblici.*

Dato atto come partendo dalla nozione comunemente accolta da dottrina e giurisprudenza, di servizio pubblico locale (in contrapposizione a quella di appalto di servizi), è stato osservato che tale natura va riservata “a quelle attività che sono destinate a rendere un’utile immediatamente percepibile ai singoli o all’utenza complessivamente considerata, che ne sopporta i costi direttamente, mediante pagamento di apposita tariffa, all’interno di un rapporto trilaterale, con assunzione del rischio di impresa a carico del gestore”. Il requisito essenziale della nozione di servizio pubblico locale sta quindi nel fatto “che il singolo o la collettività abbiano a ricevere un vantaggio diretto e non mediato da un certo servizio, escludendosi, di conseguenza, che ricorre sevizio pubblico a fronte di prestazioni strumentali a far sì che un’amministrazione direttamente o indirettamente, possa poi provvedere ad erogare una determinata attività.

Che in ragione della natura del rapporto in essere con S.G.S. S.r.l., così come del servizio erogato, nel definire non oltre la data della deliberazione del bilancio la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale – e comunque per , gli impianti sportivi, , per teatro – finanziati da tariffe, contribuzioni ed entrate specificatamente destinate, si deve in questa sede, a termini di convenzione e contratto di servizio, individuare la misura della contribuzione 2016 in conto esercizio.

Propone pertanto che il Consiglio si pronunci in merito alla proposta di bilancio preventivo riconfermando, così come proposta da S.G.S. S.r.l., le tariffe indicate nella proposta di data 29.02.2016, tariffe che tengono conto di orientamenti espressi dall’Amministrazione (privilegiare la formula ingressi famiglie), ma prima ancora di precise scelte gestionali fatte dalla Società nell’ottica di poter almeno mantenere e, se possibile, aumentare i livelli di copertura dei servizi quale obiettivo primario.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione che precede.

Visto il preventivo di bilancio per la gestione 2016 ed il pluriennale 2016-2019 così come prodotto dalla Società, documento che a' sensi di statuto e contratto di servizio deve dare contezza dell'andamento gestionale dei diversi impianti, proponendo costantemente per questi nuove e migliori ipotesi di utilizzo, valutando in via comparata i dati statistici di utilizzo ricavabili in parte da nuovo programma gestionale degli accessi alla piscina a mezzo badget.

Evidenziato in particolare come non vengano proposte da S.G.S. S.r.l. variazioni tariffarie, valutazioni nate da un confronto con i "prezziari" praticati a livello provinciale in strutture analoghe, ancorché il tutto sia stato poi considerato in termini di sostenibilità economica storizzando la misura del contributo pubblico, intervento non certo modificabile in rialzo.

Che nel 2015 si registra a preconsuntivo un sostanziale mantenimento del livello di copertura generale dei servizi che passa da un 51,52% del 2014 ad un 50,6% a preconsuntivo 2015, con stima 2016 definita con una percentuale del 53,3 e ciò nonostante la progressiva e tendenziale minor attrattività espressa dalle diverse strutture, ad eccezione dello stadio del ghiaccio, oltre che la lievitazione dei costi fissi, il tutto associato agli effetti propri della riconfermata difficile situazione economica generale che pertanto porta le famiglie ad intervenire limitando i costi di ciò che può essere ritenuto non indispensabile.

Preso atto come sulla base del programma presentato si ipotizza il pareggio di bilancio con accertamento di un trasferimento in conto esercizio, a fronte delle politiche tariffarie concordate con il Comune, pari ad €. 280.000,00.-, importo che invariato rispetto a quanto stanziato nel precedente esercizio, nasce dalla definizione della proposta di una articolazione degli orari e delle stagionalità di apertura giudicata ancora importante e come tale adeguata alle legittime aspettative di quanti chiedono al Comune di poter aver un accesso su fasce di apertura che risultino le più ampie possibili.

Dato atto che la spesa trova adeguata copertura nel bilancio 2016.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 del DPRG. 1 febbraio 2005, n. 3/L, dal Responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine a regolarità contabile, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come modificato dal DPReg. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3 e dalla L.R. 9 dicembre 2014 n. 11.

Con voti favorevoli n. 10, contrari n. 0 e astenuti n. 2 (Zanella Michele e Cunaccia Barbara) su n. 12 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

d e l i b e r a

1. Di prendere atto, per quanto esposto in premessa, del bilancio preventivo 2016 e triennale 2016-2018 riconoscendone le risultanze proposto da S.G. S.r.l. Malè, nonché in via contestuale del programma degli interventi proposti per il prossimo esercizio, impegnandosi a riconoscere un trasferimento a titolo di rimborso oneri di €. 280.000,00.- conseguente all'applicazione e riconoscimento all'utenza di tariffe sociali agevolate.
2. Di riconfermare le tariffe dei servizi a domanda individuale anche su base 2016, tariffe che riferite ai servizi affidati alla Società, risultano quelle indicate nel prospetto che forma parte integrante e sostanziale del documento dimesso da S.G.S. S.r.l. ed allegato al presente atto.
3. Di dare atto che per effetto dell'approvazione e adozione degli allegati piani di costo il Comune riconoscerà alla S.G.S. S.r.l. di Malé, il contributo ordinario in conto esercizio di €. 280.000,00.- somma che troverà corrispondente stanziamento nel bilancio di previsione annuale 2016.
4. Di stabilire che l'erogazione del contributo a' sensi dell'art. 8 del contratto di servizio sottoscritto in data 15.01.2016 avvenga in tre tranches, in misura pari al 40% del totale entro il 31 marzo e per pari quota entro il 30 giugno, con liquidazione della quota a saldo pari al restante 20% entro il 30 novembre.
5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m

6. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

successivamente

stante l'urgenza di provvedere in merito;
visto l'art. 79, comma 4, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.;
con voti favorevoli n. 10, contrari n. 0 e astenuti n. 2 (Zanella Michele e Cunaccia Barbara) su n. 12 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

d e l i b e r a

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI IN DATA 01.03.2016 - AI SENSI DELL'ART. 81 DEL DPReg. 01.02.2005, N. 3/L.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

SOCIETA' GESTIONE SERVIZI E STRUTTURE (S.G.S.) S.R.L. - APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2016 CON CONTESTUALE DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica ed amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 del DPReg. 01.02.2005, n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Giorgio Osele -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 81 del DPReg. 01.02.2005, n. 3/L, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
RAGIONERIA E FINANZIARIO
- Adriana Paternoster -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione consiliare del 09.03.2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Giorgio Osele -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

Il Consigliere delegato
F.to VALENTINELLI CHIARA

Il Segretario comunale
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 79, comma 1°, DPReg. 01.02.2005 n. 3/L)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **11.03.2016** al giorno **21.03.2016**

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé, . . .

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malé, **10.03.2016**

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio
