



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

**COPIA**

### Verbale di Deliberazione nr. 46 del Consiglio Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE TRA I COMUNI DI CALDES, CAVIZZANA, CROVIANA, MALE', RABBI E TERZOLAS AI SENSI DELLA L.P. 16 GIUGNO 2006 NR. 3 E SS.MM.**

L'anno **duemilasedici** addì **ventisette** mese di **dicembre** alle ore **18.30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

<b>PAGANINI BRUNO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>BRUSEGAN FEDERICO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>COSTANZI ALDO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>GASPERINI ALBERTO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>GENTILINI EMILIANO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>GOSETTI DANIELE</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>PODETTI CRISTINA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>VALENTINELLI CHIARA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>ZANELLA GIULIANO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>ZANON RITA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>ZANELLA MICHELE</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Assente giustificato</b>
<b>ANDREIS GIORGIO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Assente giustificato</b>
<b>BAGGIA MASSIMO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>
<b>COSTANZI TULLIO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Assente giustificato</b>
<b>CUNACCIA BARBARA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>Presente</b>

Assiste il Segretario comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Paganini Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, previa designazione di due scrutatori che il Consiglio stesso nomina nelle persone dei Consiglieri Zanella Giuliano e Baggia Massimo, mentre viene designato alla firma del verbale il Consigliere Brusegan Federico

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE TRA I COMUNI DI CALDES, CAVIZZANA, CROVIANA, MALE', RABBI E TERZOLAS AI SENSI DELLA L.P. 16 GIUGNO 2006 NR. 3 E SS.MM.**

**RELAZIONE:**

*La L.P. 16 giugno 2006 n.3 recante Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino detta disposizioni normative volte ad assicurare alle popolazioni insediate sul territorio della Provincia autonoma di Trento e ai gruppi linguistici nei quali esse si riconoscono, anche mediante un processo di riorganizzazione delle istituzioni provinciali e locali ispirato ai principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza: a) la salvaguardia e la promozione delle peculiarità culturali, linguistiche, storiche, ambientali ed economiche, anche con riferimento agli emigrati trentini e alle loro comunità all'estero; b) la valorizzazione dell'autonomia iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività d'interesse generale nonché delle autonomie funzionali; c) l'attuazione del principio di sussidiarietà tra i diversi livelli istituzionali, attribuendo il maggior numero possibile di funzioni amministrative ai comuni, enti più vicini agli interessi dei cittadini, anche mediante le forme più appropriate di esercizio associato delle funzioni; d) la partecipazione, nell'ambito delle competenze e nelle forme consentite dalla Costituzione e dallo Statuto speciale per il Trentino-Alto Adige, al processo d'integrazione europea e allo sviluppo della cooperazione interregionale, nazionale, internazionale e transfrontaliera, con particolare riferimento all'area dell'arco alpino; e) la garanzia a tutta la popolazione delle medesime opportunità e livelli minimi di servizio, indipendentemente dalle caratteristiche del territorio, dalla collocazione geografica e dalle dimensioni del comune di residenza; f) la sostenibilità dello sviluppo.*

*In merito l'articolo 9 bis, che detta disposizioni per l'esercizio in forma associata di funzioni, compiti e attività dei Comuni, recita al comma 1: "Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate nella tabella B (in particolare segreteria generale, personale, organizzazione, servizio finanziario, servizio entrate, ufficio tecnico, pianificazione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, anagrafe stato civile elettorale e servizio statistico, commercio, servizi generali). Omissis".*

*In esecuzione di ciò, con deliberazione n. 1952 di data 9 novembre 2015, modificata con atto n. 1228 dd. 22.07.2016, la Giunta provinciale ha approvato gli ambiti associativi in attuazione e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9 bis della L.P. 3/2006.*

*Nell'ambito unico denominato 7.2. sono stati inseriti i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malè, Rabbi e Terzolas.*

*Risultando come alcuni dei Comuni d'ambito, con esclusione di Rabbi, hanno senza esito tentato di percorrere la strada della fusione, in ragione del nuovo quadro normativo delineato in ultimo dalla deliberazione n.1228/2016, risulta per loro confermato si l'obbligo di dare avvio alle gestioni associate dei entro il 1 gennaio 2017 per almeno due, tra cui la Segreteria generale, per definire i restanti entro il 1 luglio 2017.*

*Il progetto di riorganizzazione dei servizi della gestione associata dell'ambito n. 7.2, è stato approvato dai Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana , Malè e Terzolas, con esclusione di Rabbi, dopo l'intesa raggiunta nella seduta della Conferenza dei Sindaci di data 17.11.2016, ciò ai fini della presentazione alla Provincia Autonoma di Trento.*

*Dovendo quindi adempiere agli obblighi ivi definiti, i Comuni dell'ambito 7.2 intendono con la presente attivare la gestione in forma associata del Servizio Segreteria generale, funzione 1, secondo le indicazioni ivi espresse, per poi fare altrettanto con successivo atto per il settore Tecnico.*

*Riconosciuto come l'obbligo possa ragionevolmente garantire una maggiore efficienza del servizio medesimo nonché una conduzione economicamente più sostenibile, a tal fine, è stato elaborato lo schema di "Convenzione attuativa per la funzione 1 Segreteria generale, personale ed organizzazione", testo nel quale vengono precisati gli obiettivi che si vogliono perseguire in termini di efficacia ed efficienza che vengono di seguito riportati: a) portare a sistema l'insieme delle risorse umane, economiche e strumentali presenti nei Comuni aderenti, al fine della loro piena valorizzazione; b) promuovere, attraverso il metodo della programmazione intercomunale condivisa, uno sviluppo equilibrato e sostenibile della spesa pubblica dei sei Comuni tenuto conto dei vincoli di contenimento della spesa stessa; c) valorizzare la funzione di sportello al cittadino sul territorio, quale forma di presidio del territorio; d) qualificare e ammodernare i servizi offerti dalle singole amministrazioni comunali, attraverso innovative ed adeguate politiche di formazione, aggiornamento e responsabilizzazione del personale; e) assicurare l'uniformità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure concernenti i servizi svolti in forma associata; f) favorire l'attivazione di strumenti evoluti a supporto della gestione associata e della fruibilità degli utenti; g) armonizzare, in funzione degli obiettivi precedenti, le rispettive norme regolamentari e statutarie.*

*Lo strumento attuativo è appunto la convenzione di cui all'articolo 59 del TULLRROC - Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L e s.m., nonché dell'articolo 9 bis della L.P. 3/2006 e conseguenti provvedimenti regolamentari.*

*Dato atto come la Gestione associata si configura infatti come una forma collaborativa intercomunale che consente ai Comuni aderenti di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi di competenza, definendo al contempo tramite convenzione gli elementi costitutivi dell'accordo medesimo, chiede che l'Assemblea proceda ad approvare il testo allegato e in atti, testo a sua volta approvato dalla Conferenza dei Sindaci tenutasi il 13 dicembre 2016 con l'intervento di tutti i Sindaci dei Comuni d'Ambito, con eccezione di quelle del Comune di Rabbi.*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Tutto ciò premesso e considerato e stante il quadro legislativo richiamato, il Consiglio comunale è oggi chiamato ad approvare la presente proposta di deliberazione avente ad oggetto l'approvazione della "Convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi della L.P. 3/2006 della funzione segreteria generale, personale ed organizzazione" dell'ambito 7.2 della Valle di Sole.

Visto lo schema costituito di n. 14 articoli, che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ha formato oggetto di discussione nei termini di cui a verbale di seduta.

Convenuto di fare proprio detto documento ritenuto equamente rappresentativo degli interessi di tutti i Comuni coinvolti.

Atteso che il Comune di Malè, Ente capofila, ha presentato il progetto di riorganizzazione dei servizi e la convenzione quadro alle OO.SS. ritualmente convocate con lettera dd. 24.06.2016 prot n. 8105/3.5, ai sensi dell'art. 8 del CCPL 20.10.2003 e s.m..

Vista la L.P. 16 giugno 2006 n.3 recante Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino ed in particolare l'articolo 9 bis rubricato Disposizioni per l'esercizio in forma associata di funzioni, compiti e attività dei Comuni.

Richiamate le deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015 e n. 1228 dd. 22 luglio 2016.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 81 del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come da ultimo coordinato con la legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31.

Con voti favorevoli n. 12, contrari n. 0 e astenuti n. 0 su n. 12 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

### **d e l i b e r a**

1. Di disporre, per le motivazioni in premessa esposte, l'organizzazione mediante gestione associata del Servizio Segreteria generale, personale e organizzazione tra i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croiana, Malè, Rabbi e Terzolas, con la formula di salvaguardia di cui al progetto approvato nel caso di partenza con minori soggetti aderenti, ai sensi dell'articolo 59 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L e ss.mm..
2. Di approvare a tal fine lo schema di "Convenzione attuativa relativa alla funzione 1 - Segreteria generale ed organizzazione" dell'ambito 7.2 della Valle di Sole, costituito di n.14 articoli, che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. Di autorizzare il Sindaco pro tempore a sottoscrivere la convenzione di cui al precedente punto 2. unitamente ai rappresentati degli altri Comuni aderenti con firma apposta digitalmente.

4. Di riconoscere alla convenzione una durata di dieci anni e mesi sei a partire dal 1 gennaio 2017.
5. Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Autonomie Locali della PAT, nonché ai comuni di Caldes, Cavizzana, Croiana, Rabbi e Terzolas e alle OO.SS. per quanto di rispettiva competenza.
6. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m
7. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

**successivamente**

stante l'urgenza di provvedere in merito;  
visto l'art. 79, comma 4, del DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.;  
Con voti favorevoli n. 12, contrari n. 0 e astenuti n. 0 su n. 12 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

**d e l i b e r a**

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI IN DATA 16.12.2016 - AI SENSI DELL'ART. 81 DEL DPReg. 01.02.2005, N. 3/L, COME IN ULTIMO MODIFICATO DALL'ART. 1 DELLA L.R. 15 DICEMBRE 2015 N. 31.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE TRA I COMUNI DI CALDES, CAVIZZANA, CROVIANA, MALE', RABBI E TERZOLAS AI SENSI DELLA L.P. 16 GIUGNO 2006 NR. 3 E SS.MM.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica ed amministrativa che regola la materia, come richiesto dall'art. 81 del DPReg. 01.02.2005, n. 3/L, in ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- dott. Giorgio Osele -

**VISTO IN ISTRUTTORIA:**

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione consiliare del 27.12.2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- dott. Giorgio Osele -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Paganini Bruno

Il Consigliere delegato  
F.to Brusegan Federico

Il Segretario comunale  
F.to Osele dott. Giorgio

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
- Osele dott. Giorgio -

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 79, comma 1°, DPReg. 01.02.2005 n. 3/L)**

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **29.12.2016** al giorno **08.01.2017**

**Il Segretario comunale**  
**F.to - Osele dott. Giorgio -**

---

**Deliberazione divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.**

Malé, . . .

**Il Segretario comunale**  
**Osele dott. Giorgio**

---

**Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L.**

Malé, **28.12.2016**

**Il Segretario comunale**  
**Osele dott. Giorgio**

---