



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. **55** del **Consiglio Comunale**

Oggetto: GESTIONE DEL CENTRO RACCOLTA DI MALE' DA PARTE DELLA COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE E DOCUMENTI GESTIONALI.

L'anno **duemilaquattordici** addì **trenta** mese di **dicembre** alle ore **18.00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

PAGANINI BRUNO	SINDACO	Presente
ANDREIS FRANCO	CONSIGLIERE	Assente giustificato
BRUSEGAN FEDERICO	CONSIGLIERE	Presente
GASPERINI ALBERTO	CONSIGLIERE	Presente
GOSETTI DANIELE	CONSIGLIERE	Presente
LIBONI MARCELLO	CONSIGLIERE	Presente
MICHELOTTI CRISTIAN	CONSIGLIERE	Assente ingiustificato
RAO GIANFRANCO	CONSIGLIERE	Presente
ZANELLA GIULIANO	CONSIGLIERE	Presente
ZANON RITA	CONSIGLIERE	Assente giustificata
RAUZI ALESSIO	CONSIGLIERE	Presente
ENDRIZZI PIERLUIGI	CONSIGLIERE	Assente giustificato
MARINELLI CARLO	CONSIGLIERE	Presente
BAGGIA MASSIMO	CONSIGLIERE	Assente ingiustificato
ZANELLA MICHELE	CONSIGLIERE	Presente

Assiste il Segretario comunale **Osele dott. Giorgio.**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Paganini Bruno** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, previa designazione di due scrutatori che il Consiglio stesso nomina nelle persone dei Consiglieri **BRUSEGAN FEDERICO** e **RAO GIANFRANCO**, mentre viene designato alla firma del verbale il Consigliere **LIBONI MARCELLO**

OGGETTO: GESTIONE DEL CENTRO RACCOLTA DI MALE' DA PARTE DELLA COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE E DOCUMENTI GESTIONALI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso come il Comune di Malè abbia realizzato nell'anno 2004 un proprio Centro di Raccolta Materiali, struttura che da subito ha ottenuto il gradimento della popolazione dimostrandosi interessata a sviluppare un serio programma di diversificazione e selezione dei rifiuti per contenere i costi del sistema ma, in primis, per migliorare e tutelare l'ambiente.

Che da allora ad oggi Malè, così come gli altri Comuni dotatisi di un proprio C.R.M., hanno gestito in proprio i centri avvalendosi di proprio personale e di una propria organizzazione, ancorché il Comprensorio e oggi la Comunità gestisse la raccolta ed il conferimento in centri autorizzati del materiale ivi conferito.

Sulla base di precedenti intese tra le amministrazioni Comunali e la Comunità della Valle di Sole, quest'ultima con nota del 28.11.2014, ha comunicato la propria disponibilità alla gestione del Centro Raccolta di proprietà comunale situato in loc. Molini, a partire dall'1 febbraio 2015, sulla base di un'apposita convenzione, il cui schema è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Specificamente, la Comunità si occuperebbe dell'apertura, della struttura per ciò che concerne la manutenzione ordinaria, la gestione dei materiali conferiti mediante impiego di proprio personale e di una sua organizzazione, mentre resterebbero in capo al Comune la manutenzione straordinaria di strutture e dotazioni, compresi gli oneri per la sostituzione di container e compattatori, i costi delle forniture di energia elettrica e acqua potabile e per le fognature e depurazioni nonché lo sgombero della neve ecc., il tutto come da disciplinare allegato.

Il C.R. potrà essere utilizzato dagli utenti domestici e non domestici, secondo le specifiche previsioni normative vigenti.

Visto in tal senso il regolamento del Centro Raccolta come proposto dalla Comunità della Valle di Sole e trasmesso in allegato alla nota sopra richiamata.

Visto in dettaglio lo schema di convenzione ed il disciplinare tecnico, documenti che, unitamente al regolamento, vengono allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 del DPR. 1 febbraio 2005, n. 3/L, dal Responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, nonché dal Responsabile del settore tecnico reso sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e la L.

06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come da ultimo modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25.

Con voti favorevoli n. 10, contrari n. 0 e astenuti n. 0 su n. 10 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

d e l i b e r a

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la convenzione con la Comunità della Valle di Sole per la gestione del C.R. situato a Malè, loc. Molini, di proprietà comunale, il cui schema è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale unitamente al regolamento ed al disciplinare tecnico normativo.
2. Di incaricare il Sindaco pro tempore, quale legale rappresentante del Comune, della sua sottoscrizione nei termini proposti e con l’operatività concordata ancorché indicativamente a far data febbraio 2015.
3. Di specificare che detta convenzione avrà efficacia per anni 9 con possibilità di proroga espressa fino ad un massimo di 15 anni complessivi.
4. Di incaricare gli uffici comunali, in particolare gli Uffici Segreteria e Tecnico, della esecuzione delle attività attuative del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica.
5. Di dare evidenza ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell’art. 79, comma 5, del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m

6. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ex art. 79, comma 3, del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d’efficacia, per un periodo di 10 anni nei casi previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e la L. 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Paganini Bruno

Il Consigliere delegato
F.to LIBONI MARCELLO

Il Segretario comunale
F.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
- Osele dott. Giorgio -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 79, comma 1°, DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **31.12.2014** al giorno **10.01.2015**

Il Segretario comunale
F.to - Osele dott. Giorgio -

Deliberazione divenuta esecutiva il 11.01.2015 ai sensi dell'art. 79, comma 3° del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malè, 11.01.2015

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 79, comma 4° del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Malè,

Il Segretario comunale
Osele dott. Giorgio

Comunità della Valle di Sole - Comune di _____

Convenzione per la gestione del Centro Raccolta (CR)

La Comunità della Valle di Sole e tutti i Comuni della Valle sono impegnati a promuovere una partecipazione sempre più forte e convinta, da parte di tutti i cittadini, ad una Raccolta Differenziata di qualità, attraverso una gestione efficiente e funzionale del Centro Raccolta e ad una serie di altre iniziative.

In un ottica di ottimizzazione del servizio di raccolta, la Comunità della Valle di Sole sta provvedendo, a supporto dei vari CR, alla realizzazione e all'apertura di "Stazioni di trasferimento" per lo stoccaggio provvisorio e per la movimentazione dei materiali e dei rifiuti provenienti dai CR e dalla raccolta differenziata sul territorio e per lo stoccaggio provvisorio e la movimentazione della frazione "verde pubblico" proveniente dai Comuni.

Art. 1

La Comunità della Valle di Sole in qualità di "Ente gestore" del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, in forza delle deleghe dei Comuni, gestirà il Centro Raccolta (CR) di cui all'art.183, comma 1, lettera mm del D.Lgs. 152/2006 situato nel Comune di _____ in base a quanto previsto dal D.M. 8 Aprile 2008, modificato dal D.M. 13 Maggio 2009.

La Comunità si impegna ad iscriversi all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, alla categoria 1 – Gestione dei centri di raccolta – elencando tra i CR gestiti anche il Centro del Comune di _____.

Art. 2

La Comunità della Valle di Sole si impegna sotto la propria responsabilità alla gestione e vigilanza di tutti i CR della Valle di Sole, con personale proprio e anche mediante la collaborazione del personale che attualmente già opera presso tutti i CR della Valle ai sensi della L.P. 32/90, **nel rispetto dell'organizzazione esistente**. A tale fine si impegna a richiedere alla Provincia Autonoma di Trento (S.O.V.A - Servizio sostegno all'occupazione e valorizzazione ambientale) l'assegnazione di tutto il personale che lo stesso Servizio mette a disposizione dei Comuni per tale scopo. La gestione complessiva del CR e tutti i dettagli organizzativi saranno regolamentati con apposito

“Disciplinare”, da stendersi a cura della Comunità della Valle di Sole in accordo con i Comuni, che farà parte integrante e sostanziale di questa convenzione.

Art. 3

Le giornate, gli orari di apertura al pubblico ed il regolamento del CR saranno stabiliti di comune accordo tra la Comunità della Valle di Sole ed il Comune di _____, secondo le esigenze della cittadinanza locale e secondo le esigenze dell’organizzazione di tutto il servizio raccolta.

Art. 4

All’entrata del CR un’apposita tabella riporterà gli orari e le modalità di accesso e di uso del Centro. Il Centro verrà inoltre dotato nel tempo di tutta la segnaletica che si renderà necessaria per adeguarlo alle nuove normative.

Art. 5

Il servizio di gestione e vigilanza comporta l’assunzione da parte della Comunità della Valle di Sole delle relative responsabilità di Legge in materia ambientale. Inoltre anche tutti gli aspetti inerenti la sicurezza strettamente connessa con la gestione del servizio, le assicurazioni di responsabilità civile, nonché la manutenzione ordinaria del CR con i relativi oneri e quant’altro si renda necessario per una corretta gestione del CR, sono in carico alla Comunità della Valle di Sole.

Art. 6

Rimangono in capo al Comune, in quanto proprietario del CR, l’obbligo di mettere e di mantenere a norma la struttura, gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria **dell’immobile e delle attrezzature di sua proprietà e gli oneri relativi agli aspetti inerenti la sicurezza connessa a tale manutenzione straordinaria.**

Eventuali costi non sostenuti direttamente dal Comune per adeguamenti dei Centri Raccolta in materia di sicurezza e salute sul lavoro, vengono imputati esclusivamente al Comune proprietario della struttura.

Si rimanda al Disciplinare, che fa parte integrante e sostanziale di questa convenzione, la descrizione puntuale delle attività che fanno capo alla Comunità, quelle che fanno capo al Comune e l’individuazione dei beni che verranno dati in gestione dal Comune alla Comunità secondo apposito inventario.

Art. 7

La Comunità “ Ente gestore” garantisce il suo intervento, attraverso un responsabile organizzativo, per il ritiro di tutti i materiali e i rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, che saranno avviati a cura dell’Ente gestore alle varie ditte convenzionate per il riciclo o per lo smaltimento, con mezzo proprio o con affidamento a ditte specializzate.

Art. 8

La Comunità si impegna a ripartire tra tutti i Comuni, secondo i riparti concordati attualmente in essere, la quota parte sia delle entrate derivanti dalla vendita di alcuni materiali, sia delle spese relative allo smaltimento di altri materiali o di altri rifiuti raccolti in tutta la valle, nonché i costi di

gestione di tutto il Servizio Rifiuti, comprese le spese relative al personale, che saranno conteggiati sul piano finanziario della T.I.A.

I riparti concordati attualmente in essere sono descritti nel Disciplinare che fa parte integrante e sostanziale di questa convenzione.

Art. 9

La presente convenzione ha durata complessiva di 9 (nove) anni decorrenti dalla sua stipula, rinnovabile con proroga esplicita, ai sensi dell'art. 5 della L.P. 19.07.1990 n° 23, fino ad un limite massimo di 15 (quindici) anni. La convenzione perderà di efficacia nel momento in cui la competenza in merito alla gestione dei CR dovesse passare ad altro Ente. Resta inteso che la convenzione può essere modificata tramite "accordo" fra le parti e su istanza di ognuna di esse.

Art. 10

Il Comune di _____ si impegna a revocare entro 30 giorni dalla firma della convenzione, l'Autorizzazione in essere rilasciata ai sensi dell'art. 6 L.P. 5/98 alla gestione del Centro e a trasmettere alla Comunità copia di revoca.

Art. 11

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Art. 12

Tutte le eventuali spese relative alla presente convenzione sono a carico del Comune di _____.

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che il presente atto per le modalità di coordinamento tra l'esercizio del CR di _____ e l'organizzazione generale della raccolta, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, trattandosi di scrittura privata non autenticata relativa a prestazioni di servizi soggette all'imposta sul valore aggiunto.

Letto, accettato e sottoscritto.

La Comunità della Valle di Sole

Il Comune di _____

Malè, 09 dicembre 2014.

Comunità della Valle di Sole Comune di _____

Disciplinare gestione Centro Raccolta (CR)

La Comunità della Valle di Sole e tutti i Comuni della Valle sono impegnati a promuovere una partecipazione sempre più forte e convinta, da parte di tutti i cittadini, ad una Raccolta Differenziata di qualità, attraverso una gestione efficiente e funzionale del Centro Raccolta e ad una serie di altre iniziative.

In un ottica di ottimizzazione del servizio di raccolta, la Comunità della Valle di Sole sta provvedendo, a supporto dei vari CR, alla realizzazione e all'apertura di "Stazioni di trasferimento" per lo stoccaggio provvisorio e per la movimentazione dei materiali e dei rifiuti provenienti dai CR e dalla raccolta differenziata sul territorio e per lo stoccaggio provvisorio e la movimentazione della frazione "verde pubblico" proveniente dai Comuni.

Il presente disciplinare ha lo scopo di regolamentare tutte le attività che vengono svolte all'interno del Centro Raccolta "CR" e di stabilire le varie responsabilità dell'Ente Gestore (Comunità della Valle di Sole) e del Comune.

Come previsto all'art. 2 della Convenzione fra la Comunità e i Comuni, la gestione di tutti i CR della Valle di Sole è svolta dalla Comunità, che si avvale di personale proprio e della collaborazione del personale che attualmente già opera presso tutti i CR della Valle ai sensi della L.P. 32/90. A tale fine la Comunità si impegna a richiedere alla Provincia Autonoma di Trento (S.O.V.A - Servizio sostegno all'occupazione e valorizzazione ambientale) l'assegnazione a nome suo di tutto il personale che lo stesso Servizio mette a disposizione dei Comuni per tale scopo.

Il CR viene gestito in base al D.M. 8 Aprile 2008, modificato dal D.M. 13 Maggio 2009 che prevede una serie di requisiti tecnico gestionali ai quali deve rispondere il Centro Raccolta.

Tra i requisiti previsti vi è l'obbligo per la Comunità di iscriversi all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, alla categoria 1 – Gestione dei centri di raccolta, di elencare tutti i CR gestiti dalla stessa e di nominare da parte dell'Ente Gestore un unico responsabile tecnico.

Attività in capo alla Comunità

- **Nomina** un responsabile tecnico unico per tutti i CR della Valle di Sole.
- **Si impegna** sotto la propria responsabilità alla gestione e vigilanza di tutti i CR della Valle di Sole, con personale proprio e anche mediante la collaborazione del personale che attualmente già opera presso tutti i CR della Valle ai sensi della L.P. 32/90. A tale fine si impegna a richiedere alla Provincia Autonoma di Trento (S.O.V.A - Servizio sostegno all'occupazione e valorizzazione ambientale) l'assegnazione di tutto il personale che lo stesso Servizio mette a disposizione dei Comuni per tale scopo. In accordo con il datore di lavoro, il personale assegnato è tenuto a seguire tutte le indicazioni dell'Ente gestore, comprese le indicazioni del Responsabile organizzativo del servizio. Il personale assegnato è tenuto inoltre a seguire i corsi di aggiornamento organizzati dallo stesso Ente gestore.
- **Promuove** e organizza i corsi di aggiornamento per il personale che gestisce tutti i Centri.
- **Redige** per i CR sprovvisti il documento di valutazione dei rischi, comprensivo della valutazione dei rischi d'incendio (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm., artt. 17 e 28 e D.M. 10/03/98).
- **Organizza** la gestione unitaria di tutti i CR, attraverso un responsabile organizzativo, sia per quanto riguarda la gestione interna dei Centri, che per quanto riguarda il ritiro, il trasporto e la collocazione presso i vari Consorzi e le varie Piattaforme di tutti i materiali e i rifiuti raccolti, con mezzi propri o con affidamento a ditte specializzate.
- **Gestisce** in modo unitario per ogni CR, la rilevazione elettronica degli accessi delle utenze domestiche e delle utenze non domestiche, anche al fine del calcolo della TIA.
- **Collabora con i Comuni per gestire il sistema delle tessere magnetiche che danno diritto all'accesso al Centro Raccolta.**
- **Provvede** alla compilazione per tutti i CR dei Bilanci di Massa, degli eventuali formulari, dei registri previsti dalla normativa ambientale e di tutte le Statistiche necessarie. Inoltre avvalendosi del personale presente nel Centro provvede alla compilazione degli allegati (1a) e (1b).
- **Fornisce** ad ogni CR i sacchi in plastica per i rifiuti pericolosi (RUP), per il polistirolo, per l'umido, per il residuo secco non riciclabile e quant'altro necessario per un regolare funzionamento del Centro.
- **Esegue** la manutenzione ordinaria in tutti i CR come ad esempio: – piccole riparazioni dei container e dei compattatori – sostituzione tubi dell'olio idraulico – aggiunte olio – piccole riparazioni elettriche – pulizia dei pozzetti - svuotamento delle vasche con relativo

smaltimento del materiale di risulta presso i depuratori provinciali autorizzati. Inoltre cura i tagliandi programmati dei container e dei compattatori di tutti i CR.

- **Si impegna** a ripartire tra tutti i Comuni, secondo i riparti concordati attualmente in essere la quota parte sia delle entrate derivanti dalla vendita di alcuni materiali, sia delle spese relative allo smaltimento di altri materiali o di altri rifiuti raccolti in tutta la valle, nonché i costi di gestione di tutto il Servizio Rifiuti, comprese le spese relative al personale, che saranno conteggiati sul piano finanziario della T.I.A.

I riparti concordati attualmente in essere sono i seguenti:

- Le spese relative alla raccolta e alla gestione della discarica vengono ripartite in proporzione al peso del residuo secco e dei rifiuti ingombranti provenienti da ogni Comune.
 - Lo stesso criterio vale per la raccolta differenziata di ogni materiale riciclabile e per i vari rifiuti differenziati raccolti nei Centri o sul territorio di tutta la Valle.
 - Eventuali spese sostenute dalla Comunità per l'acquisto di strutture seminterrate o di container e compattatori al servizio dei CR vengono imputate esclusivamente al Comune interessato.
 - Tutte le altre spese relative alla gestione e alla manutenzione dei CR, comprese quelle relative al personale, vengono ripartite fra i vari Comuni in proporzione al Servizio prestato nel CR di pertinenza.
- **Attua e richiede** una stretta collaborazione con tutti i Comuni della Valle, per promuovere una serie di iniziative periodiche volte a mantenere e a migliorare la partecipazione attiva dei residenti e degli ospiti. Tutto questo al fine di ottenere una costante riduzione alla fonte della loro produzione di rifiuti e per raggiungere risultati sempre migliori nella Raccolta differenziata di qualità, grazie ad un utilizzo corretto dei CR della valle.

Attività in capo al Comune

- **Si impegna** ad individuare i beni di sua proprietà messi a disposizione della Comunità per la gestione del servizio, specificati nell'apposito inventario parte integrante e sostanziale del presente atto. Si impegna inoltre, quale proprietario del CR, a garantire che la struttura sia a norma in base al D.M. 8 Aprile 2008 e successive modifiche, alla redazione se necessario del Piano di prevenzione incendi (ex Cpi), a dotare il CR della segnaletica necessaria e ad eseguire i lavori che nel tempo si rendano necessari per adeguare le Strutture alle nuove normative in materia di rifiuti e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- **Garantisce** nel tempo la manutenzione straordinaria del CR – efficienza della struttura e delle attrezzature – e la sostituzione dei container e dei compattatori obsoleti.

- **Assolve** a tutti gli obblighi ed oneri, come attualmente in essere, derivanti dalla stipula e dalla gestione dei contratti relativi all'energia elettrica – telefono – acqua – fognature – depurazione – rifiuti – ed eventuali assicurazioni relative alle strutture e ai macchinari.
- **Provvede** allo sgombero neve e allo sfalcio degli spazi a verde di pertinenza del CR, come avviene attualmente.
- **Aggiorna l'elenco degli utenti e in collaborazione con la Comunità gestisce il sistema delle tessere magnetiche che danno diritto all'accesso al Centro Raccolta.**
- **Stabilisce** di comune accordo con la Comunità, le giornate e gli orari di apertura del CR, secondo le esigenze della cittadinanza locale e secondo le esigenze dell'organizzazione di tutto il servizio raccolta.
- **Collabora** attivamente con la Comunità, per promuovere una serie di iniziative periodiche sul proprio territorio, volte a mantenere e a migliorare la partecipazione attiva dei residenti e degli ospiti.
- **Promuove e Organizza** in particolare, in accordo con la Comunità, tutte quelle attività necessarie per sensibilizzare i propri utenti al fine di migliorare sempre di più la qualità e la quantità della raccolta differenziata e più in generale la qualità di tutto il Servizio rifiuti sul proprio territorio, come ad esempio:
 - La distribuzione di materiale informativo agli utenti, presso il CR o presso le loro abitazioni.
 - Il ritiro dei materiali riciclabili presso le utenze indicate dal Comune stesso – anziani – disabili – o altre utenze.
 - La raccolta differenziata di qualità durante le sagre, le feste campestri e durante ogni altra manifestazione che si terrà sul territorio comunale.
 - Le attività di sensibilizzazione rivolte a specifiche tipologie di utenti.
 - Il controllo periodico dei composte presenti sul territorio comunale in modo da migliorare sempre di più i risultati dei progetti comunali di compostaggio domestico.
 - Il monitoraggio continuo del proprio territorio, soprattutto nei periodi di punta delle presenze turistiche, per prevenire e controllare l'eventuale abbandono di rifiuti nell'ambiente.

Tutto questo al fine di ottenere una costante riduzione alla fonte della produzione di rifiuti da parte dei propri cittadini, per raggiungere risultati sempre migliori nella Raccolta differenziata di qualità grazie anche ad un utilizzo corretto del CR e per mantenere e conservare il proprio ambiente pulito.

Per tutto quanto non stabilito dal presente disciplinare le decisioni saranno prese di comune accordo tra la Comunità e il Comune.

Comunità della Valle di Sole - Comune di _____

Regolamento del Centro Raccolta (CR)

PREMESSA

La Comunità della Valle di Sole e tutti i Comuni della Valle sono impegnati a promuovere una partecipazione sempre più forte e convinta, da parte di tutti i cittadini, ad una Raccolta Differenziata di qualità, attraverso una gestione efficiente e funzionale dei Centri Raccolta (CR) e ad una serie di altre iniziative.

UTENTI

Art. 1

Per garantire la sicurezza e il regolare svolgimento delle operazioni nel CR, è fatto obbligo a tutti gli utenti di seguire scrupolosamente il seguente Regolamento e le indicazioni del personale addetto alla gestione del Centro.

Art. 2

Possono accedere al Centro tutti gli utenti autorizzati tramite un tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ente gestore in collaborazione con il Comune. Tutti i conferimenti vengono registrati elettronicamente anche ai fini di una riduzione della tariffa **qualora spettante**. Ogni utente è tenuto a rispettare gli orari di apertura del Centro, riportati nella tabella allegata (All. n°1).

Art. 3

Presso il Centro si possono conferire solo i materiali puliti e selezionati provenienti dalla Raccolta Differenziata, i rifiuti ingombranti e i rifiuti pericolosi di produzione domestica, descritti nella tabella allegata (All. n° 2).

Art. 4

L'Utente che accede al Centro è tenuto a procedere a velocità ridotta e a rispettare il suo turno. Sono severamente vietate comunque tutte le manovre pericolose e tutto ciò che possa mettere in pericolo le persone presenti, non solo al momento dell'accesso al Centro, ma anche nei momenti della permanenza e dell'uscita.

Art. 5

Lo scarico dei materiali può essere effettuato solo dopo la verifica, le indicazioni e il consenso del personale responsabile. L'inosservanza di tale norma non dà diritto alla registrazione dell'accesso e del relativo conferimento.

Art. 6

La sosta o la permanenza al Centro deve limitarsi allo stretto tempo necessario alle operazioni di conferimento e di registrazione dell'accesso.

Art. 7

L'accesso al Centro dei minori è permesso solo sotto lo stretto controllo dei genitori o di responsabili adulti. **Non sono ammessi animali.**

Art. 8

E' severamente vietato per chiunque, depositare per terra qualsiasi materiale o rifiuto, sia sul piazzale interno al Centro durante gli orari di apertura, sia sul piazzale esterno o davanti al cancello durante tutto il tempo in cui il Centro rimane chiuso.

Art. 9

Ogni utente è tenuto a collaborare attivamente con il personale responsabile, per garantire in ogni momento, l'ordine e la scrupolosa pulizia del Centro.

Art. 10

Tutti i materiali e i rifiuti che entrano nel Centro diventano immediatamente di proprietà dell'Ente gestore, pertanto è vietato a chiunque prelevare qualsiasi tipo di oggetto presente nel Centro.

UTENZE NON DOMESTICHE

Art. 11

Le Ditte che operano nel territorio di pertinenza del Centro Raccolta, possono conferire solo i rifiuti dichiarati assimilati agli urbani per qualità e quantità, secondo la convenzione (iscrizione alla TIA) stipulata con il Comune.

Art.12

I distributori di AEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche) gli installatori e i gestori di centri di assistenza tecnica, che operano nel territorio di pertinenza del Centro Raccolta, possono conferire i rifiuti RAEE (elettrici ed elettronici) per conto dei privati, munendosi degli appositi moduli previsti per legge (artt. 1 e 4 D.M. 8 marzo 2010 n° 65).

ADDETTI

Art. 13

Gli Addetti al Centro accolgono con disponibilità e rispetto tutti gli utenti, collaborano con loro al corretto conferimento dei materiali e dei rifiuti, forniscono le informazioni richieste, aggiornano gli utenti sulle novità che riguardano l'organizzazione del Servizio e sono i soli autorizzati a registrare gli accessi al Centro.

Art. 14

Gli Addetti al Centro vanno ascoltati, rispettati e aiutati da parte di tutti gli utenti. Se necessario, sono autorizzati a rifiutare il ritiro di sostanze che non riescono a riconoscere o che non sono riportate nelle tabella allegata (All. n° 2) e a rifiutare il ritiro di materiali riciclabili sporchi. **Gli Addetti verificano inoltre la congruità dei materiali conferiti con il numero di tessere esibite.**

Art. 15

Gli Addetti vigilano perché all'interno del Centro non vengano effettuate operazioni di smontaggio di rifiuti ingombranti o di apparecchiature elettriche ed elettroniche. Durante le operazioni di conferimento inoltre, aiutano gli Utenti, in modo che le apparecchiature non subiscano danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze pericolose per le persone e per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

Art. 16

Gli Addetti avranno cura, prima di ogni chiusura del Centro, di collocare ogni tipo di materiale o di rifiuto negli appositi contenitori o nelle apposite platee, in modo che il piazzale, i banconi e ogni altro spazio del Centro rimangano sgombri, ordinati e puliti.

Art. 17

Gli Addetti collaboreranno, compatibilmente con il loro orario di lavoro, a tutte quelle attività che il Comune in accordo con la Comunità, ritiene importante organizzare sul proprio territorio, per migliorare sempre di più la qualità e la quantità della raccolta differenziata.

Art. 18

Come ad esempio: la distribuzione di materiale informativo agli utenti, presso il CR o presso le loro abitazioni; la collaborazione alla raccolta differenziata di qualità durante le sagre, le feste campestri e durante ogni altra manifestazione che si terrà sul territorio comunale; le attività di sensibilizzazione rivolte a specifiche tipologie di utenti; il controllo periodico dei composte presenti sul territorio comunale in modo da migliorare sempre di più i risultati dei progetti comunali di compostaggio domestico; la collaborazione nel monitoraggio del territorio, per prevenire e controllare l'eventuale abbandono di rifiuti nell'ambiente; ecc... .

Ognuno è tenuto a rispettare scrupolosamente le norme sopra riportate e le indicazioni degli Addetti al Centro.

Malè, 09 dicembre 2014.