

Marca da
bollo

€ 16,00

Al
COMUNE DI MALE'
Piazza Regina Elena, n. 17
38027 - MALE' TN

OGGETTO domanda concessione celletta ossario.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ (____) C.A.P. _____
Via/Fraz. _____ n. _____ Tel. n. _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
del defunto/a signor/a _____, con la presente

CHIEDE

ai sensi del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale, la concessione di una celletta ossario nel Cimitero di

MALÉ singola doppia
 MAGRAS singola doppia

per poter collocare i resti mortali/le ceneri del defunto/a:

signor/ a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ (____) C.A.P. _____
Via/Fraz. _____ n. _____ codice fiscale _____
deceduto/a a _____ il _____

Dichiara fin d'ora di accettare le condizioni e le norme previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale ed in particolare di impegnarsi a sottoscrivere idoneo contratto per la concessione della celletta ossario.

☞ Egregio Signore / Gentile Signora, La informiamo che sottoscrivendo il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota ⁽⁹⁾ riportata a margine, in conformità al Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Lì _____

Firma:
IL RICHIEDENTE/CONCESSIONARIO

Riservato al Comune di Malé

Si attesta che la presente domanda è stata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il dipendente addetto _____

SI ALLEGANO

A. DOCUMENTI:

barrare	n. copie	Descrizione allegato
<input type="checkbox"/>	1	Fotocopia carta d'identità del richiedente
<input type="checkbox"/>	1	Fotocopia codice fiscale del richiedente
<input type="checkbox"/>	1	Marca da bollo € 16,00.- per contratto
<input type="checkbox"/>	1	Marca da bollo € 2,00.- per allegato contratto

B. PAGAMENTO CANONE DI CONCESSIONE TRENTENNALE:

barrare	Descrizione allegato
<input type="checkbox"/>	<p>Copia della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di € 115,00.- nel caso di celletta singola o € 230,00.- nel caso di celletta doppia, da versarsi a favore del Comune di Malé tramite PagoPa, generando il Codice Avviso di Pagamento (IUV) composto da 18 cifre a mezzo applicativo reperibile sul sito comunale, www.comune.male.tn.it nella sezione Pago Pa - Pagamenti spontanei, servizio ad accesso libero disponibile all'indirizzo https://male.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei selezionando servizi cimiteriali e indicando obbligatoriamente la causale (Concessione celletta ossario singola/doppia nel Cimitero di Malé/Magras).</p> <p>Con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale nr. 31 del 18 giugno 2004 i canoni di concessione trentennale delle cellette ossario sono stati così stabiliti: - celletta singola € 115,00.- - celletta doppia € 230,00.-</p>

(§) Informativa dell'interessato
Regolamento UE 2016/679 e Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento") e del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dal Comune di Malé titolare del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito, e in particolare che:

A) Finalità del trattamento

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione dell'Ente, ha le seguenti finalità:

- rilascio concessione cimiteriale.

B) Natura del conferimento dei dati

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il disbrigo della pratica in oggetto.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità del rilascio dell'atto richiesto.

C) Modalità del trattamento

Per le finalità descritte **non è necessario** raccogliere anche dati definiti sensibili o giudiziari.

Il trattamento dei **dati personali comuni** viene eseguito:

- in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici);
- in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi).

D) Comunicazione dei dati

Non è previsto che i dati raccolti possano essere comunicati a chicchessia.

E) Ambito di diffusione dei dati

Non è prevista la diffusione dei dati.

F) Responsabile interno del trattamento dei dati e incaricati:

Il Responsabile interno del trattamento è il Segretario Comunale.

Il personale amministrativo degli Uffici, appositamente incaricato, potrà venire a conoscenza dei dati personali forniti.

G) Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. Ha diritto di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello stato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. Ha anche diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi ha interesse, integrarli. Ha anche diritto a far cancellare, trasformare in forma anonima o bloccare i dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, nonché di ottenere l'attestazione che tali operazioni siano portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi. Ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano. Il diritto di opposizione può essere sempre esercitato nei riguardi del materiale commerciale e pubblicitario, della vendita diretta, delle ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario Comunale.