



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL  
comune@pec.comune.male.tn.it

**COPIA**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 59 / RAG DEL 30/05/2023**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CALDES, CAVIZZANA, CROVIANA, MALÉ, RABBI E TERZOLAS PER L'ESPLETAMENTO DALLA FUNZIONE FONDAMENTALE DI UFFICIO TECNICO, URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO. PARZIALE RETTIFICA PRECEDENTE DETERMINAZIONE N. 177 DI DATA 28/12/2022. APPROVAZIONE NUOVO RENDICONTO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2021.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione consiliare n. 47 dd. 27.12.2016, con la quale veniva decisa l'organizzazione mediante gestione associata dell'Ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio tra i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malé, Rabbi e Terzolas e a tal fine veniva approvato lo schema di "Convenzione attuativa relativa alla funzione 5 e 6 – Ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio" dell'ambito 7.2 della Valle di Sole, con decorrenza 1<sup>a</sup> gennaio 2017 e durata fino al 30 giugno 2027.

Visto che l'art. 10 della citata Convenzione che recita testualmente:

*“Gli Enti associati definiscono le risorse necessarie per l’attivazione e il funzionamento dell’Ufficio comune ispirandosi al principio della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri, considerando le differenze nella tipologia e qualità dei servizi erogati nei singoli territori, in ragione delle scelte d’indirizzo concordate nell’esercizio associato della funzione.*

*Il personale in servizio presso i Comuni convenzionati può essere assegnato all’Ufficio Comune nelle forme previste dal vigente contratto collettivo di lavoro. Il personale assegnato all’Ufficio comune dagli Enti convenzionati dipende organizzativamente e funzionalmente dal Segretario generale come disposto in tabella B allegata alla legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, fermo restando il rapporto di servizio con l’amministrazione di appartenenza.*

*Le risorse impiegate sono finalizzate allo svolgimento delle fasi di attivazione e gestione ordinaria dell’esercizio associato della funzione. La fase di attivazione, che si determina immediatamente dopo la stipula della presente convenzione, comprende:*

- a) La redazione di un articolato piano di fattibilità, in conformità con i contenuti della presente convenzione;*
- b) La redazione di un piano dei costi e dei riparti;*
- c) L’attribuzione delle risorse necessarie all’Ufficio Unico e l’assegnazione delle responsabilità al personale.*

*La fase di avviamento deve essere conclusa al più entro il 31.03.2017.*

*Il Responsabile del Servizio è autorizzato ad impegnare direttamente sui bilanci dei singoli Comuni le somme necessarie allo svolgimento del servizio comune.*

*Ogni Comune si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie a far fronte agli oneri comuni assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune sede dell’Ufficio Comune entro due mesi dall’approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci del preventivo.*

*Il Responsabile dell’Ufficio Comune nei termini dianzi indicati redigerà un prospetto preventivo dei costi e dei relativi riparti e un rendiconto delle spese relative alla gestione associata.*

*I reciproci rapporti finanziari tra le amministrazioni aderenti sono regolati entro il 31 maggio di ogni anno. In caso di mancato o ritardato versamento del rimborso degli acconti a 30 giorni dalla approvazione del preventivo ed a saldo nei termini dianzi detti, il Comune creditore diffida il Comune debitore ad adempiere a quanto stabilito dalla presente convenzione entro un termine di 15 giorni, scaduto il quale è legittimato a richiedere gli interessi moratori determinati in base alla misura dell’interesse legale in vigore al momento della diffida attivando le procedure di legge.*

*Oltre ai costi del personale, nel riparto della spesa rientrano le spese per l’acquisizione, l’adeguamento e la manutenzione delle attrezzature e dei programmi informatici di nuova installazione e tutte le spese per l’archiviazione, la consultazione dei dati nonché le spese per i collegamenti in rete dei comuni, abbonamenti per l’informazione, la formazione, la manutenzione, assicurazione e carburante dei mezzi assegnati all’ufficio e la manutenzione attrezzature e strumentazioni.*

*I Comuni aderenti alla presente convenzione parteciperanno ai costi con apporti diretti ai sensi degli articoli che precedono o con congruagli in denaro, utilizzando i seguenti parametri:*

- per il 95% sulla base dei costi storici relativi al servizio riferiti alla media sugli anni 2013-2015 come sostenuti da parte di ogni Comune;*
- per il restante 5% sulla base della misura percentuale, rispetto all’obiettivo di miglioramento complessivo imposto dalla Provincia, riferibile ad ogni Comune.*

*Le parti si riservano la possibilità di modificare, integrare e specificare i criteri di riparto, anche prima della scadenza della convenzione, alla luce degli esiti dell’applicazione concreta dei principi e criteri sopra esposti, al fine di introdurre i necessari correttivi per rendere maggiormente equilibrata e sostenibile la ripartizione dei costi.*

*Le spese imputabili oggettivamente al singolo Comune, per esigenze proprie e non riferibili alla gestione associate e quelle dovute anche all’allineamento con gli altri enti associati delle banche dati e dei programmi informatici non potranno essere oggetto di riparto competendo a ciascun Ente.*

Letto l'art. 5 della Convenzione di che trattasi, che al comma 3 stabilisce: *“Al fine di garantire un migliore servizio alla cittadinanza può essere disposta un’articolazione territoriale di sportelli nelle Case Municipali di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malè, Rabbi e Terzolas. I giorni di attivazione degli sportelli e gli orari di diversa presenza verranno stabiliti dal Responsabile dell’Ufficio, sulla base delle indicazioni proposte dal Segretario Generale alla Conferenza dei Sindaci e da questa approvate”*.

Visto il rendiconto relativo alla spesa dell’Ufficio Tecnico, urbanistica e gestione del territorio 2021 approvato con determinazione n. 177 di data 28/12/2022.

Verificato che con verbale dell’assemblea dei sindaci dell’ambito Bassa Val di Sole di data 1° settembre 2022 è stato redatto un nuovo modello di riparto che prevede le seguenti percentuali di riparto da applicare a partire dall’anno 2021:

- Comune di Caldes .....11,00%
- Comune di Cavizzana .....4,70%
- Comune di Croviana .....8,70%
- Comune di Malè .....43,30%
- Comune di Rabbi .....23,60%
- Comune di Terzolas .....8,70%.

Ritenuto doveroso procedere alla rettifica del precedente rendiconto predisposto dall’ufficio finanziario relativo al periodo dal 1^ gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 approvato con determinazione n. 177 di data 28/12/2022.

Visto il nuovo rendiconto predisposto da questo ufficio sulla base delle nuove percentuali pattuite e relativo al periodo dal 1^ gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, allegato alla presente determinazione, dal quale si evince una spesa complessiva soggetta a riparto pari ad € 274.675,36.- con un onere a carico dei Comuni convenzionati come di seguito esporto:

| RIEPILOGO ONERI DA RIMBORSARE |           |           |           |            |           |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| ONERI DA RIPARTIRE            | CALDES    | CAVIZZANA | CROVIANA  | MALE'      | RABBI     | TERZOLAS  |
|                               | 30.214,29 | 12.909,74 | 23.896,76 | 118.934,43 | 64.823,38 | 23.896,76 |
| importo già sostenuto         | 21.523,72 | -         | -         | 176.564,49 | 57.417,15 | 19.170,00 |
|                               |           |           |           |            |           |           |
| TOTALE                        | 8.690,57  | 12.909,74 | 23.896,76 | 57.630,06  | 7.406,23  | 4.726,76  |

Verificato che il Comune di Malé, essendo il capofila della convenzione, provvederà all’introito degli oneri a debito dai comuni convenzionati ed al versamento delle somme eventualmente a credito ai comuni convenzionati, non appena ricevuto il pagamento di tutte le somme a debito.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D. Lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 08.04.2022, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 e triennale 2022-2024;
- il decreto sindacale n. 2 del 7 gennaio 2021, prot. n. 184/3.4, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per il quadriennio 2021-2024.

## D E T E R M I N A

1. Di rettificare il rendiconto relativo alla spesa dell'Ufficio Tecnico, urbanistica e gestione del territorio 2021 approvato con determinazione n. 177 di data 28/12/2022, e precisamente:
  - periodo dal 1<sup>a</sup> gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, come risulta dall'allegato prospetto A) che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ove la spesa complessiva del servizio soggetta al riparto tra i comuni convenzionati viene quantificata in € 274.675,36.- con un onere a carico dei Comuni convenzionati come di seguito esporto:

| RIEPILOGO ONERI DA RIMBORSARE |           |           |           |            |           |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| ONERI DA RIPARTIRE            | CALDES    | CAVIZZANA | CROVIANA  | MALE'      | RABBI     | TERZOLAS  |
|                               | 30.214,29 | 12.909,74 | 23.896,76 | 118.934,43 | 64.823,38 | 23.896,76 |
| importo già sostenuto         | 21.523,72 | -         | -         | 176.564,49 | 57.417,15 | 19.170,00 |
|                               |           |           |           |            |           |           |
| TOTALE                        | 8.690,57  | 12.909,74 | 23.896,76 | 57.630,06  | 7.406,23  | 4.726,76  |

2. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Comuni convenzionati richiedendo il saldo delle spettanze dovute a titolo di: "Concorso spese per la gestione in forma associata della funzione fondamentale Ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio – Anno 2021".
3. Di variare l'accertamento n. 29871 assunto con la determinazione n. 177 di data 28/12/2022 così come indicato nel prospetto a margine.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D. Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D. Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m..

5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscrittore;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé li, 30/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
***F.to dott.ssa Daniela Bezzi***

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

| E/U | Esercizio<br>esigibilità | Desc. Capitolo                                                                                       | Capitolo Risorsa    | Impegno<br>Accertamento | Importo   |
|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------|
| E   | 2022                     | CAP 5312/99 -<br>TRASFERIMENTI DAI<br>COMUNI PER GESTIONE IN<br>CONVENZIONE FUNZIONI<br>FONDAMENTALI | 20101.02.0005312099 | 30285                   | -723,39   |
| E   | 2022                     | CAP 5312/99 -<br>TRASFERIMENTI DAI<br>COMUNI PER GESTIONE IN<br>CONVENZIONE FUNZIONI<br>FONDAMENTALI | 20101.02.0005312099 | 30285                   | -2.416,70 |
| E   | 2022                     | CAP 5312/99 -<br>TRASFERIMENTI DAI<br>COMUNI PER GESTIONE IN<br>CONVENZIONE FUNZIONI<br>FONDAMENTALI | 20101.02.0005312099 | 30285                   | 1.701,03  |
| E   | 2022                     | CAP 5312/99 -<br>TRASFERIMENTI DAI<br>COMUNI PER GESTIONE IN<br>CONVENZIONE FUNZIONI<br>FONDAMENTALI | 20101.02.0005312099 | 30285                   | -692,11   |
| E   | 2022                     | CAP 5312/99 -<br>TRASFERIMENTI DAI<br>COMUNI PER GESTIONE IN<br>CONVENZIONE FUNZIONI<br>FONDAMENTALI | 20101.02.0005312099 | 30285                   | 8.198,21  |

Malé lì, 30/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
***F.to dott.ssa Daniela Bezzi***

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 30/05/2023

Il Segretario comunale  
dott. Franco Battisti