



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL  
comune@pec.comune.male.tn.it

**COPIA**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 47 / RAG DEL 08/05/2023**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE  
MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP  
“APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 – LOTTO 6”  
DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA COMUNALE.  
CIG: ZC03B0D777**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- questo Servizio ha, tra gli altri, il compito istituzionale di dare corso all'acquisizione delle macchine per la duplicazione e riproduzione documentale;
- il contratto di noleggio quadriennale di una macchina multifunzione assegnata alla Segreteria comunale, stipulato in seguito all'adesione alla convenzione Consip disposta con determina n. 47/RAG del 30/04/2019 giungerà a scadenza nel mese di giugno 2023;

Vista la necessità di confermare la disponibilità di tale tipologia di macchina, per le esigenze funzionali e lavorative della stamperia comunale e ritenuto di procedere alla sostituzione della

medesima con analogo contratto di noleggio;

Dato atto che per la nuova macchina multifunzione da acquisire risulta attiva idonea convenzione Consip denominata “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 - lotto 6” che propone una Multifunzione con le seguenti caratteristiche:

- *Marca*: Kyocera - *Modello*: TASKalfa 5054ci. 60 mesi - *Produttività C* – *Codice articolo produttore*: 874IS1102YN3N03 - *Codice articolo convenzione*: C2L6C60.
- *Descrizione tecnica*: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni - *Canone trimestrale di noleggio (€)*: 185,88 - *Unità di vendita*: Pezzo - *Tipo contratto*: Noleggio - *Acquisti verdi*: SI - *Costo copia b/n eccedente [€]*: 0,00135 - *Costo copia colore eccedente [€]*: 0,01045 - *Quantità vendibile per unità di misura*: 1 - *Unità di prodotto*: Pezzo - *Prezzo per unità di prodotto*: 185,88 - *Condizioni di fornitura*: Canone trimestrale - *Durata del noleggio [trimestri]*: 20 - *Produttività*: C;

Accertato che risulta funzionale il suddetto modello Kyocera - Modello: TASKalfa 5054ci, con produttività tipologia “C” e con durata del contratto di 60 mesi;

Verificato che il servizio è comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna, installazione e affiancamento agli utenti;
- Cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione;
- Materiali di consumo per la produzione di copie e/o stampe indicate nell’ordinativo;
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta;
- Assistenza e manutenzione con gestione da remoto;
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro;
- Servizio di Call Center;

Considerato che il costo di noleggio per una macchina con produttività come sopra richiamata è di € 185,88.- più € 10,92 per finitura con pinzatura, oltre IVA per trimestre, da cui deriva un costo annuo di € 787,20.- oltre IVA, pari a un costo totale di noleggio quinquennale di € 3.936,00.-, oltre IVA al 22% pari ad € 865,92.-, per un totale complessivo, IVA compresa, di € 4.801,92.-;

Ritenuto pertanto di aderire all’offerta per un quadriennio, assumendo fin d’ora l’impegno di spesa fino al termine del contatto e dando atto che il canone trimestrale verrà corrisposto con le seguenti modalità: canoni trimestrali fissi € 196,80.- più IVA 22%;

Dato atto che sono stati acquisiti, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, i codici identificativi di gara (Smart CIG) assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per il servizio Aggiornamento MEF n. **ZC03B0D777**.

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con il quale la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell’Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell’art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D. Lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023 e triennale 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 10.01.2023, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2023-2025;
- il decreto sindacale n. 2 del 7 gennaio 2021, prot. n. 184/3.4, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per il quadriennio 2021-2024;

## **D E T E R M I N A**

1. Di sottoscrivere, per le motivazioni meglio in premessa esposte, con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., con sede legale in Milano – Via Monfalcone, 15, l'opzione contrattuale per il noleggio full-service di una fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner marca KYOCERA, modello TASKalfa5054ci - Codice articolo 874IS1102YN3N03, alle condizioni e modalità indicate negli schemi di contratto che dimessi in atti formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che le spese connesse alla sottoscrizione del presente atto a sensi degli articoli 92 e 100 del D.P.G.R. 12.07.1984 n. 12/L. vengono a costituire spese fisse tanto che il conseguente impegno risulta validamente esteso anche a carico dei futuri esercizi sui quali si provvederà a liquidare i relativi titoli di spesa nelle forme previste dal vigente regolamento comunale.
3. Di impegnare la spesa di al capitolo 1248 - articolo 302 - codice di bilancio 1010204 - del bilancio di previsione 2023/2025 e per esso ai successivi esercizi fino al perdurare dell'obbligazione contrattuale.
4. Di dare atto che gli oneri derivanti dall'eccedenze di copie, pari alla differenza delle copie trimestrali garantite dal contratto (14000 B/N e 6000 colore) e la media delle copie effettuate nel medesimo periodo (costo copia b/n eccedente = € 0,00135; costo copia colore eccedente = € 0,01045), saranno conteggiati al termine del contratto ed impegnati a consuntivo.

5. Di impegnare/imputare la spesa di Euro € 4.801,92.- calcolata su base annua in ragione di € 960,38.-, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
6. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D. Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D. Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m.
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 08/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*



Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG: ZC03B0D777

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2023	CAP 1248/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	01021.03.0001248302	45145	480,20
U	2024	CAP 1248/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	01021.03.0001248302	45145	960,38
U	2025	CAP 1248/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	01021.03.0001248302	45145	960,38
U	2026	CAP 1248/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	01021.03.0001248302	45145	960,38
U	2027	CAP 1248/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	01021.03.0001248302	45145	960,38
U	2028	CAP 1248/302 - CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	01021.03.0001248302	45145	480,20

Malé li, 08/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malé, 08/05/2023

Il Segretario comunale  
dott. Franco Battisti