



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
E-MAIL [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

### SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 140 / SEG    DEL 30/12/2022**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** MODIFICA DEFINITIVA DELL'IMPEGNO ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N. 116 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO BASE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso come con deliberazione n. 174 dd.23.10.2006, sia stato possibile assumere con rapporto contrattuale a tempo indeterminato il dipendente matr. n. 116, in qualità di Assistente Amministrativo – categoria C. livello base, con rapporto part-time a 18 ore settimanali, in quanto terzo classificato nella graduatoria finale di merito approvata con deliberazione n. 66 di data 19.07.2004 e relativa al suddetto profilo e qualifica.

Richiamata la delibera n. 158 dd. 28.09.2007 della Giunta Comunale, con la quale si provvedeva alla modifica dell'orario settimanale di lavoro da 18 a 24 ore della suddetta dipendente, assegnata all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Commercio, Servizio Statistico.

Dato atto che alla responsabile dell'Ufficio Anagrafe risulta concesso un part-time a partire dal 01/10/2006 e pertanto, al fine di garantire una corretta operatività dell'Ufficio, si è provveduto a modificare di conseguenza l'impegno lavorativo della dipendente matr. n. 116, aumentando di volta

in volta il suo orario settimanale a partire dal 01.11.2006, come risulta dagli atti depositati nel fascicolo personale.

Visto che, allo stato attuale, le dipendenti assegnate all’Ufficio Anagrafe, prestano servizio rispettivamente per 28 ore settimanali la matr. n. 116, mentre la responsabile matr. n. per 32 ore settimanali.

Confermato che l’Ufficio Anagrafe, visti i numerosi adempimenti e scadenze, necessita del lavoro e dell’impegno orario sopra indicato.

Dato atto come in ragione dell’esperienza dalla stessa maturata sarà possibile garantire all’Ufficio una piena operatività, vero che svolge oltre alle competenze relative ad anagrafe, stato civile ed elettorale anche quelle inerenti le attività economiche.

Ritenuto pertanto, per quanto detto in premessa, di confermare in modo definitivo l’impegno orario di 28 ore settimanali, modificando il contratto di lavoro part-time della dipendente di ruolo matr. n. 114 – Assistente Amministrativo C Base.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell’Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell’art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l’espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2022 e triennale 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 08.04.2022, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2022-2024;

- il decreto sindacale n. 6 del 1 luglio 2022, prot. n. 7950/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca fino a nuova determinazione;

## D E T E R M I N A

1. Di modificare definitivamente, per quanto esposto in premessa, il rapporto contrattuale di lavoro della dipendente matr. n. 116, assunta in servizio in qualità di Assistente Amministrativo Cat. B liv. Base 2<sup>a</sup> pos. part-time a 24 ore settimanali, portandolo a 28 ore a far data dal 01/01.2023.
2. Di confermare conseguentemente il trattamento economico per un orario a part-time 28 ore:

- stipendio annuo iniziale	Euro 12.450,67.-
- assegno annuo lordo	Euro 1.885,33.-
- indennità integrativa speciale	Euro 4.955,23.-
- ind. vacanza contrattuale	Euro 96,60.-
- tredicesima mensilità	nella misura di legge
- ogni altra competenza accessoria di legge.	

Eventuali altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali.
3. Di sottoscrivere con la suddetta dipendente la modifica del contratto individuale di lavoro secondo il modello predisposto dall'ufficio personale.
4. Di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento è prevista nel bilancio di previsione 2021 e verrà imputata ai capitoli 1710 - articolo 1 e 1711 - articolo 4 per la parte delle retribuzioni e degli oneri previdenziali conseguenti, nonché, per gli oneri relativi all'IRAP, al corrispondente capitolo 1771 - articolo 440.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
7. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 30/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to dott. Franco Battisti*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 30/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 30/12/2022

Il Segretario comunale  
dott. Franco Battisti