



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
E-MAIL [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

## SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

### **ATTO DI DETERMINAZIONE N. 137 / SEG DEL 28/12/2022**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** MODIFICA DEFINITIVA DELL' IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE A TEMPO PIENO DIPENDENTE G.C. MATR. N. 71 ASSISTENTE DI RAGIONERIA ASSEGNATA ALL'UFFICIO PERSONALE E TRIBUTI COMUNALI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - CAT. C BASE.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che

- la dipendente Matr. n. 71 è stata assunta a tempo indeterminato ed ad orario pieno con deliberazione giuntale n. 372 dd. 19.10.1999 in qualità di Assistente di Ragioneria – categoria C. livello Base ed assegnata al settore personale e tributi.
- con atto di determinazione n. 118/SEG dd. 08.10.2001, veniva trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 24 ore.
- con atti di determinazione n. 125/SEG dd. 30.11.2017, n. 50/SEG dd. 27.04.2018, n. 163/SEG dd. 31.12.2018, n. 47/SEG dd. 24.04.2019, e n. 123/SEG dd. 30/12/2020 veniva modificato il rapporto contrattuale in essere con la dipendente Matr. n. 71, in qualità di Assistente di Ragioneria – categoria C liv. Base, a tempo indeterminato portando l'impegno orario settimanale da 24 a 32 ore a partire dal 01.12.2017.

- con determinazione 20/SEG dd. 23/02/2021, si trasformava temporaneamente il rapporto contrattuale in essere con la dipendente Matr. n. 71, in qualità di Assistente di Ragioneria – categoria C. livello Base 5<sup>a</sup> pos., a tempo indeterminato portando l’impegno orario settimanale da part-time 32 ad orario intero a partire dal 01/03/2021.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 39 dd. 30.11.2016, con la quale veniva approvato il progetto di gestione associata obbligatoria tra i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malè, Rabbi e Terzolas e la convenzione attuativa quadro e che dal 1° gennaio 2018 questo Comune, Ente Capofila della Gestione Associata Bassa Val di Sole, gestisce anche l’elaborazione stipendi dei Comuni di Cavizzana, Croviana e Terzolas e i tributi dei Comuni di Croviana e Terzolas.

Considerato come a seguito di espressa decisione assunta dai Sindaci rappresentanti i Comuni aderenti, la situazione relativa alle Gestioni Associate non dovrebbe subire variazioni.

Ritenuto, per quanto detto in premessa, di confermare in modo definitivo l’orario di lavoro a tempo pieno della dipendente matr. n. 71, addetta all’Ufficio Personale e Tributi e di dare atto che la stessa ha confermato la piena disponibilità ad accettare detto impegno orario.

Ritenuto non esservi ragioni giuridiche che ostino alla proposta modifica oraria che va a esaltare le capacità degli enti territoriali di fare sintesi razionalizzando l’uso del personale già formato.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;

- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 e triennale 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 08.04.2022, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2022-2024;
- il decreto sindacale n. 6 del 1 luglio 2022, prot. n. 7950/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca fino a nuova determinazione;

## D E T E R M I N A

1. Di confermare definitivamente, per quanto esposto in premessa, l'orario di lavoro a tempo pieno per la dipendente Matr. n. 71, Assistente di Ragioneria – categoria C. livello Base 5<sup>a</sup> pos., a tempo indeterminato a far data dal 01/01/2023.
2. Di attribuire alla stessa il trattamento economico derivante dal sotto riportato inquadramento per un orario intero:
 

- stipendio annuo iniziale	Euro	18.876,00.-
- assegno annuo lordo	Euro	2.424,00.-
- indennità integrativa speciale	Euro	6.371,01.-
- elemento individuale retribuzione	Euro	16,80.-
- salario individuale anzianità	Euro	111,96.-
- vacanza contrattuale	Euro	138,48.-
- tredicesima mensilità		nella misura di legge
eventuali altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali		
3. Di sottoscrivere con la suddetta dipendente la modifica del contratto individuale di lavoro secondo il modello predisposto dall'ufficio personale.
4. Di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento è prevista nel bilancio di previsione 2022-2024 e verrà imputata ai capitoli 1310 - articolo 1 e 1311 - articolo 4 per la parte delle retribuzioni e degli oneri previdenziali conseguenti, nonché, per gli oneri relativi all'IRAP, al corrispondente capitolo 1371 - articolo 440.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
 Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
7. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi

della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 28/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott. Franco Battisti*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 28/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to dott.ssa Daniela Bezzi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 28/12/2022

Il Segretario comunale  
dott. Franco Battisti