



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 75 / SEG DEL 17/08/2022

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SISTEMISTICA SU RETI INFORMATICHE E TELEMATICHE COMUNALI ALLA DITTA A.P. MULTISERVICE DI PANIZZA ANDREA.CIG Z7C316CF46

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'attuale dotazione informatica degli Uffici Comunali di Malè è costituita da una serie di hardware operanti attraverso un sistema di collegamento interno di rete e di collegamenti esterni attraverso la rete internet su server in remoto.

Verificato che con una certa ciclicità si verificano guasti e problemi alle attrezzature informatiche in uso, con necessità di intervenire tempestivamente al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, e che per scongiurare scompensi operativi dei sistemi necessità una loro costante manutenzione con interventi di riconfigurazione e aggiornamento di software e/o hardware, configurazione rete, stampanti, server e p.c., rimozione virus, recupero dati, ecc..

Ritenuto opportuno, ancorché internamente sia presente una figura che per sua formazione personale compensa e risolve gran parte dei problemi, di poter contare ed avvalersi di tecnico esterno, avente adeguata professionalità e che sia in grado di soddisfare pienamente tali esigenze, così da evitare quei problemi che mettano in crisi il sistema e la corretta e sicura conservazione dei dati anche dagli attacchi informatici oggi sempre più frequenti.

Richiamata la propria determinazione n. 32 del 24 gennaio 2021 con la quale si disponeva di affidare l'incarico alla ditta A.P. Multiservice di Andrea Panizza, con sede in Dimaro Folgarida (TN), per l'espletamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione della rete informatica del Comune di Malè, per il periodo dal 01/05/2021 al 30/04/2023 (24 mesi).

Dato atto che con il citato provvedimento si provvedeva ad impegnare un importo presunto relativo interventi richiesti sul posto e in teleassistenza, alle condizioni indicate nell'offerta pervenuta in data 01.02.2021 al prot. n. 1326, pari a € 3.952,80 sul cap. 1236/222 del bilancio di previsione dell'anno 2021-2023.

Rilevato ora che, a seguito di necessità straordinarie per interventi di installazione e configurazione di nuove postazioni di lavoro, nonché di riconfigurazione di software gestionali sui server di entrambi gli enti, si ravvisa l'esigenza di stanziare ulteriori risorse finanziarie sull'impegno in precedenza prenotato con la precipitata determinazione.

Dato atto che, in assenza personale dipendente con specifica professionalità, vi è la necessità di avvalersi delle prestazioni di tecnico esterno specializzato, che sia in grado di intervenire tempestivamente al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi e che garantisca una costante manutenzione con interventi di installazione, configurazione ed aggiornamento di software e/o hardware, configurazione rete, stampanti, server e pc, rimozione virus, recupero dati, ecc..

Richiamata la proposta della citata ditta, pervenuta in data 01.02.2021 al prot. n. 1326, che illustra le condizioni e i termini delle prestazioni rese per interventi sul posto o in teleassistenza, quantificate in base alla tipologia ed all'effettiva durata ed in particolare un importo fisso mensile di €. 60,00.- oltre ad IVA comprensivo del supporto fornito telefonicamente ed un costo aggiuntivo, quantificato in base all'effettiva durata delle prestazioni rese, per eventuali interventi che si rendessero necessari sul posto ovvero in teleassistenza, €. 50,00.- per consulenza ed €. 65,00.- per interventi sistematici.

Ritenuta la predetta offerta congrua e vantaggiosa in considerazione dei costi concorrenziali nonché della certa professionalità della ditta sopra menzionata e della qualità delle prestazioni finora rese, ma anche delle capacità interne che fanno presumere che basti l'assistenza telefonica in luogo di frequenti interventi in sito.

Valutato quindi di aumentare l'impegno di spesa relativo alle prestazioni di assistenza tecnica in precedenza indicate, disposto con determinazione n. 32 del 24 gennaio 2021, per un importo pari a € 1.620,00.- oltre ad IVA nei termini di legge, rideterminando quindi l'impegno per l'anno in corso, fino al 30 aprile 2023, in complessivi € 4.860,00.- oltre ad IVA nei termini di legge per un totale complessivo pari ad € 5.929,20.-.

Appurato che nel caso di specie non trovano applicazione gli obblighi in materia di acquisizione di beni e servizi, di cui al D.L. n. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012 e di cui al D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012, in quanto non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 e s.m.i. e neppure convenzioni-quadro stipulate da parte dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i contratti (APAC), aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelle di cui alla presente procedura di approvvigionamento.

Ritenuto, pertanto, nell'ottica di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico,

di procedere mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21 comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, in quanto l'importo contrattuale non eccede il limite ivi stabilito.

Visto l'art. 69 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 che ribadisce che rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00.- Euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.A..

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.12.2022.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 e triennale 2022-2024;

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 08.04.2022, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2022-2024;
- il decreto sindacale n. 6 del 1 luglio 2022, prot. n. 7950/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca fino a nuova determinazione;

D E T E R M I N A

1. Di integrare, per questo imposto in premessa, l’incarico affidato con propria determinazione n. 32 del 24 gennaio 2021 alla ditta A.P. Multiservice di Andrea Panizza, con sede in Dimaro Folgarida (TN) partita I.V.A. 01973830225, per l’assistenza tecnica di consulenza e sistemica nonché manutenzione della rete informatica degli uffici comunali per un importo complessivo di € 1.620,00.- oltre ad IVA 22% e quindi per un totale di € 1.976,40.-.
2. Di rideterminare pertanto la spesa prevista per il servizio di manutenzione e di assistenza di cui al punto 1), per il semestre 1° maggio 2021 - 30 aprile 2023, nell’importo totale di € 4.860,00.- oltre ad IVA 22% (totale € 5.929,20.-).
3. Di dare atto che il contratto si intende perfezionato mediante semplice scambio di corrispondenza con la ditta incaricata, in attuazione delle disposizioni di cui alla citata L.P. n. 23/1990 e per quanto applicabili delle disposizioni del Codice Civile.
4. Di impegnare la spesa di € 1.976,40.- così come indicato in calce alla presente.
5. Di dare atto ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di stabilire che l’assegnatario dell’incarico (identificato con il CODICE CIG: Z7C316CF46) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di formalizzare, per il servizio di assistenza tecnica di consulenza e sistemica nonché manutenzione della rete informatica degli uffici comunali, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi a decorrere dal mese di maggio 2021 e fino al mese di aprile 2023, la nomina di A.P. Multiservice di Andrea Panizza quale responsabile esterno del trattamento dei dati (GDPR 269/2018 e D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modifiche).

Di dare atto che i dati personali sono raccolti da A.P. Multiservice di Andrea Panizza esclusivamente per lo svolgimento del servizio e trattati per l’esecuzione del compito assegnato secondo principi di pertinenza e stretta correlazione tanto da assumere il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.
8. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse

concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

9. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 17/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott. Franco Battisti

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG Z7C316CF46

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2022	CAP 1236/222 MANUTENZIONI SOFTWARE	- 01021.03.0001236222	44431	1.976,40

Malé lì, 17/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 23/08/2022

Il Segretario comunale
dott. Franco Battisti