



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 53 / SEG DEL 01/06/2022

* * * * *

OGGETTO: REVISIONE RACCOLTE BIBLIOTECA COMUNALE DI MALE' - INDIVIDUAZIONE LIBRI DA DICHIARARE FUORI USO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, alla luce della “Disciplina di adesione al Sistema bibliotecario trentino” alla quale la Giunta comunale ha aderito con deliberazione giuntale n. 65/2020, le biblioteche di pubblica lettura hanno come funzione prioritaria quella di documentare lo stato attuale delle conoscenze.

Che una biblioteca pubblica comunale ha il dovere di aggiornare continuamente il proprio patrimonio librario per quanto attiene le sezioni di pubblica lettura.

Considerato che lo sviluppo continuo del patrimonio non è inteso come una crescita perpetua dello stesso, ma come un processo dove selezione e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la biblioteca e sempre vivo l’interesse degli utenti verso la lettura.

Dato che le collezioni della biblioteca pubblica, in particolare le collezioni a scaffale aperto destinate al prestito, vengono pertanto sottoposte a revisioni periodiche, allo scopo di mantenere una raccolta documentaria viva, aggiornata e coerente con la missione e le finalità della biblioteca

stessa.

Appurato che la biblioteca adotta a tal proposito, secondo quanto suggerito dalla biblioteconomia internazionale, procedure standard di valutazione delle collezioni, dal punto di vista dell'uso, della data di pubblicazione, della qualità, della natura e della rilevanza "storica"/ attualità dei documenti, per stabilire in maniera omogenea e non casuale quali materiali entrano a far parte del patrimonio "storico" e permanente della biblioteca, quali vengono riservati alla sezione "magazzino", e quali infine vengono definitivamente eliminati dalle collezioni.

Tali procedure, opportunamente modulate alla tipologia di biblioteca, vengono applicate con accorgimenti e adattamenti funzionali da un lato alla biblioteca nel suo insieme e dall'altro alle esigenze poste dalle diverse aree tematiche presenti nelle raccolte generali e dalle sezioni speciali, in ogni caso tenendo presente la carta delle collezioni della biblioteca stessa.

Preso atto che il responsabile del Servizio di biblioteca ha effettuato una revisione sistematica delle sezioni a scaffale aperto corrispondenti alle classi della classificazione decimale Dewey (CDD): 000 (Opere generali e informazione), 100 (Filosofia e psicologia), 200 (Religione), 300 (Scienze sociali), 400 (Linguistica), 500 (Scienze naturali e matematiche), 600 (Tecnologia – Scienze applicate), oltre alla sezione Narrativa ragazzi (RN), individuando secondo criteri non casuali 871 documenti non più di interesse per l'utenza della Biblioteca, di cui all'elenco allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale

Che, a seguito di tale intervento di revisione, il responsabile del Servizio di biblioteca ha inoltrato richiesta all'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino di cancellazione dei documenti scartati dell'elenco allegato dal Catalogo Bibliografico Trentino.

Considerato che:

- il patrimonio delle Biblioteche comunali regolarmente inventariato e, dunque, assunto in carica al patrimonio comunale è soggetto al regime di demanio pubblico, così come previsto dagli articoli 822 comma 2 e 824 del Codice Civile;
- la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario da parte della Pubblica Amministrazione;

Considerato anche quanto previsto dall'art. 37 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.e.i., riguardo all'alienazione di beni mobili inservibili, ed in particolare alla possibilità di cessione degli stessi ad enti pubblici ovvero cooperative, associazioni o enti privati senza fini di lucro (comma 3), che avranno precedenza rispetto ad altri soggetti.

Ritenuto quindi di procedere allo scarto di n. 871 documenti della Biblioteca comunale di Malé regolarmente iscritti nel registro d'inventario della stessa e non più rispondenti alle finalità del servizio, come da elenco allegato.

Dato atto come detta proposta di dismissione dei documenti in parola e per le finalità predette debba essere ora accolta, disponendo ad un tempo che ai sensi dell'art. 37 della L.P. 23/90 ci si pronunci dichiarandoli fuori uso.

Che peraltro, ai sensi del terzo comma del citato articolo, considerate le condizioni di buona parte del materiale sopra elencato, appare preferibile al macero destinarlo possibilmente ad altre biblioteche del Sistema bibliotecario trentino, scuole, enti od associazioni o, in alternativa, al servizio di "libero scambio".

Valutato pertanto di procedere in tal senso, se non per il materiale librario che non suscita alcun interesse, per il quale si procederà direttamente a conferimento presso il Centro Raccolta materiali.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2022 e triennale 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 08.04.2022, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2022-2024;
- il decreto sindacale n. 2 del 6 aprile 2022, prot. n. 3998/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca fino al 30.06.2022;

D E T E R M I N A

1. Di dichiarare fuori uso, per quanto esposto in premessa, il patrimonio librario appartenente alla Biblioteca comunale di Malè dell’allegato elenco, il tutto ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 della L.P. 23/90 e s.m..
2. Di stabilire che tale materiale sia soggetto alle seguenti priorità di destinazione:
 - messa a disposizione gratuita delle biblioteche del territorio provinciale informate e che ne facciano richiesta;
 - donazione a scuole, cooperative, associazioni, enti privati senza scopo di lucro eventualmente interessati;
 - messa a disposizione del pubblico: scaffale del “libero scambio”;
 - in ultimo, conferimento al macero (CRM).
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
4. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscritto;
 - va pubblicata nell’oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d’efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi

della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 01/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott. Franco Battisti

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Franco Battisti