



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 49 / SEG DEL 24/05/2022

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO VIGILANZA URBANA –
APPROVAZIONE RENDICONTO SPESA ANNO 2021.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che fra le amministrazioni comunali sopra citate, in origine unitamente al Comune di Monclassico, veniva assunto impegno a definire compiutamente un accordo per una gestione comune del servizio di polizia urbana per i rispettivi comuni, scelta che ha permesso di dare l'avvio nel giugno del 2002 ad un progetto di collaborazione via via rinnovato;
- che l'Amministrazione Provinciale, con deliberazione n. 5174 di data 15 maggio 1998 e s.m. aveva previsto ed incentivato, confermando nel tempo l'originaria scelta, i progetti di razionalizzazione dei servizi mediante forme associate di gestione così da promuoverne lo sviluppo;
- che l'esigenza di passare ad una più efficiente ed efficace forma di gestione del servizio mediante la creazione di un ufficio di polizia sovra-comunale con sede a Malé, ripartendo con il Comune di Croviana i relativi costi di sviluppo e mantenimento, si è rivelata ma si

confermerà ancora scelta positiva che ha portato alle Amministrazioni interessate i benefici auspicati, confermandosi una positiva esperienza;

- che i Rappresentanti dei due Comuni si sono sentiti addivenendo alla scelta di riconfermare le originarie determinazioni, favorevoli a rinnovare per un ulteriore anno la gestione associata del servizio in parola;
- che il servizio di vigilanza ha un ruolo fondamentale e sempre più delicato all'interno dei Comuni, tale da esigere la disponibilità di personale professionalmente preparato che si dedichi alle spesso complesse materie di competenza, ed in particolare al controllo e regolamentazione del traffico, alla polizia annonaria, alla vigilanza e controllo urbanistico, ambientale ecc., obiettivo raggiungibile per comunità oggi sprovviste di vigile solo attraverso la messa a disposizione di personale inquadrato nell'organico di Malè che, di contro, può ottimizzarne l'impiego nei periodi di minor afflusso turistico avvantaggiandosi del potenziale incremento d'organico previsto per le stagioni estive ed invernali;
- che la convenzione repertorio 991 con decorrenza 1° luglio 2015 è stata successivamente rinnovata con la convenzione repertorio 1026;
- che la convenzione repertorio 1026 con decorrenza 1° luglio 2016 è stata successivamente rinnovata con la convenzione repertorio 1122 decorrenza 21 febbraio 2019 e scadenza 21 febbraio 2022;
- in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 5 e 6 della citata Convenzione, articoli in appresso riportati, si tratta ora di ripartire i costi riferiti all'anno 2021:

“ Art. 5

I costi relativi alla gestione dell'ufficio in argomento per le forniture (vestiario, arredi, attrezzature, programmi, stampati, ecc..), per le retribuzioni ed eventuali altri oneri, secondo scadenze individuate dalla conferenza dei Sindaci, sono sostenuti dai comuni associati e ripartiti proporzionalmente, al netto di eventuali contributi, come appresso indicato. Le percentuali sono determinate al 98% secondo un criterio proporzionale che tiene conto dell'impegno orario garantito ad ogni Amministrazione e per la restante quota, riferibile ai costi diretti sostenuti dal comune capofila per la gestione amministrativa dei dipendenti e l'assunzione degli oneri connessi all'attribuzione di un ufficio presso la propria sede, ripartita solo su Croviana. La custodia e la gestione dei beni mobili e delle attrezzature a disposizione dell'Ufficio associato è affidata al Comune capofila di Malè, il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria, salvo ripartizione dei relativi oneri. I beni mobili di nuova acquisizione saranno inventariati dal comune di Malè che ospita l'ufficio, ma la loro proprietà è ripartita proporzionalmente nella misura sopra indicata. Per le spese di funzionamento (corrispondenza, abbonamenti, acquisto carburanti, ecc.) l'Ufficio farà riferimento alla cassa economato del Comune di Malè salvo successiva rendicontazione e addebito ai Comuni secondo le percentuali di riparto sopra stabilite. Il comune convenzionato dovrà provvedere in due rate al versamento delle quote a suo carico, come risultanti da preventivo, entro il mese di agosto e il saldo entro trenta giorni dall'invio del rendiconto annuale..”

“ Art. 6

I Comuni aderenti concordano di istituire una Conferenza permanente dei Sindaci per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio, presieduta a turno e per la durata di un anno, da ciascun Sindaco. Spetterà alla conferenza l'individuazione del responsabile dell'ufficio e l'effettuazione di eventuali spese di carattere straordinario da ripartire nella misura di cui all'articolo 5, senza che si applichi il correttivo (2%) riferibile alle spese di gestione amministrativa dell'attività d'ufficio. Spetterà altresì al suddetto organismo stabilire gli obiettivi e le priorità dell'ufficio sulla base delle indicazioni del responsabile dell'ufficio stesso e fissare tempi e modalità per l'espletamento del servizio in modo da garantire la presenza minima di cui all'art. 4, u.c.. La conferenza dei Sindaci è tenuta a verificare congiuntamente alle unità del personale interessate, almeno una volta all'anno l'andamento dell'ufficio, anche sulla base di una relazione delle medesime sull'attività svolta. Ciò dovrà avvenire in sede di approvazione del consuntivo di spesa.”

Preso atto delle risultanze di cui all'allegato prospetto che, elaborato dall'Ufficio Ragioneria e Personale, evidenzia la seguente situazione:

Costi ordinari da ripartire 2021 € 108.429,32.-

MALE'

CROVIANA

2%	-	2.168,59
98%	103.402,32	2.858,41
TOTALE	103.402,32	5.027,00

Ritenuto pertanto di approvare le suddette risultanze richiedendo all'Amministrazione di Croviana il rimborso di € **5.027,00**.- a rivalsa degli oneri sostenuti nell'anno 2021.

Vista le Convenzioni Repertorio 1026 e 1122 con le quali i Comuni di Malè e Croviana si impegnano a continuare la gestione associata e coordinata del servizio vigilanza urbana fino al 21 febbraio 2022.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che la suddetta entrata è esigibile entro il 31 dicembre 2022.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 08/04/2022, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 di data 30 marzo 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 e triennale 2022-2024;
- il decreto sindacale n. 2 del 6 aprile 2022, prot. n. 3998/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale e

organizzazione, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca, nonché dell'ufficio tecnico urbanistica e gestione del territorio di Malé, fino al 30.06.2022.

D E T E R M I N A

1. Di determinare le quote a rimborso dovute per l'anno 2021 dall'Amministrazione di Croviana, che con Malè ha costituito la gestione associata e coordinata del servizio di vigilanza urbana, negli importi appresso indicati, facendo per questo proprie le risultanze di cui all'allegato prospetto predisposto dall'Ufficio del Personale:

Anno 2021

Spese straordinarie	€	0.-
Spese ordinarie	<u>€</u>	<u>5.027,00.-</u>
Totale quote a consuntivo	<u>€</u>	<u>5.027,00.-</u>

2. Di approvare il rendiconto delle riscossioni da sanzioni per infrazioni al codice della strada effettuate nel medesimo periodo come risulta dal prospetto sottodescritto, dando atto nel contempo che il Comune di Malè dovrà al Comune di Croviana l'importo di Euro 296,10.- per sanzioni riscosse nell'anno 2021 (di cui € 296,10 CdS ed € 0,00 Amministrative).
3. Di disporre l'inoltro di copia della presente all'ente interessato perché nel termine di 30 giorni dal ricevimento promuova il pagamento a termini di convenzione.
4. Di introitare la somma connessa all'adozione del presente atto pari ad *Euro 5.027,00.-* con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determinazione.
5. Di liquidare al Comune di Croviana la somma di *Euro 296,10.-* a titolo di riparto sanzioni amministrative riscosse nell'anno 2021 con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determinazione.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 24/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Franco Battisti

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2022	CAP 3152/315 - TRASFERIMENTI AI COMUNI - GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE	03011.04.0003152315	44302	296,10
E	2022	CAP 5331/31 - TRASFERIMENTI DA COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO VIGILANZA URBANA	20101.02.0005331031	29849	5.027,00

Malé lì, 24/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Franco Battisti