



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 48 / SEG DEL 19/05/2022

* * * * *

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO A TRATTATIVA DIRETTA GRAFICA E PUBBLICITÀ TRAMITE SOCIAL DEI PROGETTI DEL PIANO STRATEGICO GIOVANI BASSA VAL DI SOLE 2022 – DITTA PIERA MAGNINI DESIGN CON SEDE A MEZZANA (TN) LOC. RONCIO N. 16. CIG Z47367B623

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso come con precedente deliberazione giuntale n. 74 di data 17/05/2022 è stato approvato il Piano Strategico Giovani 2022 dei comuni di Malè (capofila), Caldes, Cavizzana, Croviana, Dimaro Folgarida, Rabbi e Terzolas.

Che al fine di assicurare un corretto avvio delle diverse progettualità è stato possibile impostare alcune scelte di competenza del Tavolo tecnico.

Dato atto come questi svolga attività di supporto rispetto alle singole azioni progettuali, garantendo assistenza tecnico gestionale e di coordinamento e promozione delle diverse iniziative.

Osservato come fra i vari progetti rientranti nel Piano Strategico Giovani si inserisca trasversalmente quello denominato “Comunicazione” il quale è di ausilio del Piano stesso con funzioni di ascolto, raccolta e sintesi tra domande e risposte del territorio, fungendo da catalizzatore ed attivatore di risorse e potenzialità dei giovani, con il compito precipuo di facilitare la co-progettazione e la co-realizzazione di iniziative rivolte al mondo giovanile e alle loro famiglie. È altresì luogo di incontro, di confronto, di comunicazione con e tra i giovani e la comunità, di promozione delle opportunità presenti sul territorio, di informazione e di orientamento. Fra le diverse attività che svolge, è infatti prevista l’individuazione di campagne informative mirate e la coordinazione tra le varie iniziative messe in campo per diffondere conoscenza sulle progettualità promosse, sulle modalità di accesso, sui destinatari, così da rendere più efficace la promozione dell’immagine del Piano a 360 gradi (stampa, comunicati, web, programmazione, ecc...).

Valutato come, nel rispetto di quanto stabilito, dovendo promuovere in modo efficace e mirato l’attività del Piano e tutte le iniziative da esso promosse, si rendeva necessario provvedere ad individuare un soggetto in grado di garantire il servizio di grafica e pubblicità informatica tramite social network per il Piano Giovani 2022.

Dato atto come tutte le attività promozionali sono state concordate con il Tavolo Alta Val di Sole.

Accertato che l’Azione 1 – Comunicazione del PSG 2021 – Piano Giovani Bassa Val di Sole prevede espressamente alla sezione 11 del progetto:

“... gestione della stampa di tutto il materiale pubblicitario e informativo necessario a tutte le azioni progettuali del Piano Giovani 2021, preferendo la comunicazione virtuale, sfruttando così al meglio le pagine social dei Piani Giovani Val di Sole ...”.

Dato atto come nella fattispecie in esame, trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 5.000,00 viene meno l’obbligo del ricorso al mercato elettronico e agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.A. come previsto dall’art. 36 ter 1 della L.P. 23/90 e s.m. e i..

Rilevato che sussistono i presupposti per l’affidamento della fornitura a trattativa diretta ai sensi dell’articolo 21, comma 4 della L.P. 23/90 e s.m. e i. in ragione anche del fatto che i prezzi offerti sono stati giudicati congrui e vantaggiosi per l’Amministrazione Comunale, in linea a quelli di mercato, vero che la ditta risulta specializzata per procedere alla fornitura oggetto del presente provvedimento, assicurando così risultati ottimali.

Richiamata la deliberazione n. 307 dd. 13.03.2020 della G.P. di Trento, con ad oggetto “Adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2” ove così si dispone:

3.2. Il principio di rotazione negli affidamenti diretti di servizi e forniture

Ai fini dell’applicazione del principio di rotazione, nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall’art. 21, c. 4, L.P. 23/90), l’amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell’anno civile (1 gennaio-31 dicembre), la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l’importo indicato nell’art. 21, comma 4 della L.P. n. 23/1990. La stessa categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3.”.

Che si ritiene di poter confermare l’affido a precedente assegnatario in deroga al principio di rotazione, come sancito da ANAC, in ragione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e della competitività del prezzo offerto in rapporto alla qualità dei prodotti.

Considerato comunque che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto, ex art. 21 della Legge Provinciale n. 23/1990, trattandosi di perfezionare un vincolo contrattuale di importo non eccedente il limite ivi stabilito.

Preso atto che è stata richiesta la disponibilità ad effettuare il servizio di grafica e pubblicità tramite Social Network dei progetti del Piano Strategico Giovani Bassa Val di Sole anno 2022 alla Ditta Piera Magnini Design con sede legale in Mezzana (TN).

Verificato che la Ditta Piera Magnini Design con nota pervenuta al protocollo n. 5643 in data 16/05/2022 ha dato la sua disponibilità ad effettuare il servizio di grafica e pubblicità tramite Social Network dei progetti del Piano Strategico Giovani Bassa Val di Sole anno 2022 al prezzo di Euro 1.860,00.- oltre ad IVA Euro 409,20.- per un totale complessivo pari ad Euro 2.269,20.-.

Ravvisata pertanto l'opportunità di rivolgersi alla ditta Piera Magnini Design, con sede in Località Roncio, n. 16 - Mezzana (TN), per il servizio di grafica e pubblicità informatica tramite social network per il Piano Giovani 2022, il tutto come meglio specificato nella nota pervenuta al protocollo comunale con n. 5643 in data 16/05/2022, tramite trattativa privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. ed ii., per un costo complessivo di Euro 2.269,20.- al lordo delle ritenute previste per legge.

Dato atto che il rapporto potrà intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, con riferimento alle condizioni e patti di cui alla presente determinazione.

Che è stato acquisito il DURC regolare della ditta e verificata l'assenza di annotazioni sul sito ANAC a carico della stessa.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.12.2022.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42);

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 08/04/2022, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 di data 30 marzo 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 e triennale 2022-2024;
- il decreto sindacale n. 2 del 6 aprile 2022, prot. n. 3998/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale e organizzazione, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca, nonché dell'ufficio tecnico urbanistica e gestione del territorio di Malé, fino al 30.06.2022.

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per quanto esposto in premessa, tramite trattativa privata ed alle condizioni e patti in narrativa espressi, alla ditta Piera Magnini Design, con sede in Località Roncio n. 16 - Mezzana (TN), P. IVA 02490960222 C. FISC. MGNPRI91D67C794I, l'incarico per il servizio di grafica e pubblicità informatica tramite social network per il Piano Giovani 2022, come da nota pervenuta al protocollo comunale n. 5643 in data 16/05/2022, con i costi ivi evidenziati e quindi per complessivi Euro 2.269,20.-, al lordo delle ritenute previste per legge.
2. Di considerare perfezionato il vincolo contrattuale mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, a' sensi dell'art. 1326 e segg. del Codice Civile.
3. Di impegnare la spesa di Euro 2.269,20.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di provvedere con successivo atto di liquidazione al pagamento del servizio/fornitura di cui all'oggetto dietro presentazione di regolare documentazione fiscale trasmessa in formato elettronico ai sensi del DM n. 55 del 03.04.2013.
6. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CIG: **Z47367B623**) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7. Di dare atto che il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è UFWZEN.
8. Di stabilire che il contraente con la Pubblica Amministrazione, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed è tenuto all'osservanza di quanto segue:
 - indicare in fattura ed in tutti i documenti inerenti l'incarico il codice CIG e il codice CUP forniti dal committente;
 - indicare un conto corrente bancario o postale dedicato sul quale sarà effettuato il bonifico da parte dell'Ente;
 - indicare la generalità e Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente stesso.
9. Di dare atto che le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.
10. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni.
11. Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
12. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
13. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 19/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Franco Battisti

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG Z47367B623

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2022	CAP 10136/101 - GESTIONE PIANO GIOVANI DI ZONA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	06021.03.0010136101	44294	2.269,20

Malé lì, 19/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Franco Battisti