



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
E-MAIL [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

### SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 14 / SEG      DEL 21/02/2022**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA  
APPLICATIVO J-IRIDE - AFFIDAMENTO INCARICO A MAGGIOLI  
S.P.A. PER IL TRIENNIO 2022-2024.  
CODICE CIG: ZA8354C75A**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è da tempo in uso all'Amministrazione la suite software di Maggioli Spa, per la gestione amministrativa e finanziaria dell'Ente.

Dato atto come in particolare gli Uffici siano stati dotati dell'applicativo J-Iride, sistema informativo che supporta gli Enti Locali nella gestione dinamica dei flussi documentali garantendo sicurezza, autenticità, archiviazione, conservazione a norma e salvaguardia dei dati in conformità alla normativa di riferimento. I vari moduli applicativi che costituiscono J-Iride rappresentano un valido strumento per esercitare il controllo su tutti i cicli di creazione, acquisizione, gestione, distribuzione, condivisione, scambio ed archiviazione delle informazioni strutturate, dei documenti e delle correlazioni che riguardano le attività tipiche della vita quotidiana di un Ente Pubblico.

Dato atto come in data 17.02.2022 sia stato acquisito al protocollo n. 1996/1.7 il preventivo n. 63669/A/22, a mezzo il quale la Società fornisce indicazioni contrattuali valide per il triennio 2022-2024 per assicurarsi la necessaria assistenza informativa on-line, sia telefonica che via internet, con fornitura di eventuali aggiornamenti dei programmi in uso, funzioni necessarie per assicurare la necessaria operatività degli Uffici oltre che un corretto sviluppo degli applicativi cosicché siano in linea con modifiche sia tecniche che normative.

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip Spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (omissis)".

Accertato che Maggioli Spa è fornitore attivo sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) oltre che MEPAT, e presenta a catalogo un'offerta in parola, proposta che in ragione dell'importo inferiore ad €. 5.000,00.- si intende formalizzare accettando l'offerta fatta pervenire nei termini dianzi indicati riproponendo le stesse condizioni tecnico-economiche del servizio indicando sul mercato pubblico.

Considerato pertanto che, relativamente al presente affidamento ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 21 L.P. 23/90, b ter) qualora, per motivi di natura tecnica, artistica o per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi.

Richiamata la deliberazione n. 307 dd. 13.03.2020 della G.P. di Trento, con ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2" ove così si dispone:

### *3.2. Il principio di rotazione negli affidamenti diretti di servizi e forniture*

*Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall'art. 21, c. 4, L.P. 23/90), l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell'anno civile (1 gennaio-31 dicembre), la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990 ( 4 7 . 0 00 euro ). La stessa categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3. ".*

Precisato che il perfezionamento del rapporto contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, precisato che il contratto avrà inizio con il 01.01.2022 e termine con il 31.12.2024.

Dato atto come per l'affidamento a Maggioli Spa si è proceduti alla preventiva acquisizione del DURC e verificata l'assenza di annotazioni sul sito ANAC.

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
  - tassativamente regolate dalla legge;
  - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile, per ogni quota annua, entro il 31 dicembre dell'esercizio di riferimento.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 il presente atto verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 e triennale 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 06.04.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 204 di data 31.12.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2022;
- il decreto sindacale n. 1 del 7 gennaio 2021, prot. n. 183/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per gli anni 2021-2024;

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, l'affidamento a Maggioli Spa, con sede in Via Bornaccino, 101, Santarcangelo di Romagna (RN), codice fiscale 06188330150, il servizio di assistenza e sviluppo informatico del programma J-Iride per il triennio 2022-2024, in uso presso il Comune di Malé, accettando l'offerta di cui a nota acquisita al protocollo n. 1996/1.7 di data 17.02.2022 e per un corrispettivo annuo di €. 900,00.- oltre ad IVA in misura di legge.
2. Di precisare che il presente affidamento viene assunto ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90, per le motivazioni espresse in narrativa, autorizzando conseguentemente gli Uffici ad assumere ogni determinazione esecutiva con accettazione delle condizioni contrattuali indicate nel presente atto e nei documenti allegati, vincolo da perfezionare secondo gli usi del commercio.
3. Di impegnare la spesa per un importo complessivo di €. 3.294,00.-, compresa IVA, con imputazione agli esercizi finanziari e capitoli indicati in calce alla presente.
4. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
5. Di dare atto che, in considerazione della durata triennale del contratto, sarà tenuto conto del relativo impegno nella formazione del bilancio per l'esercizio 2022, al fine di garantire la necessaria dotazione finanziaria nello specifico capitolo di spesa.
6. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
7. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CODICE CIG: ZA8354C75A) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
8. Di dare atto che il contraente si impegna a non trattare in maniera illecita e/o illegittima e in particolare a non diffondere o consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito del rapporto contrattuale con il Comune. Il contraente è inoltre tenuto, come il Comune stesso, al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (GDPR 269/2018 e D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modifiche).
9. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
10. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

11. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 21/02/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to dott. Giorgio Osele*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CODICE CIG: ZA8354C75A

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2022	CAP 1233/171 - CANONI DI MANUTENZIONE SOFTWARE - SEGRETERIA GENERALE	01021.03.0001233171	44026	541,00
U	2022	CAP 1333/171 - CANONI DI MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	01031.03.0001333171	44026	557,00
U	2023	CAP 1233/171 - CANONI DI MANUTENZIONE SOFTWARE - SEGRETERIA GENERALE	01021.03.0001233171	44026	1.098,00
U	2024	CAP 1233/171 - CANONI DI MANUTENZIONE SOFTWARE - SEGRETERIA GENERALE	01021.03.0001233171	44026	1.098,00

Malé lì, 21/02/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to dott.ssa Daniela Bezzi**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele