



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 175 / RAG DEL 28/12/2022

* * * * *

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CALDES, CAVIZZANA, CROVIANA, MALÈ, RABBI E TERZOLAS PER L'ESPLETAMENTO DALLA FUNZIONE GENERALE UFFICI - UFFICIO PERSONALE. APPROVAZIONE DEL RENDICONTO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione consiliare n. 19 dd. 12.06.2017, con la quale veniva decisa l'organizzazione mediante gestione associata della Funzione generale Uffici tra i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malè, Rabbi e Terzolas e a tal fine veniva approvato schema di "Convenzione attuativa relativa alle funzioni 2. "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione e servizi fiscali", 4. "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali", 7. "Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico", 8. "Servizi relativi al commercio", 9. "Altri servizi generali" dell'ambito 7.2 della Valle di Sole, con decorrenza 1^a luglio 2017 e durata fino al 30 giugno 2027.

Visto che l'art. 10 della citata Convenzione che recita testualmente:

“Gli Enti associati definiscono le risorse necessarie per l’attivazione e il funzionamento dell’Ufficio comune ispirandosi al principio della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri, considerando le differenze nella tipologia e qualità dei servizi erogati nei singoli territori, in ragione delle scelte d’indirizzo concordate nell’esercizio associato della funzione.

Il personale in servizio presso i Comuni convenzionati può essere assegnato all’Ufficio Comune nelle forme previste dal vigente contratto collettivo di lavoro. Il personale assegnato all’Ufficio comune dagli Enti convenzionati dipende organizzativamente e funzionalmente dal Segretario generale come disposto in tabella B allegata alla legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, fermo restando il rapporto di servizio con l’amministrazione di appartenenza.

Le risorse impiegate sono finalizzate allo svolgimento delle fasi di attivazione e gestione ordinaria dell’esercizio associato della funzione. La fase di attivazione, che si determina immediatamente dopo la stipula della presente convenzione, comprende:

- a) *La redazione di un articolato piano di fattibilità, in conformità con i contenuti della presente convenzione;*
- b) *La redazione di un piano dei costi e dei riparti;*
- c) *L’attribuzione delle risorse necessarie all’Ufficio Unico e l’assegnazione delle responsabilità al personale.*

La fase di avviamento deve essere conclusa al più entro il 30.09.2017.

Il Responsabile del Servizio è autorizzato ad impegnare direttamente sui bilanci dei singoli Comuni le somme necessarie allo svolgimento del servizio comune.

Ogni Comune si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie a far fronte agli oneri comuni assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune sede dell’Ufficio Comune entro due mesi dall’approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci.

Il Responsabile dell’Ufficio Comune nei termini dianzi indicati redigerà un prospetto preventivo dei costi e dei relativi riparti e un rendiconto delle spese relative alla gestione associata.

I reciproci rapporti finanziari tra le amministrazioni aderenti sono regolati entro il 31 maggio di ogni anno. In caso di mancato o ritardato versamento del rimborso degli acconti a 30 giorni dalla approvazione del preventivo ed a saldo nei termini dianzi detti, il Comune creditore diffida il Comune debitore ad adempiere a quanto stabilito dalla presente convenzione entro un termine di 15 giorni, scaduto il quale è legittimato a richiedere gli interessi moratori determinati in base alla misura dell’interesse legale in vigore al momento della diffida attivando le procedure di legge.

Oltre ai costi del personale, nel riparto della spesa rientrano le spese per l’acquisizione, l’adeguamento e la manutenzione delle attrezzature e dei programmi informatici di nuova installazione e tutte le spese per l’archiviazione, la consultazione dei dati nonché le spese per i collegamenti in rete dei comuni, abbonamenti per l’informazione, la formazione, la manutenzione, assicurazione e carburante dei mezzi assegnati all’ufficio e la manutenzione attrezzature e strumentazioni.

I Comuni aderenti alla presente convenzione parteciperanno ai costi con apporti diretti ai sensi degli articoli che precedono o con conguagli in denaro, utilizzando i seguenti parametri:

- *per il 95% sulla base dei costi storici relativi al servizio riferiti alla media sugli anni 2013-2015 come sostenuti da parte di ogni Comune;*
- *per il restante 5% sulla base della misura percentuale, rispetto all’obiettivo di miglioramento complessivo imposto dalla Provincia, riferibile ad ogni Comune.*

Le parti si riservano la possibilità di modificare, integrare e specificare i criteri di riparto, anche prima della scadenza della convenzione, alla luce degli esiti dell’applicazione concreta dei principi e criteri sopra esposti, al fine di introdurre i necessari correttivi per rendere maggiormente equilibrata e sostenibile la ripartizione dei costi.

Le spese imputabili oggettivamente al singolo Comune, per esigenze proprie e non riferibili alla gestione associate e quelle dovute anche all’allineamento con gli altri enti associati delle banche dati e dei programmi informatici non potranno essere oggetto di riparto.

Letto l’art. 5 della Convenzione di che trattasi, che al comma 3 stabilisce: “*Al fine di garantire un migliore servizio alla cittadinanza può essere disposta un’articolazione territoriale di sportelli nelle Case Municipali di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malè, Rabbi e Terzolas. I giorni di attivazione degli sportelli e gli orari di diversa presenza verranno stabiliti dal Responsabile*

dell'Ufficio, sulla base delle indicazioni proposte dal Segretario Generale alla Conferenza dei Sindaci e da questa approvate”.

Verificato che l'unica gestione associata della Funzione generale Uffici avviata è stata quella relativa all'Ufficio personale e che la stessa è stata operativa per l'esercizio 2021 soltanto tra i Comuni di Malé, Croviana, Cavizzana e Terzolas.

Considerato che il metodo di riparto utilizzato ed approvato dalla Conferenza dei Sindaci è basato rapportando il costo di 6 ore in più autorizzate all'Ufficio personale del Comune di Malé rispetto a quelle previste nel contratto di lavoro pre - gestione associata al numero annuo di cedolini elaborati per Comune, al netto di una quota fissa di € 500,00.- per gestione pratiche diverse (emens, dma, flussi banca ecc...) applicata ai soli comuni di Croviana e Terzolas.

Visto il rendiconto predisposto da questo ufficio e relativo al periodo dal 1[^] gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, allegato alla presente determinazione, dal quale si evince una spesa complessiva soggetta a riparto pari ad € 7.135,30.- con un onere a carico dei Comuni convenzionati come di seguito esporto:

CEDOLINI ANNO 2021 GESTITE DAL SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI MALE'	
COMUNE DI CAVIZZANA	73,00
COMUNE DI CROVIANA	102,00
COMUNE DI TERZOLAS	166,00
	341,00

RIEPILOGO ONERI DA RIMBORSARE anno 2021			
ONERI DA RIPARTIRE	CROVIANA	TERZOLAS	CAVIZZANA
	1.835,19	2.986,69	1.313,42
quota fissa (ulteriori adempimenti)	500,00	500,00	-
% costo a carico	32,73%	48,87%	18,41%
TOTALE	2.335,19	3.486,69	1.313,42

Ritenuto pertanto di approvare gli allegati prospetti di spesa e nel contempo di trasmetterlo ai Comuni convenzionati richiedendo il saldo delle spettanze dovute il saldo delle spettanze dovute per l'esercizio 2021 come dal prospetto sopra indicato.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli

schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 08.04.2022, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2022 e triennale 2022-2024;
- il decreto sindacale n. 2 del 7 gennaio 2021, prot. n. 184/3.4, con il quale è stato conferito l’incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per il quadriennio 2021-2024.

D E T E R M I N A

1. Di approvare i rendiconti relativi alla spesa dell’Ufficio gestione delle entrate tributarie, e precisamente:
 - periodo dal 1[^] gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, come risulta dall’allegato prospetto A) che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ove la spesa complessiva del servizio soggetta al riparto tra i comuni convenzionati viene quantificata in € 7.135,30.- con un onere a carico dei Comuni convenzionati come di seguito esporto:

CEDOLINI ANNO 2021 GESTITE DAL SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI MALE'	
COMUNE DI CAVIZZANA	73,00
COMUNE DI CROVIANA	102,00
COMUNE DI TERZOLAS	166,00
	341,00

RIEPILOGO ONERI DA RIMBORSARE anno 2021			
ONERI DA RIPARTIRE	CROVIANA	TERZOLAS	CAVIZZANA
	1.835,19	2.986,69	1.313,42
quota fissa (ulteriori adempimenti)	500,00	500,00	-
% costo a carico	32,73%	48,87%	18,41%
TOTALE	2.335,19	3.486,69	1.313,42

2. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Comuni convenzionati richiedendo il saldo delle spettanze dovute a titolo di: "Concorso spese per la gestione in forma associata della funzione fondamentale Ufficio personale – Anno 2021".
3. Di dare atto che l’entrata di € 7.135,30.-, corrispondete al debito dovuto dai Comuni convenzionati, trova imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine.

4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m..

5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

6. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscritto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 28/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
E	2022	CAP 5312/99 - TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER GESTIONE IN CONVENZIONE FUNZIONI FONDAMENTALI	20101.02.0005312099	29869	2.335,19
E	2022	CAP 5312/99 - TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER GESTIONE IN CONVENZIONE FUNZIONI FONDAMENTALI	20101.02.0005312099	29869	3.486,69
E	2022	CAP 5312/99 - TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER GESTIONE IN CONVENZIONE FUNZIONI FONDAMENTALI	20101.02.0005312099	29869	1.313,42

Malé lì, 28/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 29/12/2022

Il Segretario comunale
dott. Franco Battisti