



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 82 / RAG DEL 11/07/2022

**OGGETTO: INCARICO ALLA DITTA PI&ESSE CONSULTING SAS DI TRENTO
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO IMMOBILIARE E
MOBILIARE DEL COMUNE ANNO 2022 - 2023 -2024. CIG: Z70371BB4F.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che l'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un

indicatore dei risultati della gestione) e consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;

- che il Titolo X del Regolamento di contabilità comunale vigente reca disposizioni in merito alla formazione, tenuta ed aggiornamento degli inventari;
- che l'applicativo informatico in uso per la gestione del patrimonio comunale, fornito dalla ditta incaricata della revisione, consente di adempiere a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia ed in particolare all'art. 2 del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011.

Ricordato che per l'acquisizione di beni e servizi, in determinati casi è possibile derogare dall'obbligo di ricorrere al mercato elettronico, in particolare: a) è fatta salva la possibilità di ricorrere alle modalità tradizionali nei casi in cui il prodotto od il servizio richiesti non siano presenti sul mercato elettronico provinciale (MEPAT) o nazionale (CONSIP); b) una ulteriore eccezione è costituita dagli acquisti di limitato importo (spese minute): ai sensi del comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n. 208, modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018 n. 145, e dell'articolo 36 ter 1, comma 6 della L.P. 19 luglio 1993 n. 23, come modificato dall'articolo 14 della L.P. 12 febbraio 2019 n. 1, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico viene meno per importi inferiori a 5.000,00.= Euro (IVA esclusa).

Considerato che l'oggetto della presente fornitura è inferiore ad € 5.000,00 e quindi è possibile procedere senza ricorrere al sistema di acquisizione tramite mercato elettronico.

Visto in tal senso il preventivo di spesa di data 8 luglio 2022 prot.n. 22.29F acquisito al prot. comunale n. 8310 di data 11 luglio 2022 inviato dalla ditta Pi&Esse Consulting S.a.s. con sede in Trento (TN) Via Gocciadoro n. 30, per il servizio di revisione annuale dell'inventario comunale alle condizioni sotto riportate:

QUADRO ECONOMICO

A QUADRO ECONOMICO INCARICO ANNUALE INVENTARIO 2022 (inv. 2022 esigibilità 2023).

SERVIZIO AGGIORNAMENTO PATRIMONIO ANNUALE ESERCIZIO CONTABILE INVENTARIO 2022	Canone annuale inventario 2022	Scadenza
A) Servizio di aggiornamento della banca del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente, con redazione del Conto del Patrimonio – Immobilizzazioni Materiali. ESERCIZIO INVENTARIO 2022	Inv.2022 (esigibilità 2023) € 1.500,00 + IVA	31/07/2023

A3 QUADRO ECONOMICO INCARICO ANNUALE INVENTARIO 2022-2023-2024 (inv. 2022 esigibilità 2023), (inv. 2023 esigibilità 2024), (inv. 2024 esigibilità 2025).

SERVIZIO AGGIORNAMENTO PATRIMONIO TRIENNALE ESERCIZIO CONTABILE INVENTARIO 2022-2023-2024	Canone triennale inventario 2022- 2023- 2024	Scadenza
A) Servizio di aggiornamento della banca del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente, con redazione del Conto del Patrimonio - Immobilizzazioni Materiali.	Inv. 2022 (esigibilità. 2023) € 1.370,00 + IVA Inv. 2023 (esigibilità. 2024) € 1.370,00 + IVA	31/07/2025

ESERCIZIO INVENTARIO 2022-2023-2024	Inv. 2024 (esigibilità 2025) € 1.370,00 + IVA	
--	--	--

Appurato che il servizio in parola viene affidato alla ditta di cui sopra già da diverse annualità (da ultimo con determina n. 11 di data 14/02/2020 per il triennio 2019-2021) per avere un inventario sempre aggiornato alle rispettive scadenze annuali e elaborato con gli stessi applicativi partendo dall'inventario consolidato dell'anno precedente, procedura che, dovendo cambiare fornitore a seguito anche di un ipotetica gara, risulterebbe sicuramente sconveniente sia dal punto di vista economico che tecnico/organizzativo.

Ritenuto opportuno avvalersi quindi ancora dell'assistenza della Ditta Pi&Esse Consulting S.a.s per la revisione dell'inventario patrimoniale in virtù delle condizioni economiche sopra descritte, particolarmente vantaggiose per l'Amministrazione.

Considerato inoltre che è sicuramente più conveniente affidare l'incarico per il prossimo triennio 2022- 2024 che tra l'altro consente un risparmio di Euro 130,00.- annui in caso di affidamento triennale invece che annuale.

Vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 ed in particolare l'art. 21, comma 4, il quale consente il ricorso alla trattativa privata diretta con la ditta giudicata idonea qualora l'importo contrattuale non ecceda i € 47.000,00.=.

Dato atto che il rapporto potrà intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Che in data odierna è stato acquisito il DURC regolare della Ditta, verificata l'assenza di annotazioni sul sito ANAC a carico della stessa, così come la dichiarazione circa il rispetto delle condizioni di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile per Euro 1.671,40 entro il 31/12/2022, per Euro 1.671,40 entro il 31/12/2023 e per Euro 1.671,40 entro il 31/12/2024.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 08.04.2022, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 e triennale 2022-2024;
- il decreto sindacale n. 2 del 7 gennaio 2021, prot. n. 184/3.4, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per il quadriennio 2021-2024.

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per quanto sopra esposto, alla ditta Pi&esse Consulting con sede a Trento in via Gocciadoro 30, n. 30, p.iva 02279680223 tramite trattativa privata ex art. 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. l'incarico di aggiornamento dell'inventario immobiliare e mobiliare per un importo complessivo annuo di Euro 1.370,00.- oltre a Euro 301,40.- per I.V.A. al 22% per un totale di Euro 1.671,40.-. anni 2022 – 2023 – 2023.
2. Di considerare perfezionato il vincolo contrattuale mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art. 1326 e segg. del Codice Civile.
3. Di impegnare la spesa di Euro 5.014,20.- così come indicato nella tabella, con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile.
4. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
5. Di dare atto che, in considerazione della durata triennale del contratto, sarà tenuto conto del relativo impegno nella formazione del bilancio per l'esercizio 2022, al fine di garantire la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo di spesa indicato al precedente punto 3.
6. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
7. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CIG **Z70371BB4F**) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8. Di dare atto che il contraente si impegna a non trattare in maniera illecita e/o illegittima e in particolare a non diffondere o consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito del rapporto contrattuale con il Comune. Il contraente è inoltre tenuto, come il Comune stesso, al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (GDPR 269/2018 e D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modifiche).
9. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
10. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
11. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 11/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG: Z70371BB4F

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2023	CAP 1333/162 - PRESTAZIONI DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR	01031.03.0001333162	44360	1.671,40
U	2024	CAP 1333/162 - PRESTAZIONI DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR	01031.03.0001333162	44360	1.671,40
U	2025	CAP 1333/162 - PRESTAZIONI DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR	01031.03.0001333162	44360	1.671,40

Malé li, 11/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 11/07/2022

Il Segretario comunale
dott. Franco Battisti