



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 29 / UTC DEL 21/04/2022

* * * * *

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE DETTATE DALL' ATTO DI INDIRIZZO APPROVATO CON DELIBERAZIONE GIUNTALE N.38 DI DATA 08 APRILE 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione n. 38 di data 04 aprile 2022 sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere ricorrente e variabile e le modalità per la loro gestione;
- nell'ambito di tali modalità, il responsabile del servizio che necessita di acquisire beni e servizi predispone, con propria determina, un programma di spesa contenente le tipologie di beni da acquisire e l'importo complessivo presunto, oggetto di prenotazione.

Preso atto che:

- si rende necessario definire con detto provvedimento le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG /atti di indirizzo;

- sono fatte salve le necessarie valutazioni sotto il profilo dell'economicità, dell'efficienza, dell'efficacia, della trasparenza dell'azione amministrativa e della semplificazione della procedura.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.12.2022.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 e triennale 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 08.04.2022, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2022-2024;
- il decreto sindacale n. 2 del 6 aprile 2022, prot. n. 3998/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale e organizzazione, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca, nonché dell'ufficio tecnico urbanistica e gestione del territorio di Malé, fino al 30.06.2022;

D E T E R M I N A

1. Di disporre, tenuto conto del budget assegnato (atto di indirizzo o PEG) il seguente programma di spesa per l'acquisto di beni e servizi, nel rispetto delle direttive dettate dall'atto di indirizzo approvato con deliberazione n. 38 di data 04 aprile 2022.

2. Di dare atto che le spese da effettuare volta per volta in base alle necessità del servizio, devono essere contenute nell'ambito della prenotazione effettuata con la presente determina.
3. Di dare atto che le singole spese non possono eccedere l'importo di euro 1.000,00.- oneri fiscali esclusi, e vengono autorizzate con atti gestionali sottoscritti dal responsabile della struttura competente, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento (o dell'equivalente unità elementare in cui si articola il PEG).
4. Di prenotare un impegno di spesa di complessivi Euro 13.200,00.-, con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, ai capitoli e per gli importi indicati dando atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31 dicembre 2022, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
5. Di dare atto che l'impegno della spesa, con l'evidenza degli elementi costitutivi dello stesso (ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio) sarà effettuato autonomamente da parte del Servizio responsabile del programma di spesa attraverso l'atto gestionale, da assumere nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza, senza la necessità di ulteriori provvedimenti.
6. Di provvedere alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura del servizio ad avvenuta prestazione ed a seguito della presentazione e controllo delle fatture emesse da parte delle ditte creditrici.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Tecnico e Lavori Pubblici.

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2022	CAP 1522/73 - ACQUISTI PER MANUTENZIONI SPECIFICHE IMMOBILI COMUNALI	01061.03.0001522073	44239	2.000,00
U	2022	CAP 1537/240 - MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	01051.03.0001537240	44239	1.000,00
U	2022	CAP 4337/244 - MANUTENZIONE SCUOLE - ISTRUZIONE MEDIA	04021.03.0004337244	44239	500,00
U	2022	CAP 8121/57 - MATERIALI DI FACILE CONSUMO E STRUMENTI TECNICO- SPECIALISTICI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CON	10051.03.0008121057	44239	800,00
U	2022	CAP 8121/62 - MATERIALE PER STRADE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	10051.03.0008121062	44239	2.000,00
U	2022	CAP 4237/244 - MANUTENZIONE SCUOLE - ISTRUZIONE ELEMENTARE	04021.03.0004237244	44239	500,00
U	2022	CAP 8122/73 - ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	10051.03.0008122073	44239	300,00
U	2022	CAP 8122/74 - ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI	10051.03.0008122074	44239	800,00
U	2022	CAP 8237/255 - MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	10051.03.0008237255	44239	500,00
U	2022	CAP 9421/65 - MATERIALE IDRICO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	09041.03.0009421065	44239	800,00
U	2022	CAP 9521/57 - MATERIALI DI FACILE CONSUMO E STRUMENTI TECNICO- SPECIALISTICI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	09041.03.0009521057	44239	300,00
U	2022	CAP 9622/73 - SPESE DI MANUTENZIONE E	09021.03.0009622073	44239	600,00

		GESTIONE GIARDINI E VERDE PUBBLICO - ACQUISTO DI BENI			
U	2022	CAP 11233/168 - SPESE PER FIERE E MERCATI - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	14021.03.0011233168	44239	600,00
U	2022	CAP 9137/245 - SPESE PER L'ARREDO URBANO E LA MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO SPAZI PUBBLICI - PIAZZE, AREE PEDONALI	08011.03.0009137245	44239	1.000,00
U	2022	CAP 1621/49 - STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFFICIO TECNICO	01061.03.0001621049	44239	350,00
U	2022	CAP 1531/101 - SERVIZI DI PULIZIA - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	01051.03.0001531101	44239	350,00
U	2022	CAP 1937/243 - MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUEDOTTO - GESTIONE ACQUEDOTTO CENTONIA IN CONVENZIONE	09041.03.0001937243	44239	800,00

Malé li, 21/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 04/05/2022

Il Segretario comunale
dott. Franco Battisti