



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 89 / SEG DEL 13/08/2021

* * * * *

OGGETTO: REFERENDUM PROVINCIALE PROPOSITIVO DEL 26 SETTEMBRE 2021. AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA AL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE COMUNALE PER IL PERIODO DAL 13 AGOSTO 2021 AL 30 SETTEMBRE 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Presidente della Provincia di Trento di data 28 luglio 2021, n. 48 di indizione del referendum propositivo sulla qualificazione come distretto biologico del territorio agricolo della Provincia di Trento, fissando la consultazione per domenica 26 settembre 2021.

Considerato che, onde garantire un ordinato, corretto ed agevole svolgimento delle consultazioni, ma prima ancora delle molteplici operazioni ed adempimenti previsti in capo agli uffici, si rende necessario autorizzare il singolo personale a ciò interessato a svolgere prestazioni in straordinario.

Vista la legge 27.12.2013 n. 147, che ha introdotto nuove disposizioni in materia di procedimento elettorale, prevedendo particolarmente:
- lo svolgimento delle consultazioni elettorali nella sola giornata della domenica;

- la riduzione delle ore di lavoro straordinario autorizzabili per il personale dei Comuni, stabilito nel numero medio di 40 ore mensili per tutti i dipendenti e di ore 60 per il singolo dipendente;
- la riduzione del periodo durante il quale può essere svolto il lavoro straordinario elettorale da parte del personale dei Comuni, stabilito a decorrere dal 55° giorno antecedente il giorno delle elezioni e fino al quinto giorno successivo al giorno stesso delle elezioni;
- la previsione che l'autorizzazione del lavoro straordinario debba essere assunta con determina, preventivamente al suo svolgimento;
- la riduzione dei trasferimenti statali ai Comuni, con conseguente opportunità di ridurre le spese generali da sostenere per le consultazioni elettorali.

Ritenuto, pertanto, di provvedere ad adottare apposita determinazione per l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario del personale dipendente in occasione delle consultazioni elettorali indicate in premessa.

Vista la circolare della PAT N. 3/ref prot. n. S183/2021/1.6-2020-2/MR/SG, la quale stabilisce che la Provincia riconosce ai Comuni un rimborso forfettario per le spese relative all'organizzazione delle elezioni che non siano oggetto di altro specifico rimborso, quali quelle per la compilazione delle liste elettorali, per gli adempimenti connessi alla propaganda elettorale, per il pagamento di lavoro straordinario connesso alla consultazione.

Evidenziato come deve essere assunto il provvedimento di preventiva autorizzazione alla effettuazione dello straordinario, affinché vengano correttamente svolti tutti gli adempimenti di pertinenza degli uffici comunali e che il periodo di riferimento per il lavoro straordinario va da lunedì 03 agosto 2021 (55° giorno antecedente alla data delle elezioni a partire dal quale ha inizio la prima tornata della revisione straordinaria delle liste elettorali) a venerdì 01 ottobre 2021 (5° giorno successivo alla data delle elezioni).

Tenute presenti le indilazionabili esigenze dei servizi amministrativi da un lato e la necessità, dall'altro, di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alla consultazione elettorale di che trattasi, il che impone che venga individualizzato e autorizzato ad effettuare ore di lavoro straordinario sia il personale stabilmente addetto all'ufficio elettorale, sia quello chiamato per l'occasione a coadiuvarlo quale supporto provvisorio, addetto alla segreteria, ragioneria e operaio.

Precisato che:

a) rientrano nel concetto di lavoro straordinario solo le prestazioni aventi carattere di eccezionalità e temporaneità, rese in eccedenza al carico del normale orario di lavoro, previsto dall'art. 45 del C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018, del quale è stato preso atto con provvedimento giuntale n. 167 dd. 19.10.2018;

b) il lavoro straordinario su richiesta del dipendente può essere compensato con riposo sostitutivo o con particolari adattamenti di orario nel limite massimo di 120 ore su base annua.

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 112 del C.C.P.L. 2016-2018, per quanto concerne la misura del compenso orario per lavoro straordinario.

Dato peraltro atto come a'sensi dell'art. 45, comma 10, del C.C.P.L. 2016-2018 il lavoro straordinario prestato per "fronteggiare eventi straordinari non prevedibili per calamità naturali,, per consultazioni elettorali, referendarie,, non concorre a determinare il limite massimo di spesa procapite, né i limiti individuali ed è finanziato fuori budget" tanto da poter essere autorizzato in deroga alle predette previsioni.

Vista la deliberazione giuntale n. 167 dd. 19.10.2018 di presa d'atto dell'avvenuta sottoscrizione dell'accordo dd. 01.10.2018 per il rinnovo del CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018.

Che inoltre, ai sensi del citato art. 15 del decreto legge n. 8/1993, come novellato dalla legge di stabilità 2014, il monte ore individuale mensile per le esigenze lavorative connesse con le consultazioni elettorali è fissato entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili.

Dato atto come debba qui individuarsi il personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché per quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio, con precisazione a fianco di ciascun nominativo risultante dagli allegati, del numero di ore di straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere.

Ricordato come l'orario di lavoro del personale viene controllato mediante un dispositivo elettronico e tesserini magnetici individuali.

Visto il vigente CCPL.

Tenute presenti le disposizioni dell'art. 9 della Legge 30.12.1991 n. 412.

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di autorizzare il personale dipendente alla effettuazione del lavoro straordinario nel periodo compreso a partire dal giorno 13 agosto 2021 e termine con il 30 settembre 2021 ciò come da prospetti mensili allegati.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.12.2021;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 e triennale 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 06.04.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2021-2023;
- il decreto sindacale n. 2 del 7 gennaio 2021, prot. n. 184/3.4, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per il quadriennio 2021-2024;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare, per quanto esposto in premessa, l'espletamento di lavoro straordinario da parte del personale dipendente, di cui alle allegate schede, a decorrere dalla data del 13 agosto 2021 sino al 30 settembre 2021 e per il numero di ore individuato, come necessario per lo svolgimento delle attività connesse all'esecuzione delle prestazioni rese in adempimento degli obblighi previsti in occasione del referendum propositivo sulla qualificazione come distretto biologico del territorio agricolo della Provincia di Trento, fissando la consultazione per domenica 26 settembre 2021.
2. Di dare atto che il lavoro straordinario per gli effetti di quanto disposto dall'art. 9 della L. 30.12.1992 n. 412 e circolari ministeriali esplicative verrà controllato con i dispositivi elettronici installati.
3. Che il provvedimento di liquidazione del lavoro straordinario, dovrà riferirsi a prestazioni documentate sui prospetti individuali di presenza, entro i limiti di cui sopra, documenti che dovranno risultare debitamente sottoscritti dal responsabile della segreteria.
4. Di far fronte alla presumibile spesa di €. 2.220,39.-, derivante dal presente provvedimento, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina, dando atto fin d'ora che trattandosi di attività svolta dal Comune per conto della Provincia Autonoma di Trento le spese sostenute saranno riconosciute ai Comuni sotto forma di rimborso forfettario, previa rendicontazione da parte del Comune di Malé.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé li, 13/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

E/U	Esercizio esigibilità	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertamento	Importo
U	2021	CAP 1812/13 - LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	01101.01.0001812013	43643	2.220,39

Malé lì, 13/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 10/09/2021

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele