



COMUNE DI MALE

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
E-MAIL comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 74 / SEG DEL 08/07/2021

OGGETTO: ACQUISTO NUOVO PLAYER E SOFTWARE PER TOTEM INFORMATIVO COMUNALE CON AFFIDO ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA MANUTENTIVA ED EVOLUTIVA - DITTA ASISTAR S.R.L..
CODICE CIG: ZC63275750

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è da tempo è in uso un totem informativo di tipo interattivo all'ingresso del comune che ha svolto le sue funzioni ma che potrebbe risultare molto più utile se dotato di un software più flessibile e accessibile.

Dato atto come anche le struttura del palinsesto e dei suoi contenuti denuncia una scarsa adattabilità ai cambiamenti, difficili da gestire se non si hanno importanti competenze tecniche, situazione questa che ha consigliato di cercare sistemi evolutivi dal più facile caricamento dei contenuti ma prima ancora dal recupero in automatico degli stessi.

Dato atto come in data 04.06.2021 sia stato acquisito al protocollo n. 7505 il preventivo di Asistar S.r.l. con sede in Trento , via Kufstein civ. 1, c.f. p.iva 02175660220, a mezzo il quale la Società fornisce una proposta di intervento articolata in costi una tantum e fissi come indicato in appresso:

- | | |
|--|--------------|
| - impostazione grafica progetto www.iltrentinodigitale.it | nessun costo |
| - player per la visualizzazione dei contenuti | €. 480,00.- |
| - lavoro di adeguamento alla sincronizzazione dei contenuti con sito APT e sito comunale | €. 500,00.- |
| - canone annuale per gestione manutenzione e aggiornamenti del sistema LUKE | €. 950,00.- |

Evidenziato in particolare come la prevista sostituzione del player e l'attività di adeguamento-sincronizzazione del sistema comunale con quello dell'APT permetterà di rendere la vetrina più ricca e quindi utile, oltre che personalizzabile nell'ambito di quanto ammesso dalla grafica standard che vista in uso in altre realtà è apparsa più che adeguata.

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip Spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (omissis)".

Accertato che in ragione dell'importo inferiore ad €. 5.000,00.- si intende formalizzare accettando l'offerta fatta pervenire nei termini dianzi indicati.

Richiamata la deliberazione n. 307 dd. 13.03.2020 della G.P. di Trento, con ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2" ove così si dispone:

3.2. Il principio di rotazione negli affidamenti diretti di servizi e forniture

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall'art. 21, c. 4, L.P. 23/90), l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell'anno civile (1 gennaio-31 dicembre), la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della L.P. n. 23/1990 (47.000,00.- euro). La stessa categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3. .

Precisato che il perfezionamento del rapporto contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, precisato che il contratto avrà inizio con l'invio del provvedimento di affido e termine per l'esecuzione degli adeguamenti il 31.08.2021.

Dato atto come per l'affidamento a Asistar S.r.l. si è proceduti alla preventiva acquisizione del DURC e verificata l'assenza di annotazioni sul sito ANAC.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.10.2021.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare di data 30 novembre 2020 n. 39;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 e triennale 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 06.04.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2021-2023;
- il decreto sindacale n. 1 del 7 gennaio 2021, prot. n. 183/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per gli anni 2021-2024;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, l'affidamento a Asistar S.r.l. con sede in Trento , via Kufstein civ. 1, c.f. p.iva 02175660220, il servizio di sostituzione player e software con configurazione nuova del totem installato presso la residenza municipale, accettando l'offerta di cui a nota acquisita al protocollo n. 7505 di data 04.06.2021 e per un corrispettivo di €. 980,00.- una tantum, + IVA in misura di legge, oltre ad € 950,00.- sempre al netto degli oneri finali su base annua con decorrenza del rapporto dalla data di formale presa in carico-consegna dell'adeguamento informatico e per anni 2.
2. Di precisare che il presente affidamento viene assunto ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90, per le motivazioni espresse in narrativa, autorizzando conseguentemente gli Uffici ad assumere ogni determinazione esecutiva con accettazione delle condizioni contrattuali

indicate nel presente atto e nei documenti allegati, vincolo da perfezionare secondo gli usi del commercio.

3. Di impegnare la spesa di €. 2.354,60.- trova imputazione agli esercizi finanziari e capitoli indicati in calce alla presente, esercizio 2021, e la spesa di € 1.159,00.- oltre ad IVA all'esercizio 2022 come indicato in calce alla presente.
4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CODICE CIG: ZC63275750) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare atto che il contraente si impegna a non trattare in maniera illecita e/o illegittima e in particolare a non diffondere o consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito del rapporto contrattuale con il Comune. Il contraente è inoltre tenuto, come il Comune stesso, al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (GDPR 269/2018 e D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modifiche).
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 08/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CODICE CIG:ZC63275750

E/ U	Esercizio esigibilit à	Desc. Capitolo	Capitolo Risorsa	Impegno Accertament o	Import o
U	2022	CAP 1233/171 - CANONI DI MANUTENZIONE SOFTWARE - SEGRETERIA GENERALE	01021.03.0001233171	43578	1.159,00
U	2021	CAP 21220/551 - ACQUISTO DI ATTREZZATURE,MACCHINE,ECC.PE R GLI UFFICI COMUNALI	01082.02.0021220551	43578	1.195,60
E	2021	CAP 19000/1 - TRASFERIMENTO SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - EX FONDO INVESTIMENTI MINORI	40200.01.0019000001	29499	1.195,60

Malé lì, 13/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Daniela Bezzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Malè, 22/07/2021

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele